



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

10 НОЯ 2022

№

1481-ор

Об утверждении форм бланковой документации для аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара

В соответствии с Положением о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, утвержденным приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 25.11.2019 № 1517-од, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы бланковой документации для аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, согласно приложениям №№ 1-8.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара от 12.12.2019 № 1666-од «Об утверждении форм бланковой документации для аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов

на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара».

3. Фроловой Е.И., и.о.начальника отдела проектно-аналитической деятельности и протокольных поручений управления проектно-аналитической деятельности и контроля Департамента образования Администрации городского округа Самара, разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования Администрации городского округа Самара.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Синдееву С.Ю., руководителя управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадровой работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Заместитель главы
городского округа Самара –
руководитель Департамента

И.Н.Коковина

С.Ю.Синдеева

Приложение № 1
к приказу Департамента образования
Администрации городского округа Самара
от 10 НОЯ 2022 № 1481-9

форма 01

В Аттестационную комиссию Департамента образования
Администрации городского округа Самара

Выписка из личного дела (сведений) аттестуемого (должность, ФИО)

Сведения об уровне образования и стаже работы аттестуемого
на соответствие должности «руководитель»

№ п/п	Квалификационная характеристика	Наличие соответствия (Да/нет)
1.	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»	
	Высшее профессиональное образование	
	Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	
2.	Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет - фактический стаж - на педагогических должностях - на руководящих должностях	
Соответствие аттестуемого квалификационным характеристикам по должности «руководитель» (ненужное зачеркнуть)		соответствует
		не соответствует

Примечание: (ученая степень, ученое звание)

(фактический образовательный статус в случае несоответствия: какое образовательное учреждение окончил, в каком году, по какой специальности)

Руководитель управления
правового обеспечения,
муниципальной службы и кадровой работы

С.Ю. Синдеева

« ____ » _____ 20 ____ г.

форма 02

**Протокол заседания Аттестационной комиссии Департамента образования
Администрации городского округа Самара
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.**

На заседании Аттестационной комиссии присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии.

На голосование вынесены итоги аттестации _____ аттестуемых согласно графику аттестации, дополнительно с измененными сроками аттестации _____ аттестуемых.

На аттестацию _____ 20 ____ года в установленные графиком срок не явились аттестуемые _____.

Получены от неявившихся аттестуемых извещения, уведомления, заявления с указанием причины неявки (приложение к протоколу). Неявка признана Аттестационной комиссией уважительной по аттестуемым _____, сроки аттестации перенесены на _____.

Неявка признана Аттестационной комиссией неуважительной по аттестуемым _____, сроки перенесены на _____.

Аттестационной комиссией проведена экспертиза соответствия аттестуемых требованиям квалификационной характеристики на основе сведений об уровне квалификации (приложения к протоколу), изучены результаты квалификационных испытаний (приложение к протоколу) и приняты следующие решения:

Аттестуемый руководитель (Ф.И.О.)	
Замещаемая должность	
Результат аттестационной оценки I этапа аттестации	(в баллах)
Результат аттестационной оценки II этапа аттестации	(в баллах)

Дополнительно установленная оценка за участие в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности	(в баллах)
Итоговая аттестационная оценка	(в баллах)
Соответствие уровня квалификации аттестуемого требованиям квалификационной характеристики	
Решение Аттестационной комиссии	
Результат голосования	«за»:
	«против»:

Аттестуемый кандидат (Ф.И.О.)	
Результат тестирования с использованием автоматизированной системы	(в баллах)
Результат защиты творческого проекта «Моя будущая образовательная организация» (средняя оценка всех членов Аттестационной комиссии)	(в баллах)
Соответствие уровня квалификации аттестуемого требованиям квалификационной характеристики	
Решение Аттестационной комиссии	
Результат голосования	«за»:
	«против»:

Председатель Аттестационной комиссии

Заместитель председателя Аттестационной комиссии

Заместитель председателя Аттестационной

Ответственный секретарь Аттестационной

Члены Аттестационной комиссии:

Приложение № 3
к приказу Департамента образования
Администрации городского округа Самара
от 10 НОЯ 2022 № 1481-9

форма 03

В Аттестационную комиссию Департамента образования Администрации
городского округа Самара
директора (заведующего)

заявление.

Прошу перенести срок проведения аттестации, назначенный мне согласно
графику аттестации, с « ____ » _____ 20 ____ г. на « ____ » _____
22 ____ г. в связи с _____

Копии документов, подтверждающих основание переноса сроков аттестации,
прилагаю:

ФИО заявителя

подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к приказу Департамента образования
Администрации городского округа Самара
от 10 НОЯ 2022 № 1481-д

форма 04

Директору (заведующему)

уведомление.

Аттестационной комиссией Департамента образования Администрации городского округа Самара Ваше _____ от «_____» _____ 20____ г. рассмотрено (протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.)

Причина Вашей неявки на заседание Аттестационной комиссии признана (уважительной\ неуважительной).

Срок Вашей аттестации перенесен на «_____» _____ 20____ г.

*** (в случае установления причины неявки неуважительной)

в соответствии с п. 2.5 Положения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, утвержденного приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 25.11.2019 № 1517-од, направлено представление на руководителя Департамента образования Администрации г. о. Самара о вынесении дисциплинарного взыскания от «_____» _____ 20____ г.

Ответственный секретарь
Аттестационной комиссии

В.В. Калинчева

«_____» _____ 20____ г.

форма 05

Протокол фиксации результатов I этапа (тестирование с использованием
автоматизированной системы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестуемый (ФИО)

Члены Аттестационной комиссии (ФИО)

Результаты квалификационного испытания:

- тестовый балл _____

- итоговый балл _____

Решение (нужное подчеркнуть):

- тестирование с использованием автоматизированной системы завершено,
допускается к защите;

- не допускается к защите, рекомендовано повторное прохождение
тестирования в резервный день;

- тестирование с использованием автоматизированной системы завершено,
к защите аттестуемый не допускается.

Подписи членов Аттестационной комиссии

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ /
_____/_____/_____ / _____/_____/_____ /
_____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

Приложение № 6
к приказу Департамента образования
Администрации городского округа Самара
от 10 НОЯ 2022 № 1481-ф

форма 06

Протокол фиксации результатов II этапа
(творческий проект «Моя будущая образовательная организация»)

« ___ » _____ 20__ г.

Аттестуемый (ФИО) _____

Член Аттестационной комиссии (ФИО) _____

Оценочный параметр	Оценка члена аттестационной комиссии (в баллах, 1-3)		
	1 – не соответствует требованию	2 – соответствует в незначительной степени	3 - полностью соответствует указанному требованию
способность анализировать управленческую ситуацию			
умение прогнозировать результат на диагностической основе			
умение проектировать управленческую деятельность			
новизна, эффективность, самобытность творческого проекта			
соответствие творческого проекта приоритетным направлениям развития образования			
наличие в творческом проекте целевых индикаторов развития образовательной организации			

возможности привлечения источников внебюджетного финансирования творческого проекта			
значимость и актуальность использования результатов творческого проекта другими образовательными организациями			
итоговый балл (среднеарифметическое значение)			

Подпись члена Аттестационной комиссии

_____ / _____ /

Приложение № 7
к приказу Департамента образования
Администрации городского округа Самара
от 10 НОЯ 2022 № 1481-г

форма 07

Протокол фиксации результатов II этапа
(защита «Стратегии развития образовательной организации»)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестуемый (ФИО) _____

Член Аттестационной комиссии (ФИО) _____

Оценочный параметр	Оценка члена аттестационной комиссии (в баллах, 1-3)		
	1 – не соответствует требованию	2 – соответствует в незначительной степени	3 - полностью соответствует указанному требованию
стратегическое самоопределение (миссия, цели, ценности, позиция, социальные обязательства, видение)			
анализ внешней среды (конкуренты, стейкхолдеры)			
анализ внутренней среды (ресурсы, слабые и сильные стороны)			
стратегическое целеполагание (SMART)			

стратегия и тактика перехода образовательной организации в новое состояние (стратегия перехода, основные направления, этапы, задачи осуществления инноваций и достигаемые рубежи)			
актуальность			
итоговый балл (среднеарифметическое значение)			

Подпись члена Аттестационной комиссии

_____ / _____ /

Приложение № 8
к приказу Департамента образования
Администрации городского округа Самара
от 10 НОЯ 2022 № 1481-г

форма 8

Протокол фиксации отсутствия нарушений процедуры аттестации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, аттестуемый (ФИО) _____,
претензий к процедуре проведения аттестации не имею.

подпись _____

Протокол фиксации нарушений процедуры аттестации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, аттестуемый (ФИО) _____,
имею следующие претензии к процедуре проведения аттестации:

подпись _____