

ПРИНЯТО

Решением Совета муниципального
бюджетного образовательного учреждения
организации дополнительного
профессионального образования «Центр
развития образования» городского округа
Самара
Протокол № 3 от «31» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
муниципального бюджетного
образовательного учреждения организации
дополнительного профессионального
образования
«Центр развития образования»
городского округа Самара



Э.А. Гашимов

Приказ от « 01.09.2020 г » сентября 2020г.
№ 40/4

Положение об электронной форме подачи заявок на обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об электронной форме подачи заявок на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам переподготовки в муниципальном бюджетном образовательном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г.о. Самара (далее ЦРО) определяет правила подачи заявок, внесения изменений в списки претендентов на обучение на бюджетной и внебюджетной основе.
- 1.2. Электронная система подачи заявок обеспечивает:
 - доступ учреждений к выбору сроков, форм, содержания обучения, представленных в плане повышения квалификации ЦРО;
 - технологическое совершенствование процедуры комплектования групп слушателей и регулирование их наполняемости.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на все образовательные

профессиональную переподготовку в ЦРО.

1.4. Доступ к форме подачи заявок осуществляется с официального сайта ЦРО <http://edc-samara.ru> (раздел «Курсы», ссылка «Запись на курсы»).

II. Выбор программы и подача заявки

2.1. Подача заявок на обучение осуществляется на календарный год в соответствии с учебным планом повышения квалификации ЦРО.

2.2. Учебный план и планы-графики кафедр по реализуемым ими программам дополнительного профессионального образования с указанием информации о названии, количестве часов обучения, краткой аннотации, сроках проведения, кураторе и целевой аудитории по каждому курсу повышения квалификации представлен на официальном сайте в разделе «Курсы».

2.3. Подача заявок от учреждения выполняется руководителем учреждения (ответственным лицом) или самим слушателем.

2.4. В заявке необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество;
- должность и место работы;
- телефон для связи;
- адрес электронной почты;
- наименование дополнительной профессиональной программы;
- уровень образования;
- серия документа о ВО/СПО;
- номер документа о ВО/СПО;
- наименование квалификации;
- СНИЛС;
- гражданство;
- согласие на обработку персональных данных слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.5. После получения электронной заявки, отделом повышения квалификации и переподготовки кадров образовательных организаций и информационного сопровождения МБОУ ОЛПО ЦРО г.о. Самара формируется окончательная

переподготовки.

III. Порядок комплектования групп на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки

- 3.1. Комплектование групп осуществляется в соответствии с учебным планом повышения квалификации кафедр ЦРО.
- 3.2. Если претендентов на обучение будет больше, чем определено планом (25 человек), то при их рассмотрении будет учитываться хронологический порядок подачи заявок от учреждений.
- 3.3. При наличии возможности ЦРО может увеличить количество слушателей в группе по согласованию с администрацией ЦРО.
- 3.4. В случаях, когда количество поданных заявок существенно превышает планируемые значения, возможно открытие дополнительных групп обучения по согласованию с администрацией ЦРО.
- 3.5. Если количество поданных заявок не превышает 50 % от планового набора (25 человек), то обучение группы может быть отменено или перенесено на другие срок