

## **ПРИНЯТ**

Решением Совета  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения организации  
дополнительного профессионального  
образования «Центр развития образования»  
городского округа Самара  
Протокол № 37 от 07.04.2021г.

## **УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения организации  
дополнительного профессионального  
образования «Центр развития  
образования»  
городского округа Самара

  
Э.А. Гашимов  
Приказ от «26» апреля 2021 г. № 23



### **Порядок приема в дошкольные группы муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема регламентирует порядок приема в дошкольные группы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

#### **2. Организация приема на обучение**

2.1 На свободные места в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара в первую очередь принимаются дети, проживающие на закрепленной территории, в соответствии с очередностью и с учетом права внеочередного и первоочередного приема, установленного федеральным и региональным законодательством.

2.2 При первичной постановке на учет сведения о льготе указываются заявителем в первичном заявлении, регистрируемом в установленном порядке. При наличии ранее зарегистрированного в установленном порядке заявления информация о наличии льготы учитывается при внесении заявителем уточнения сведений в установленном порядке.

2.3 Право внеочередного приема имеют:

2.3.1 Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;

2.3.2 Дети прокуроров;

2.3.3 Дети судей;

2.3.4 Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча  
Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

2.3.5 Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.3.6 Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.3.7 Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

2.3.8 Дети сотрудников Следственного комитета;

2.3.9 Дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

2.4 Право на зачисление детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения имеют:

2.4.1 Дети граждан, уволенных с военной службы;

2.5 Право первоочередного приема в ДОУ имеют:

2.5.1 Дети из многодетных семей;

2.5.2 Дети, один из родителей которых является инвалидом;

2.5.3 Дети-инвалиды;

2.5.4 Дети военнослужащих по месту жительства их семей;

2.5.5 Дети сотрудников полиции, граждан, уволенных со службы в полиции, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона "О полиции";

2.5.6 Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении;

2.5.7 Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении данных лиц, указанные в пунктах 1 - 6 части 14 статьи 3 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.5.8 Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении данных лиц, указанные в пунктах 1 - 6 части 14 статьи 3 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.5.9 Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах принудительного исполнения Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении данных лиц, указанные в пунктах 1 - 6 части 14 статьи 3 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.5.10 Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении данных лиц, указанные в пунктах 1 - 6 части 14 статьи 3 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2.5.11 Дети одиноких родителей (усыновителей);

2.5.12 Дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

2.6 Право преимущественного приема в ДОУ имеют:

2.6.1 Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в том же ДОУ;

2.7 При наличии свободных мест в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара могут быть приняты лица, не проживающие на закрепленной территории.

### **3. Порядок приема**

3.1. Прием детей в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара свободных мест.

3.2. Прием документов осуществляет руководитель дошкольными группами МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, либо лицо, ответственное за прием документов, утвержденное приказом директора МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

3.3. Приказ, указанный в пункте 2.6 настоящих правил, размещается на информационном стенде в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара и на официальном сайте детского сада в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

#### **4. Порядок зачисления**

4.1. Для приема граждан в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара родитель (законный представитель) ребенка обращается к лицу, ответственному за прием документов, не позднее 31 августа текущего года (в период распределения свободных мест в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара на новый учебный год) либо в течение 20 (двадцати) рабочих дней (в период дополнительного распределения свободных мест в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара) с момента письменного подтверждения родителем (законным представителем) ребенка согласия с предоставленным для ребенка местом в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

4.2. Прием осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.3. Заявление о приеме представляется в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

4.4. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- л) о желаемой дате приема на обучение.

4.5. Для приема в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

— свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.

— документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте

фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение;
- документы, подтверждающие право на первоочередное или внеочередное прием.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

4.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют:

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

4.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Ответственное за прием документов лицо осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в бюджетное учреждение и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

4.10. С родителями (законными представителями) детей, которые предоставили полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор.

Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.11. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу на сайте МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.