

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета
МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Приказом Директора
МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Протокол № 4 от «06» сентября 2022 г

Приказ № 57 от «20» сентября 2022 г.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1.

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в муниципальном бюджетном образовательном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г. о. Самара (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учреждения.

3. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

2.

Разработка образовательных программ

2.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если не установлено иное, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и

(или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

— характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

— характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

2.10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.12. Дополнительные профессиональные программы подлежат периодическому обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.

Организация образовательного процесса

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.2. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования.

3.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением самостоятельно.

3.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-

классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль является элементом внутренней оценки качества. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение всего периода обучения и (или) стажировки (при наличии). Формы текущего контроля, порядок и периодичность проведения текущего контроля определяются дополнительной профессиональной программой.

4.2. Целью текущего контроля успеваемости является проверка качества усвоения учебного материала, повышение мотивация слушателей к активной работе в процессе освоения программ обучения.

4.3. Мероприятия текущего контроля организует преподаватель раздела, дисциплины, модуля. Текущий контроль может проводиться во время аудиторной работы по ходу изложения учебного материала; по итогам самостоятельно выполняемых слушателями заданий; а также при использовании электронной образовательной среды, в том числе с автоматической оценкой результатов обучения. При проведении текущей аттестации слушателей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются условия идентификации личности.

4.4. Формы текущего контроля, порядок проведения и критерии оценки (при необходимости) отражаются в дополнительной профессиональной программе. Текущий контроль может проводиться в таких формах, как реферат, эссе, выполнение домашних заданий, контрольных работ или иных формах самостоятельной работы.

4.5. Если текущий контроль программой предусмотрен, то преподаватель своевременно доводит до сведения слушателей информацию о формах, периодичности и критериями оценки, а после его проведения информирует слушателей о результатах.

4.6. Результаты текущего контроля не фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, но могут быть учтены при проведении мероприятий по промежуточной аттестации.

5. Промежуточная аттестация слушателей

5.1. Целью промежуточной аттестации является оценка компетенций, полученных слушателями в результате освоения дополнительной профессиональной программы.

5.2. Если промежуточная аттестация раздела, дисциплины, модуля предусмотрена учебным планом, то ее результаты фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости.

5.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, в форме защиты проекта или отчета о результатах стажировки и иных формах, устанавливаемых дополнительной профессиональной программой.

5.4. Промежуточная аттестация может проводиться устно, письменно, в виде тестирования или защиты результатов самостоятельной работы. Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся.

5.5. Промежуточная аттестация по программам, реализуемым в дистанционном режиме, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов формируется расписание промежуточной аттестации с указанием даты, времени и места их проведения.

5.7. Результаты промежуточной аттестации, проводимой письменно, проверяется преподавателем и на последней странице работы ставится отметка, подпись и дата проверки. Результаты проверки объявляются слушателям в день проведения или на следующий день после проведения аттестации.

5.8. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально) или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, на основании личного заявления предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию повторно, но не более двух раз в сроки, устанавливаемые Учреждением. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие учебный план.

5.9. Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

6. Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

6.1. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

6.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

— документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

— документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

6.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

6.4. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

6.5. Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). С целью установления соответствия Учреждение может

проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

6.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

6.7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

7. Порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. Учреждение может реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

7.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

— местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся;

— Учреждение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

— Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

— Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

7.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

— создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

— обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

7.5. Учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

8. Завершение обучения

8.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

8.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

8.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8.4. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

8.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

9.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

—соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

—соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

—способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

—внутренний мониторинг качества образования;

—внешняя независимая оценка качества образования.

Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

9.3. Учреждение на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.