

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения организации
дополнительного профессионального
образования «Центр развития образования»
городского округа Самара

Приказом директора
муниципального бюджетного
образовательного учреждения организации
дополнительного профессионального
образования «Центр развития образования»
городского округа Самара

Протокол № 1 от «31» 08 2015г.

Приказ № 040 от «1» 09 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) устанавливает требования к обучающимся по программам дополнительного профессионального образования, регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - программы дополнительного профессионального образования) по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном образовательном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее - ЦРО г.о. Самара).

1.2. Требования Положения распространяются на лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ЦРО г.о. Самара.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом и локальными нормативными актами ЦРО г.о. Самара.

1.4. Слушатели имеют академические права на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

1.5. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен:

- слушателям, осваивающим дополнительные образовательные программы с использованием сетевой формы реализации программ;
- слушателям, параллельно осваивающим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального или высшего образования;
- слушателям по программам профессиональной переподготовки, ранее обучавшимся по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам;
- слушателям, являющимся инвалидами или относящимся к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- слушателям с целью индивидуализации содержания получаемого дополнительного профессионального образования (например, посредством включения стажировки в индивидуальный учебный план);

- в других случаях, не противоречащих действующему законодательству.

2. Организация работ

2.1. Порядок предоставления и перевода на индивидуальный учебный план

2.1.1. Индивидуальный учебный план программы дополнительного профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранной им программой дополнительного профессионального образования и тематикой итоговой выпускной работы.

В индивидуальном учебном плане предусмотрено следующее:

- перечень учебных программ и модулей;
- программа дополнительного профессионального образования в академических часах;
- форма проведения занятий;
- форма итоговой аттестации;
- дата начала и окончания обучения.

2.2. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам дополнительного профессионального образования

2.2.1. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям слушателей выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамен и (или) зачёт в индивидуально установленные сроки.

2.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану утверждается заместителем директора по учебно-методической работе на основе предоставляемых слушателем документов:

- заявления (Приложение 1);
- заполненного бланка индивидуального учебного плана (Приложение 2).

2.2.3. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ (и учебных модулей), заявленных к реализации в ЦРО г.о. Самара;
- предоставляет заявление на имя директора ЦРО г.о. Самара с просьбой зачислить слушателя на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);
- совместно с сотрудником отдела подготовки и переподготовки педагогических кадров заполняет бланк индивидуального учебного плана освоения соответствующей программы по образцу, представленному в Приложении 2, и прилагает его к заявлению.

2.2.4. Сотрудник отдела подготовки и переподготовки педагогических кадров:

- оказывает помощь слушателю в оформлении заявления на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оказывает помощь слушателю по заполнению бланка индивидуального учебного плана.

2.2.5. Индивидуальный учебный план, представленный на утверждение, должен содержать:

- полный перечень названий учебных программ освоения и/или модулей которые предстоит освоить слушателю (в течение одного календарного года) по программам дополнительного образования, с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;
- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

2.2.6. После утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в ЦРО г.о. Самара.

2.2.7. Сокращение сроков обучения по индивидуальному учебному плану допускается за счёт преемственности подготовки и исключения ранее изученного материала с подтверждением фактического уровня освоенных ранее компетенций.

2.2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателя от необходимости посещения занятий по общему расписанию, но не отменяет обязанности слушателя по освоению программы.

2.2.9. Слушатели обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

2.3. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации

2.3.1. По результатам освоения каждого модуля образовательной программы, и прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане.

2.3.2. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующего учебного модуля заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

2.3.3. После освоения всех дисциплин программы, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой так же отражается в индивидуальном учебном плане.

К формам итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации, в соответствии с положением о проведении текущего контроля знаний и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ, могут быть отнесены: балльно-рейтинговая аттестация, защита итоговой работы, разработка и защита проекта, письменный отчет о проведенном практическом мероприятии, презентация урока и его самоанализ и др.

Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена по программе обучения или в форме подготовки и защиты аттестационной работы.

2.3.4. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетно-экзаменационной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, и успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

3. Заключительные положения

3.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара принимается Советом ЦРО г.о. Самара, вступает в действие со дня его утверждения приказом директора ЦРО г.о. Самара и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

3.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



О.А. Таренкова

Приложение 1

Директору МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Козловской Г.Е.

слушателя _____

_____ (ФИО в полностью)

дополнительной профессиональной программы

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы «_____»

_____»
(название образовательной программы)

по индивидуальному учебному плану.

« _____ » _____ 201__ г.

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(ФИО)

Согласовано:

Заведующий отделом подготовки

и переподготовки педагогических кадров _____ А.П. Артюков

Бланк индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 по учебно-методической работе
 _____ Г.Ю. Смирнова
 «__» _____ 201__ г.

Индивидуальный образовательный план повышения квалификации
 (профессиональной переподготовки) по _____ программе
 «_____» на период с _____ по _____ 201__ года

1. ФИО слушателя:
2. Место работы:
3. Занимаемая должность:
4. Образование:
5. Стаж:

Индивидуальный учебный план

Количество часов _____

Цель: _____

Требования к результатам обучения: _____

Планируемые результаты обучения (компетенции) _____

№	Название разделов учебной программы (курса)	Объем часов по учебному плану	В том числе		Форма промежуточной аттестации	Срок освоения учебных программ (курсов)	Дата окончания освоения учебной программы	Подпись преподавателя, курирующего учебную программу
			Лекции	Практические занятия				
1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля)) 1.1. Наименование темы 1.2. Наименован							

	ие темы							
2	Наименован ие раздела 2							
	ИТОГО							
	Форма итоговой аттестации		Указывается вид (экзамен, итоговая аттестационная работа и т.д.)					

Заведующий отделом подготовки
и переподготовки педагогических кадров _____ А.П. Артюков

ОЗНАКОМЛЕН (А): _____
(подпись) (ФИО слушателя)

Приложение 3

Директору МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Козловской Г.Е.

слушателя _____

_____ (ФИО в полностью)

дополнительной профессиональной программы

Заявление

Прошу разрешить прекращение обучения по индивидуальному учебному плану с
«___» _____ 20___ г. в связи с

«___» _____ 201___ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Заведующий отделом подготовки
и переподготовки педагогических кадров _____ А.П. Артиюков