

## ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения организации  
дополнительного профессионального  
образования «Центр развития образования»  
городского округа Самара  
Протокол № 40 от «15» ноября 2021г.

## СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации



С.В. Антонова

«15» ноября 2021г.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения организации  
дополнительного профессионального  
образования  
«Центр развития образования»  
городского округа Самара

  
С.А. Гашимов  
Приказ № .66. от 17 ноября 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности деятельности  
педагогических работников дошкольных групп муниципального бюджетного  
образовательного учреждения организации дополнительного профессионального  
образования «Центр развития образования» г.о. Самара

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников дошкольных групп муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г. о. Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

1.2. Положение определяет критерии установления стимулирующих выплат воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии; за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие); выплат за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников педагогическими работниками дошкольных групп муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г. о. Самара (далее – Учреждение) по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.3 Основным критерием, влияющим на размер стимулирующих выплат, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников дошкольных групп Учреждения.

1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения и основной общеразвивающей программы дошкольного образования.



1.7. Размеры, порядок и условия установления *иных выплат* определяются Положением об оплате труда работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г. о. Самара, а также другими локальными актами учреждения.

## **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов**

2.1. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- воспитатель;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог – психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит индивидуальный лист профессиональных достижений каждого из педагога, в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения. Все достижения педагогов распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент, и рассчитываются показатели каждого из критериев (приложение 1).

2.3. На первом этапе индивидуальный лист профессиональных достижений заполняет педагог самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности с предоставлением аналитической справки, которая должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы).

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его индивидуального листа профессиональных достижений в учреждении создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – комиссия). Все индивидуальные листы сдаются в Комиссию для принятия решения о назначении стимулирующей выплаты конкретному педагогу в зависимости от достижения пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности.

2.6. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются Комиссией в индивидуальном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в бальном отношении за каждый показатель результативности.

2.8. Индивидуальный лист профессиональных достижений педагога, завершающийся итоговой суммой бального показателя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.9. Определяются следующие отчетные периоды:

— 1 – январь, февраль, март, апрель, май, июнь – *(выплаты производятся с 1 июля по 31 декабря)*;

— 2 – июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – *(выплаты производятся с 1 января по 30 июня)*.

2.10. В случае несогласия педагога с итоговым бальным показателем педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.11. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.12. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.