

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ ПРОЕКТНОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, функционирования, условия присвоения Департаментом образования Администрации г. о. Самара (далее – Департамент образования) статуса городской проектной площадки (далее – проектная площадка) образовательной организации, деятельность которой направлена на достижение нового качества образования, режим ее функционирования.

1.2. Статус проектной площадки присваивается муниципальным образовательным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы на конкурсной основе.

1.3. Статус проектной площадки определяется практической значимостью разрабатываемых проблем для системы образования г. о. Самара, направленностью инновационной деятельности конкретной образовательной организации на решение актуальных задач модернизации российского образования.

1.4. Целевое назначение деятельности проектной площадки:

– внедрение современных образовательных технологий и инновационных методик обучения, повышение качества образования и профессиональной деятельности педагогов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики РФ;

– методическое сопровождение педагогов образовательных организаций г. о. Самара по направлениям, определённым национальным проектом «Образование», а также приоритетным для развития системы образования г. о. Самара, для развития среды профессионального общения;

– усиление вариативности современного дополнительного образования в образовательных организациях, поддержка и продвижение проектов в рамках реализации Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года;

– использование уникальных социокультурных и научно-просветительских возможностей г. о. Самара педагогическими командами образовательных организаций для реализации проектов.

1.5. Статус проектной площадки предполагает наличие в образовательной организации взаимосвязанных системных процессов функционирования традиционного образования и становления (развития) новой образовательной практики.

1.6. Инициаторами открытия проектной площадки могут быть педагоги, педагогический коллектив, администрация образовательной организации.

1.7. Деятельность проектных площадок регламентируется настоящим положением и приказами Департамента образования.

2. Проектная площадка

2.1. Проектной площадкой может быть образовательная организация, осуществляющая инновационную проектную деятельность по одному или нескольким направлениям.

2.2. Проектные площадки действуют в рамках реализации национального проекта «Образование», Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года и других приоритетных направлений образовательной политики РФ.

2.3. Проектной площадкой может быть образовательная организация, имеющая большой опыт проектной работы в статусе проектной площадки в одном из направлений деятельности, обеспечивающий решение приоритетных задач для развития системы образования и реализации национального проекта «Образование».

Проектная площадка должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения и оборудованием, позволяющим обеспечивать качество образовательной деятельности в образовательной организации и мероприятий, проводимых на ее базе.

2.4. Присвоение статуса проектной площадки не влечет за собой изменения статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Порядок присвоения статуса проектной площадки

3.1. Материалами для проведения экспертизы с целью присвоения статуса проектной площадки является инновационный проект (проектная инициатива) по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности.

3.2. Решение о представлении материалов для экспертизы с целью присвоения статуса проектной площадки принимается уполномоченным органом образовательного учреждения (педагогическим советом, советом ОО и др.).

3.3. Материалы для экспертизы на присвоение статуса проектной площадки руководитель образовательной организации представляет в муниципальное бюджетное образовательное учреждение организацию дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара).

3.4. Департамент образования ежегодно создаёт экспертный совет, в состав которого входят представители Департамента образования, МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара, научных и образовательных организаций, педагогической общественности.

3.5. Направления проектной деятельности разрабатывается ежегодно экспертным советом, Общественно-муниципальным комитетом по стратегическому направлению «Развитие дополнительного образования» для проектов, реализуемых в рамках Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года, и определяются ежегодно издаваемыми распоряжением «О направлениях проектных инициатив на присвоение статуса городской проектной площадки и сроках проведения конкурсного отбора».

3.6. Решение о присвоении статуса проектной) площадки принимается экспертным советом, Общественно-муниципальным комитетом по стратегическому направлению «Развитие дополнительного образования» в рамках Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года по итогам публичного представления заявки на реализацию проекта.

3.7. Теоретическую и практическую значимость выдвигаемых к реализации творческих педагогических и управленческих инициатив определяет экспертный совет, Общественно-муниципальный комитет по стратегическому направлению «Развитие дополнительного образования» для проектов, реализуемых в рамках Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года.

3.8. Экспертный совет, Общественно-муниципальный комитет по стратегическому направлению «Развитие дополнительного образования»:

- разрабатывают стратегические направления деятельности проектных площадок;
- проводят экспертизу поданных заявок и полученных результатов;

- проводят публичную защиту проектов;
- рекомендуют к изданию материалы по результатам деятельности проектных площадок.

3.9. Экспертный совет, Öffentlich-муниципальный комитет по стратегическому направлению «Развитие дополнительного образования» вправе отказать заявителю в предоставлении статуса проектной площадки без объяснения причин.

3.10. На основании положительного заключения экспертный совет, Öffentlich-муниципальный комитет по стратегическому направлению «Развитие дополнительного образования» вносят предложения руководителю Департамента образования о присвоении статуса городской проектной площадки образовательной организации.

3.11. Приказом руководителя Департамента образования образовательной организации присваивается статус проектной площадки, утверждается тема, сроки работы.

3.12. Представление материалов на экспертизу на городском, региональном, федеральном уровнях с одной и той же темой не допускается.

3.13. Рекомендованные экспертным советом к реализации проекты размещаются в открытом доступе на сайте образовательной организации, подавшей заявку, с целью открытого дистанционного изучения востребованности предложенного проекта.

3.14. Статус проектной площадки может быть снят в случаях:

- нарушения образовательной организацией законодательства РФ и УР, включая несоответствие основных характеристик образовательного процесса требованиям ФГОС, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников;
- инициирования образовательной организацией прекращения деятельности по реализации инновационного проекта.

3.15. Решение о снятии статуса проектной площадки принимается руководителем Департамента образования по представлению экспертного совета, Öffentlich-муниципального комитета по стратегическому направлению «Развитие дополнительного образования».

4. Функционирование проектной площадки

4.1. Общее управление деятельностью проектных площадок осуществляет Департамент образования.

4.2. МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара:

- организует разработку документации, регулирующей деятельность проектных площадок;
- осуществляет координацию деятельности проектных площадок;
- согласует программы мероприятий, проводимых проектными площадками;
- проводит инструктивно-методические совещания с руководителями проектных площадок;
- осуществляет мониторинг деятельности проектных площадок;
- информирует педагогическую общественность о деятельности проектных площадок.

4.3. Руководитель образовательной организации:

- создает необходимые условия для функционирования проектной площадки, повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации проекта;
- организует образовательный процесс с учетом проекта; осуществляет распределение должностных обязанностей, надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы работников учреждения с учетом специфики инновационной работы в пределах фонда оплаты труда, выделенного образовательной организацией.

4.4. Управление проектной площадкой внутри образовательной организации осуществляет заместитель директора по научно-методической работе (при наличии указанной должности) или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, курирующий инновационную деятельность (по приказу руководителя учреждения).

4.5. Заместитель директора по научно-методической работе (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, курирующий инновационную деятельность):

- осуществляет стратегическое и тактическое планирование работы проектной площадки;
- создает нормативно-правовые условия функционирования проектной площадки, площадки в своей образовательной организации;
- организует научно-методическую работу с учетом реализации проекта;
- проводит диагностику и мониторинг результатов инновационной деятельности в рамках проектной площадки;
- осуществляет контроль инновационной деятельности педагогов, участников проекта;

- осуществляет анализ деятельности проектной площадки;
- направляет отчет (два раза в год) о ходе реализации проекта в рамках проектной площадки в МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара;
- представляет отчет на городском форуме образовательных инициатив.

4.6. Педагогические работники образовательных организаций, имеющих статус проектной площадки:

- проходят курсы повышения квалификации по организации и реализации проекта в рамках проектной площадки;
- вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса в режиме работы проектной площадки;
- имеют право на получение методической помощи по организации и реализации проекта;
- используют педагогические технологии, способствующие сохранению и укреплению здоровья детей;
- осуществляют научно-методическую работу, связанную с деятельностью проектной площадки, представляют отчеты о ходе и результатах проекта заместителю директора по научно-методической работе (заместителю директора по учебно-воспитательной работе, старшему воспитателю курирующему инновационную деятельность).

5. Финансирование проектной площадки

Дополнительное финансовое обеспечение образовательной организации, имеющей статус городской проектной площадки, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара по отрасли «Образование».

6. Заключительное положение

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

Заявка на присвоение статуса проектной площадки

(наименование образовательной организации)

I. Общая информация

1. Направление работы:

2. Информация об учреждении:

Название учреждения по Уставу (полное и сокращенное):

Почтовый адрес:

Телефон, факс, электронная почта:

Фамилия, имя, отчество руководителя:

3. Информация о руководителе проектной площадки:

– фамилия, имя, отчество руководителя:

– должность:

– контактные телефоны, факс, электронная почта:

4. Информация о кадровом обеспечении работы проектной площадки (фамилия, имя, отчество, должность):

5. Консультанты (при наличии) (фамилия, имя, отчество, должность, научное звание, место работы):

6. Сведения об имеющихся в организации ресурсах: кадровых, материально-технических, управленческих, научно-методических и др.

II. Аннотация к программе

Краткое содержание программы организации деятельности проектной площадки и ожидаемые результаты.

III. Содержание программы

1. Определение проблемы.

2. Общая цель и задачи деятельности проектной площадки.

Календарный план реализации программы

№ п/п	Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги

3. Методические продукты для трансляции по итогам работы.

IV. Результаты деятельности проектной площадки и их оценка.

Руководитель

образовательной организации _____

подпись

Форма отчета проектной площадки

1. Тема проектной площадки.
2. Цель и задачи проектной площадки.
3. Сроки работы проектной площадки.
4. Кадровое обеспечение городской проектной площадки (можно распределение функциональных обязанностей между участниками).
5. Партнеры проектной площадки.
6. Психолого-педагогическое сопровождение площадки.
7. Мероприятия с обучающимися (профильные смены, онлайн-конкурсы, курсы, фестивали и т. д.).
8. Семинары, совещания, педсоветы, конференции, открытые занятия, мероприятия, встречи, беседы по вопросам площадки.

