



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2019 № 1069

О внедрении в городском округе Самара модели функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Самарской области от 09.08.2019 № 748-р «О внедрении модели функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам», приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019 № 262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам», руководствуясь Уставом городского округа Самара, постановляю:

1. Внедрить с 2019 года в городском округе Самара модель функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – модель).

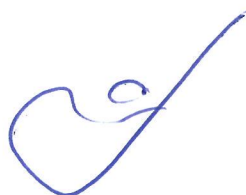
2. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Самара на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам согласно приложению.

3. Департаменту образования Администрации городского округа Самара обеспечить организационное и информационное сопровождение внедрения модели в муниципальных организациях городского округа Самара в сфере образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа



Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2019 № 1069

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Самара на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Самара на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила), регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система ПФДО) в городском округе Самара, внедрение которой осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2018 № 616 «О реализации в Самарской области в 2019 году мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в том числе по внедрению целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», распоряжением Правительства Самарской области от 09.08.2019 № 748-р «О внедрении модели функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящие Правила не распространяются на муниципальные общеобразовательные организации городского округа Самара, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, в которых финансовое обеспечение дополнительного образования детей осуществляется за счет средств бюджета Самарской области.

1.3. Система ПФДО в городском округе Самара обеспечивает:

равный и свободный доступ детей к получению сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – соответственно сертификат, образовательная программа);

свободу выбора ребенком и его родителями (законными представителями) любой образовательной программы, включенной в реестр образовательных программ, реализуемой на территории городского округа Самара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

право ребенка поступить при открытом наборе на обучение по образовательной программе или сменить образовательную программу;

доступность информации о возможностях получения и использования сертификатов на территории городского округа Самара;

возможность получения сертификатов всеми зарегистрированными на территории городского округа Самара лицами в возрасте с 5 до 18 лет по заявительному принципу;

сохранение права использования сертификата ребенком до достижения им возраста 18 лет;

принцип персональной закрепленности средств за получателем сертификата.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) образовательная услуга – услуга в сфере образования по реализации образовательной программы, включенная в сформированные в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

2) сертификат – именной документ в электронной форме, подтверждающий право получать одновременно одну образовательную услугу по освоению одной образовательной программы (отдельной части образовательной программы) в рамках системы ПФДО;

3) участники системы ПФДО – оператор персонифицированного финансирования, уполномоченный орган (Департамент образования Администрации городского округа Самара), поставщики образовательных услуг, обучающиеся, получающие дополнительное образование с использованием сертификатов, родители (законные представители) обучающихся;

4) оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования (опорный центр дополнительного образования детей, созданный в городском округе Самара), осуществляющий организационно-техническое, методическое, информационное сопровождение системы ПФДО и иные действия в соответствии с настоящими Правилами;

5) поставщики образовательных услуг – муниципальные организации городского округа Самара в сфере образования, реализующие образовательные программы (далее – образовательные организации), включенные в систему ПФДО в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами;

6) договор об обучении – договор, заключаемый между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся, определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы (части образовательной программы), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также

указание о предоставлении услуг за счет сертификата;

7) информационная система персонифицированного финансирования – информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы ПФДО поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, ведения учета использования сертификатов и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

8) норматив обеспечения сертификата – индивидуальные гарантии по оплате за счет средств бюджета городского округа Самара образовательной услуги по освоению одной образовательной программы в объеме из расчета 4 часа в неделю по технической, естественно-научной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленностям;

9) реестр поставщиков образовательных услуг – перечень образовательных организаций, реализующих образовательные программы, включенные в систему ПФДО. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг осуществляется оператором персонифицированного финансирования;

10) реестр сертификатов городского округа Самара – перечень сертификатов в электронной форме, учитываемый в информационной системе персонифицированного финансирования. Ведение реестра сертификатов городского округа Самара осуществляется оператором персонифицированного финансирования;

11) реестр образовательных программ – перечень образовательных программ, реализуемых поставщиками образовательных услуг в системе ПФДО (на основе сертификата). Ведение реестра образовательных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

1.5. Настоящие Правила устанавливают:

1) порядок получения образовательной услуги за счет средств сертификата;

2) порядок ведения реестра сертификатов городского округа Самара в рамках системы ПФДО;

3) порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФДО;

4) порядок включения образовательных программ в систему ПФДО и ведения реестра образовательных программ.

1.6. Персонифицированное финансирование вводится для оплаты образовательных услуг, реализуемых на территории городского округа Самара, при предоставлении данных услуг обучающимся, зарегистрированным на территории городского округа Самара.

1.7. Оператор персонифицированного финансирования ведет информационную систему персонифицированного финансирования с целью обеспечения выбора обучающимися поставщиков образовательных услуг и образовательных программ, учета сертификатов и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами.

1.8. Возраст включения обучающегося в систему ПФДО – с 5 лет до 18 лет.

1.9. Неиспользованные в текущем финансовом году средства сертификата на следующий год не переносятся.

1.10. Выбор образовательной программы обучающимися, их родителями (законными представителями) для получения образовательной услуги на основании сертификата не ограничивает их право на принятие ими решения о переходе на обучение по другой образовательной программе на основании сертификата. Переход на другую образовательную программу возможен по завершении обучения по соответствующему модулю образовательной программы.

1.11. Право на получение сертификата с определенным номиналом реализуется с учетом решения о числе сертификатов на текущий год, которое определяется уполномоченным органом и фиксируется в информационной системе персонифицированного финансирования.

## 2. Порядок получения образовательной услуги за счет средств сертификата

2.1. Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей в городском округе Самара на основе сертификатов осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара в форме субсидий образовательным организациям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2.2. Объем оплаты образовательной услуги в расчете на одного обучающегося, оказанной образовательной организацией, включенной в систему ПФДО на основании сертификата, определяется как произведение количества часов, которые будут использованы для освоения образовательной программы за счет сертификата, и размера нормативных затрат на оказание образовательной услуги в сфере образования по реализации образовательных программ.

Размер нормативных затрат утверждается уполномоченным органом в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 № 1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок).

2.3. Обучающиеся, получившие сертификат, имеют право использовать его для обучения по образовательной программе, если:

1) образовательная программа включена в реестр образовательных программ;

2) имеется возможность (наличие мест в образовательной организации по данной образовательной программе) зачисления на обучение по образовательной программе (части образовательной программы);

3) поставщик образовательных услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

4) возраст обучающегося соответствует возрасту, необходимому для



включения обучающегося в систему ПФДО.

2.4. Оператор персонифицированного финансирования ведет учет договоров об обучении, заключаемых в рамках системы ПФДО, посредством отражения данной информации в информационной системе персонифицированного финансирования.

2.5. При выборе образовательной программы родители (законные представители) ребенка обращаются к поставщику образовательных услуг с заявлением о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе (далее – заявление). Заявление может подаваться через информационную систему персонифицированного финансирования либо непосредственно в образовательную организацию. Для зачисления на образовательную программу родители (законные представители) ребенка обращаются к поставщику образовательной услуги лично для оформления необходимых документов.

2.6. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей), контактная информация (адрес, телефон, адрес электронной почты), желаемая дата зачисления (но не ранее двух недель со дня подачи заявления) и период обучения.

2.7. Поставщик образовательных услуг после получения заявления проверяет:

1) фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка;

2) планируемую продолжительность (в часах) обучения ребенка по образовательной программе. В случае если обучающийся уже осваивает какую-либо образовательную программу на основании сертификата, поставщик образовательных услуг определяет возможность/невозможность освоения новой образовательной программы на основании данного сертификата с учетом норматива его обеспечения.

2.8. В случае подтверждения и соответствия данных, указанных в заявлении, поставщик образовательных услуг заключает с родителями

(законными представителями) обучающегося договор об обучении, а также получает их согласие на обработку персональных данных в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Договор об обучении заключается поставщиком образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства об образовании. В договоре отражается факт оплаты образовательных услуг для обучающегося за счет бюджетных средств посредством использования обучающимся предоставленного ему сертификата, с указанием номера сертификата и количества часов, которые будут использованы для освоения образовательной программы за счет сертификата.

2.10. Поставщик образовательных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора об обучении вносит в информационную систему персонифицированного финансирования данные о заключении договора об обучении с указанием номера сертификата и даты начала обучения ребенка по образовательной программе.

Договор об обучении может быть расторгнут по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, по соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае прекращения договора об обучении или его расторжения поставщик образовательных услуг в течение трех рабочих дней со дня прекращения договора об обучении или его расторжения вносит в информационную систему персонифицированного финансирования следующие сведения:

- 1) номер сертификата;
- 2) основания прекращения или расторжения договора об обучении;
- 3) дату прекращения или расторжения договора об обучении;
- 4) объем образовательной услуги, предоставленной по образовательной программе в часах.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках ПФДО осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между уполномоченным органом и образовательной организацией в установленном порядке.

2.13. Изменение муниципального задания и объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с Порядком.

### 3. Порядок ведения реестра сертификатов городского округа Самара в рамках системы ПФДО

3.1. Реестр сертификатов городского округа Самара формируется и ведется оператором персонифицированного финансирования на основании заявлений родителей (законных представителей) ребенка о включении в систему ПФДО посредством информационной системы персонифицированного финансирования. Информация об обучающемся находится в указанном реестре до достижения обучающимся возраста 18 лет. Повторное включение сертификата в указанный реестр и повторная подача заявления о включении в систему ПФДО не требуются.

3.2. Информация о сертификате, оформленном на обучающегося, отражается в информационной системе персонифицированного финансирования.

3.3. Для каждого сертификата в информационной системе персонифицированного финансирования создается запись об использовании сертификата, в которой отражается количество часов, а также данные об использовании сертификата (с указанием образовательной программы и поставщика образовательных услуг, периода обучения).

3.4. При формировании сертификата поставщиком образовательных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора об обучении создается запись в реестре сертификатов городского округа Самара, в которой указываются следующие сведения:

- 1) номер сертификата (присваивает информационная система персонифицированного финансирования);
- 2) номинал сертификата (в часах);
- 3) период действия сертификата;
- 4) данные о ребенке, которому выдан сертификат (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- 5) количество часов по сертификату в соответствующем периоде финансирования.

3.5. Доступное количество часов сертификата корректируется автоматически в информационной системе персонифицированного финансирования по результатам заключения, прекращения или расторжения договоров об обучении.

#### 4. Порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФДО

4.1. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг осуществляется оператором персонифицированного финансирования в целях учета поставщиков образовательных услуг.

4.2. Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения:

- 1) наименование муниципального образования;
- 2) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ;
- 3) ОГРН;
- 4) ИНН;
- 5) дата государственной регистрации юридического лица;
- 6) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 7) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг (юридический, фактический);
- 8) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг (телефон, электронная почта, сайт);

9) сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (номер, дата выдачи);

10) дата включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг;

11) общее число получателей образовательных услуг и оказываемых образовательных услуг, в том числе оказанных за предыдущий учебный год;

12) текущее число получателей образовательных услуг и образовательных услуг, в том числе включенных в систему ПФДО, оказываемых в текущем периоде.

4.3. Включение поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг осуществляется на основании его заявки в информационной системе персонифицированного финансирования с учетом заключения областного межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей.

4.4. Дата включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг соответствует дате заключения областного межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей о включении данного поставщика в реестр поставщиков образовательных услуг.

4.5. Поставщик образовательных услуг для включения в систему ПФДО направляет оператору персонифицированного финансирования в информационной системе персонифицированного финансирования заявку о включении в реестр поставщиков образовательных услуг, содержащую следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ;

2) ОГРН;

3) ИНН;

- 4) дата государственной регистрации юридического лица;
- 5) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 6) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг (юридический, фактический);
- 7) сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (номер, дата выдачи);
- 8) общее число получателей образовательных услуг и оказываемых образовательных услуг, в том числе оказанных за предыдущий учебный год;
- 9) текущее число получателей образовательных услуг и образовательных услуг, в том числе включенных в систему ПФДО, оказываемых в текущем периоде;
- 10) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг (телефон, электронная почта, сайт).

Оператор персонифицированного финансирования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки направляет ее в областной межведомственный экспертный совет по вопросам дополнительного образования детей для получения заключения о включении образовательной организации в реестр поставщиков образовательных услуг либо об отказе о включении.

4.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключения областного межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей оператор персонифицированного финансирования уведомляет посредством информационной системы персонифицированного финансирования поставщика образовательных услуг о включении в реестр поставщиков образовательных услуг либо об отказе во включении.

4.7. Основаниями для отказа во включении поставщика

образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг являются:

1) несоответствие заявки о включении в реестр поставщиков образовательных услуг требованиям пункта 4.5 настоящих Правил;

2) отсутствие у поставщика образовательных услуг лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3) отсутствие права осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам по адресу, расположенному на территории городского округа Самара, на основании положений учредительных документов и лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

4) предоставление поставщиком образовательных услуг недостоверных сведений.

4.8. Отказ во включении в реестр поставщиков образовательных услуг не препятствует повторному обращению поставщиком образовательных услуг после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

4.9. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг поставщик образовательных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты соответствующих изменений вносит данные о таких изменениях в информационную систему персонифицированного финансирования.

4.10. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется оператором персонифицированного финансирования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выполнения поставщиком образовательных услуг действий, предусмотренных в пункте 4.9 настоящих Правил.

4.11. Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг являются:

1) письменное заявление поставщика образовательных услуг об исключении из системы ПФДО;

2) прекращение деятельности поставщика образовательных услуг в результате ликвидации, реорганизации;

3) утрата поставщиком образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.12. Оператор персонифицированного финансирования принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг не позднее 3-х рабочих дней со дня установления оснований, указанных в пункте 4.11 настоящих Правил.

## 5. Порядок включения образовательных программ в систему ПФДО и ведения реестра образовательных программ

5.1. Поставщики образовательных услуг, включенные в реестр поставщиков образовательных услуг, имеют право на заключение договоров об обучении для оплаты образовательных услуг, по которым используются сертификаты по реализуемым ими образовательным программам, в случае если указанные образовательные программы внесены в реестр образовательных программ.

5.2. Реестр образовательных программ ведётся с целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об имеющемся выборе образовательных программ, а также обеспечения учета использования сертификатов в части учета объема финансового обеспечения по сертификату.

5.3. Реестр образовательных программ формируется оператором персонифицированного финансирования на основании заявки образовательной организации, направленной данному оператору, и заключения областного межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей.



5.4. Для получения заключения областного межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей поставщик образовательных услуг подает оператору персонифицированного финансирования заявку посредством заполнения данных об образовательных программах в информационной системе персонифицированного финансирования, содержащую следующие сведения:

- 1) наименование образовательной программы;
- 2) направленность образовательной программы (техническая, естественно-научная, художественная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная);
- 3) основной вид деятельности по образовательной программе;
- 4) уровень освоения программы (ознакомительный, базовый, продвинутый);
- 5) форма обучения по образовательной программе (индивидуальная, групповая; очная, очно-заочная, дистанционная);
- 6) аннотация образовательной программы;
- 7) возрастная категория обучающихся;
- 8) категория и состояние здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);
- 9) период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в месяцах, в годах);
- 10) продолжительность реализации образовательной программы в часах, в том числе по каждому году обучения;
- 11) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу;
- 12) ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе;
- 13) сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение.

5.5. К заявке прикладывается соответствующая образовательная

программа.

5.6. Оператор персонифицированного финансирования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявки направляет заявку с образовательной программой в областной межведомственный экспертный совет по вопросам дополнительного образования детей на экспертизу образовательной программы.

5.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключения областного межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей оператор персонифицированного финансирования уведомляет посредством информационной системы персонифицированного финансирования поставщика образовательных услуг о включении образовательной программы в реестр образовательных программ либо об отказе во включении.

5.8. На основании принятого решения о включении образовательной программы в реестр образовательных программ каждой образовательной программе присваивается собственный идентификационный номер и создается отдельная запись в реестре образовательных программ. Запись об образовательной программе в реестре образовательных программ содержит информацию, указанную в пункте 5.4 настоящих Правил, а также информацию о поставщике образовательных услуг, реализующем данную образовательную программу, нормативную стоимость образовательной услуги, количество договоров об обучении по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы, численность детей, завершивших обучение по образовательной программе, дату включения образовательной программы в реестр образовательных программ.

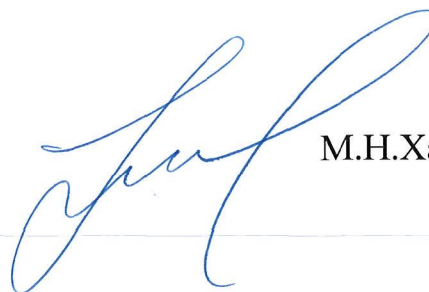
5.9. Поставщик образовательных услуг извещается оператором персонифицированного финансирования через информационную систему персонифицированного финансирования о создании записи в реестре образовательных программ, нормативной стоимости образовательной услуги

не позднее 2 (двух) рабочих дней после создания указанной записи в информационной системе персонифицированного финансирования.

5.10. Поставщики образовательных услуг ежегодно обновляют в информационной системе персонифицированного финансирования сведения об образовательных программах.

5.11. В случае если по образовательной программе, исключаемой из реестра образовательных программ, ведется обучение на основании заключенных договоров об обучении, в реестре образовательных программ делается запись о невозможности заключения новых договоров об обучении по данной образовательной программе. Образовательная программа исключается из реестра образовательных программ только после завершения обучения обучающихся.

Первый заместитель главы  
городского округа Самара



М.Н.Харитонов