



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

---

### ПРИКАЗ

24 ОКТ 2023 № 1512-г

---

Об утверждении Положений о городской проектной площадке и городской стажировочной площадке в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования

В целях реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования, а также совершенствования механизмов поддержки и развития инновационной деятельности в муниципальной системе образования городского округа Самара ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и функционирования городских проектных площадок в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о порядке формирования и функционирования городских стажировочных площадок в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара от 11.11.2019 № 1447–од «Об утверждении Положений о городской проектной площадке и городской стажировочной площадке».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фурашову О.В., заместителя руководителя Департамента.

Заместитель главы  
городского округа Самара –  
руководитель Департамента



И.Н.Коковина

Приложение 1  
к Приказу Департамент  
образования Администрации  
городского округа Самара  
от 24.10.2023 г. № 1012-9

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ ПРОЕКТНОЙ ПЛОЩАДКЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, функционирования, условия присвоения Департаментом образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования) статуса городской проектной площадки (далее – проектная площадка) образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, деятельность которой направлена на повышение качества образования в г.о. Самара.

1.2. Статус проектной площадки присваивается муниципальным образовательным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Статус проектной площадки определяется практической значимостью разрабатываемых проблем для системы дошкольного образования городского округа Самара, направленностью деятельности конкретной образовательной организации на решение актуальных задач модернизации российского образования, методического обеспечения реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС) и федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП).

1.4. Целевое назначение деятельности проектной площадки:

– внедрение современных образовательных технологий и инновационных методик образования детей, повышение качества дошкольного образования и профессиональной деятельности педагогов в

соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики РФ;

– поддержки и продвижения проектов в рамках реализации национального проекта «Образование» и других приоритетных направлений образовательной политики РФ;

– разработки, апробации и внедрения практико-ориентированных продуктов деятельности в практику муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования городского округа Самара;

– использовании социокультурных и научно-методических возможностей городского округа Самара педагогическими командами образовательных организаций для реализации проектов.

1.5. Статус проектной площадки предполагает наличие в образовательной организации необходимых условий (нормативных, кадровых, материально-технических, научно-методических, информационных) для реализации заявленного проекта.

1.6. Деятельность проектных площадок регламентируется настоящим положением и приказами Департамента образования.

## **2. Проектная площадка**

2.1. Проектной площадкой может быть образовательная организация, осуществляющая проектную деятельность по одному или нескольким направлениям.

2.2. Проектные площадки действуют в рамках реализации национального проекта «Образование», обновленного ФГОС, профессионального стандарта «Педагог».

2.3. Присвоение статуса проектной площадки не влечет за собой изменения статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы и подчиненности.

2.4. Присваивается статус проектной площадки на 1 год (в 2024г. – до 1 сентября 2024г.)

### 3. Порядок присвоения статуса городской проектной площадки

3.1. Материалами для проведения экспертизы с целью присвоения статуса проектной площадки является проектная инициатива по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности.

3.2. Для присвоения статуса проектной площадки администрация образовательной организации обращается в экспертный совет с письменной заявкой (приложение № 1 к Положению), подписанной руководителем образовательной организации.

3.3. Сроки подачи заявок на присвоение статуса проектной площадки, сроки проведение экспертного совета, состав экспертного совета и актуальные тематические направления для работы проектных площадок утверждаются приказом Департамента образования Администрации г.о. Самара ежегодно.

3.4. Экспертный совет проводит оценку (экспертизу) ресурсного потенциала и содержания образовательного проекта в соответствии с критериями:

- актуальность и значимость проекта для городской системы образования;
- новизна представленного проекта, соответствие приоритетным национальным проектам;
- технологичность и реалистичность.
- точность прогнозируемых результатов реализации проекта;
- соответствие мероприятий проекта его теме, целям и задачам;
- наличие методических продуктов, доступных для реализации в условиях другого ОУ;
- соответствие заявленных методических продуктов требованиям ФГОС и ФОП;
- культура представления проекта.

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 5.



Максимальное количество баллов, которое может набрать образовательная организация – 40.

Минимальное количество баллов, по которым образовательная организация может получить статус проектной площадки – 30.

Образовательные организации, набравшие менее 30 баллов, не получают статус проектной площадки.

3.5. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа Департамента образования о присвоении статуса проектной площадки.

3.6. Экспертный совет вправе отказать Заявителю в предоставлении статуса проектной площадки без объяснения причин.

3.7. Рекомендованные Экспертным советом к реализации проекты размещаются в открытом доступе на сайте образовательной организации, подавшей заявку, с целью открытого дистанционного изучения востребованности предложенного проекта.

3.8. Досрочное снятие статуса проектной площадки осуществляется приказом Департамента образования на основании решения городского Экспертного совета в случае:

- утраты актуальности темы;
- нарушения образовательной организацией законодательства РФ, включая несоответствие основных характеристик образовательного процесса требованиям ФГОС и ФООП, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников;
- инициирования образовательной организацией прекращения деятельности по реализации проекта.
- нарушения сроков предоставления отчетов.

#### **4. Функционирование проектной площадки**

4.1. Общее управление деятельностью проектных площадок осуществляется Департаментом образования.

#### 4.2. Департамент образования:

создаёт городской Экспертный совет, в состав которого входят представители органов управления образованием, муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центра развития образования» городского округа Самара (далее - МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара), научных и образовательных организаций, представители педагогической общественности;

закрепляет ежегодным приказом на основании рекомендаций городского Экспертного совета образовательные организации для работы в статусе проектной площадки.

#### 4.3. Экспертный совет:

разрабатывает стратегические направления деятельности проектных площадок;

проводит экспертизу поданных заявок, отчетов, полученных результатов;

проводит публичную защиту проектов;

рекомендует к изданию материалы по результатам деятельности проектных площадок;

рекомендует образовательным организациям подать заявки на статус городской стажировочной площадки, а также на статус региональной инновационной или федеральной площадки.

#### 4.4. МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара:

организует разработку документации, регулирующей деятельность проектных площадок;

осуществляет координацию деятельности проектных площадок;

согласует программы мероприятий, проводимых проектными площадками;

проводит инструктивно-методические совещания с руководителями и педагогами проектных площадок;

осуществляет мониторинг деятельности проектных площадок;  
рассматривает отчетную документацию о деятельности проектных площадок (Приложение 2);

информирует педагогическую общественность о деятельности проектных площадок.

#### 4.5. Руководитель образовательной организации:

создает необходимые условия для функционирования проектной площадки, повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации проекта;

организует образовательный процесс с учетом проекта; осуществляет распределение должностных обязанностей, надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы работников учреждения с учетом специфики работы в пределах фонда оплаты труда, выделенного образовательной организации.

4.6. Управление проектной площадкой внутри образовательной организации осуществляет заместитель руководителя по научно-методической или учебно-воспитательной работе (при наличии указанных должностей), методист, старший воспитатель и др., курирующий реализацию проекта по приказу руководителя образовательной организации (далее - Руководитель проекта).

#### 4.7. Руководитель проекта:

осуществляет стратегическое и тактическое планирование работы проектной площадки;

создает нормативно-правовые условия функционирования проектной площадки в своей образовательной организации;

организует научно-методическую работу с учетом реализации проекта;

проводит диагностику и мониторинг результатов инновационной деятельности в рамках проектной площадки;

осуществляет контроль инновационной деятельности педагогов, участников проекта;



осуществляет анализ деятельности проектной площадки;

направляет отчет о ходе реализации проекта в рамках проектной площадки в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара;

готовит педагогов образовательной организации к участию в методических мероприятиях по распространению опыта работы в рамках реализации проекта для демонстрации разработанных продуктов.

4.8. Педагогические работники образовательных организаций, имеющих статус проектной площадки:

проходят курсы повышения квалификации в соответствии с темой проектной площадки;

вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса в режиме работы проектной площадки;

имеют право на получение методической помощи по организации и реализации проекта;

используют педагогические технологии, способствующие эффективной реализации проекта;

осуществляют педагогическую и методическую работу, связанную с деятельностью проектной площадки, предоставляют отчеты руководителю проекта о ходе и результатах проекта;

участвуют в методических мероприятиях по обобщению и распространению инновационных практик в рамках реализации проекта.

Приложение 1  
к Положению о городской  
проектной площадке

## ЗАЯВКА

на присвоение статуса проектной площадки с 20 \_\_\_\_ года

---

(наименование образовательной организации)

### I Общая информация

1.3. Направление работы

1.4. Тема площадки:

1.5. Информация об учреждении:

Название учреждения по Уставу (полное и сокращенное):

Почтовый адрес:

Телефон, факс, электронная почта:

1.6. Фамилия, имя, отчество руководителя:

1.7. Информация о руководителе проектной площадки (фамилия, имя, отчество руководителя, должность, контактные телефоны, электронная почта):

1.8. Консультанты (при наличии) (фамилия, имя, отчество руководителя, должность, контактные телефоны, электронная почта):

1.9. Сведения об имеющихся в организации условиях (нормативных, кадровых, материально-технических, научно-методических, информационных) для реализации проекта.

### II. Аннотация к проекту

2.1. Краткая аннотация к проекту, раскрывающая его актуальность, проблему и краткое изложение содержания проекта (не более 2 стр.)

### III. Содержание проекта

3.1. Общая цель и задачи проекта

3.2. Календарный план реализации программы проекта

№ п/п	Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

- 3.3. Методические продукты для трансляции по итогам реализации проекта  
3.4. Ссылка на Интернет-ресурсы для трансляции проекта

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата:

Печать образовательной организации

Приложение 2  
К Положению о городской проектной площадке

**Отчет о деятельности проектной площадки**

Образовательное учреждение	
Руководитель ОУ	
Тема проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Сроки реализации проекта	
Этапы проекта	
Содержание проекта	
Достижения ОУ в рамках реализации проекта	
Результаты проекта (описание критериев и результатов психолого-педагогической диагностики)	
Методические продукты	

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата:

Печать образовательной организации

Приложение 2  
к Приказу Департамент  
образования Администрации  
городского округа Самара  
от 24.10.2018 г. № 1512-г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ

### 2. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия присвоения Департаментом образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования) статуса городской стажировочной площадки (далее – стажировочная площадка) образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, деятельность которой направлена на распространение эффективного опыта функционирования образовательной организации, успешного инновационного опыта с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с имеющимися профессиональными дефицитами у педагогов муниципальных образовательных организаций.

1.2. Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе образовательной организации и осуществляющая повышение квалификации работников образования в форме стажировки в рамках дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.3. Стажировка как форма дополнительного профессионального образования направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику организации – носителя опыта. Данная форма создаёт условия для проектирования стажёрами на основе изученного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности.



1.4. Статус стажировочной площадки определяется практической значимостью разрабатываемых проблем для системы дошкольного образования г.о. Самара, необходимостью распространения инновационных практик, которые разработали образовательные учреждения в рамках работы в статусе площадки городского, регионального или федерального уровней по решению актуальных задач, обеспечивающих развитие российского образования.

2.3. Целевое назначение деятельности стажировочной площадки:

- формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и нивелирования профессиональных дефицитов в рамках реализации стратегически важных направлений развития образования;
- создание условий для проектирования собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, на основе изученного опыта.
- реализация вариативных форм повышения квалификации (стажировки) педагогических работников системы образования г.о. Самара;
- выстраивание индивидуальных траекторий их профессионального развития;
- подготовка и распространение научно-методических и методических разработок по теме стажировочной площадки в г.о. Самара.

## **2. Стажировочная площадка**

2.1. Стажировочной площадкой может быть образовательная организация, имеющая эффективный опыт функционирования в статусе проектной площадки г.о. Самара, а также положительный опыт разработки и внедрения инновационных практик после завершения работы в статусе региональных и федеральных площадок.

2.2. Присвоение статуса стажировочной площадки не влечет за собой изменения статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы и подчиненности.

### **3. Порядок присвоения статуса стажировочной площадки**

3.1. Материалами для проведения экспертизы с целью присвоения статуса стажировочной площадки является: заявка по определенной форме (Приложение 1) и программа стажировочной площадки в печатном и электронном виде (Приложение 2).

3.2. Решение о представлении материалов для экспертизы с целью присвоения статуса стажировочной площадки принимается уполномоченным органом образовательного учреждения (педагогическим советом, Советом ОО и др.).

3.3. Материалы для экспертизы на присвоение статуса стажировочной площадки руководитель образовательной организации представляет в муниципальное бюджетное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара).

3.4. Теоретическую и практическую значимость выдвигаемых к реализации тем стажировки, предлагаемых от образовательных учреждений, определяет Экспертный совет.

3.5. Экспертный совет:

- разрабатывает стратегические направления деятельности стажировочных площадок;
- проводит экспертизу поданных заявок и полученных результатов;
- рекомендует к изданию материалы по результатам деятельности стажировочных площадок.

3.6. На основании положительного заключения Экспертный совет вносит предложение руководителю Департамента образования о присвоении статуса городской стажировочной площадки образовательной организации.

3.7. Приказом руководителя Департамента образования образовательной организации присваивается статус стажировочной площадки, утверждается тема, сроки работы.

3.8. Представление материалов на экспертизу на городском, региональном, федеральном уровнях с одной и той же темой не допускается.

3.9. Статус стажировочной площадки может быть снят в случаях:

- утраты актуальности темы;
- нарушения образовательной организацией законодательства РФ, включая несоответствие основных характеристик образовательного процесса требованиям ФГОС и ФОП, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников;
- инициирования образовательной организацией прекращения деятельности по реализации проекта.
- нарушения сроков предоставления отчетов.

3.10. Решение о снятии статуса стажировочной площадки принимается руководителем Департамента образования по представлению Экспертного совета.

#### **4. Функционирование стажировочной площадки**

4.1. Контроль за деятельностью стажировочных площадок осуществляет Департамент образования.

4.2. Методическое сопровождение деятельности стажировочных площадок осуществляет МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара посредством закрепления за стажировочной площадкой работника кафедры.

4.3. Стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных учреждений, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

4.4. Руководитель образовательной организации, являющейся стажировочной площадкой, в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие педагогических работников, вверенной ему образовательной организации с преподавателем кафедры МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, закрепленным за стажировочной площадкой;
- согласовывает реализацию практической части программы курсов повышения квалификации, разработанной закрепленным преподавателем кафедры МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара со всеми организациями в случае, если стажировочная площадка функционирует в рамках сетевого взаимодействия;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников для участия в мероприятиях по реализации программы курсов повышения квалификации;
- организует и контролирует деятельность по функционированию площадки;
- предоставляет отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара для подготовки удостоверений о повышении квалификации для педагогических работников, прошедших стажировку.

4.5. Педагогические работники образовательных организаций, имеющих статус стажировочной площадки:

- вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса в режиме работы проектной площадки;
- имеют право на получение методической помощи по организации деятельности стажировочной площадки;

- используют педагогические технологии, способствующие сохранению и укреплению здоровья детей;
- осуществляют методическую работу, связанную с деятельностью стажировочной площадки, представляют отчеты о ходе и результатах работы руководителю образовательного учреждения или заместителю руководителя, курирующему данную деятельность.



## к Положению о стажировочной площадке

**Заявка на присвоение статуса стажировочной площадки**

1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.
2. Фактический адрес.
3. Контактные данные (телефон, факс, электронные данные).
4. ФИО руководителя образовательной организации.
5. ФИО научного руководителя или консультанта стажировочной площадки.
7. Тема работы стажировочной площадки.
8. Программа стажировочной площадки (Приложение 2).

## к Положению о стажировочной площадке

**Требование к программе стажировочной площадки**

## Структура программы стажировочной площадки.

Титульный лист (образовательная организация (организации при сетевом взаимодействии), наименование программы, руководитель программы, целевая аудитория стажеров, сроки реализации).

Пояснительная записка.

Цель, задачи.

Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты.

Комплекс мероприятий по реализации программы, циклограмма\*.

Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки.

\*Циклограмма предусматривает:

комплекс мероприятий по повышению квалификации и формы их проведения;

ответственных за реализацию мероприятий;

сроки исполнения мероприятий;

названия транслируемых опытов по теме;

формы оказания помощи различным категориям работников образования в осуществлении инновационной деятельности в процессе повышения квалификации.

## к Положению о стажировочной площадке

**Форма отчёта муниципальной стажировочной площадки**

1. Задачи реализации программы стажировочной площадки.
2. Промежуточные результаты.
3. Мероприятия (перечень, формы, количество участников).
4. Продукты программы:
  - перечень проектов стажеров;
  - презентация образовательных продуктов (методические рекомендации, публикации и т.д.);
  - индивидуальный образовательный продукт, адаптированный к условиям своей образовательной организации;
  - другое.