

Положение об отделе методического сопровождения по программам дошкольного образования

Муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г. о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела методического сопровождения по программам дошкольного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г. о. Самара (далее - Отдел) и устанавливает его задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г. о. Самара (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и г. о. Самара, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора по развитию и качеству дошкольного образования и учебной работе.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, а в его отсутствие - исполняющее его обязанности лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и обязанности, и также несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела.

1.7. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются оказание методической, организационной, информационной, консультационной и экспертной поддержки педагогов образовательных учреждений г. о. Самара, реализующих федеральные образовательные программы дошкольного образования, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. Оказывают информационную и методическую поддержку образовательного процесса во всех образовательных учреждениях г. о. Самара, реализующих федеральные образовательные программы дошкольного образования.

2.2.2. Оказывает информационную, организационную, методическую и консультационную помощь проектным площадкам в образовательных учреждениях г. о. Самара, реализующих федеральные образовательные программы дошкольного образования.

2.2.3. Организует и проводит мероприятия по выявлению, обобщению и трансляции инновационного педагогического опыта работников дошкольных образовательных учреждений.

2.2.4. Консультирует педагогов дошкольных образовательных учреждений по вопросам реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования.

3. Функции Отдела

3.1. В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Оказывает методическую помощь педагогам образовательных организаций, реализующих федеральные программы дошкольного образования, для участия в методических мероприятиях различного уровня.

3.1.2. Проводит консультации для образовательных организаций по подготовке городских методических мероприятий.

3.1.3. Участвует в подготовке городских методических мероприятий по распространению педагогического опыта (научно-практических конференций, совещаний, форумов, семинаров и др.).

3.1.4. Оказывает организационно-методическое сопровождение мероприятий.

3.1.5. Анализирует проведенные в образовательных организациях городские мероприятия по распространению педагогического опыта. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

3.1.6. Готовит информационно-методические материалы по проведенным мероприятиям для размещения на официальном сайте.

3.1.7. Готовит и размещает информационно-методические материалы по всем мероприятиям для размещения в блоге для педагогов дошкольного образования г. о. Самара <http://do-samara.blogspot.com/>.

3.1.8. По поручению руководства МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара участвует в подготовке ответов на запросы и письма муниципальным органам исполнительной власти, обладающим соответствующими полномочиями, юридическим и физическим лицам.

3.1.9. Принимает участие в разработке методических материалов в рамках реализуемых направлений деятельности.

3.1.10. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере дошкольного образования.

3.1.11. Проводит технические экспертизы рабочих и авторских образовательных программ, образовательных программ дошкольных образовательных организаций.

3.1.12. Принимает участие в экспертизе методических материалов педагогов муниципальных образовательных организаций г. о. Самара, заявленных для участия в конкурсных мероприятиях.

3.1.13. Принимает участие в работе городских учебных методических групп, экспертных групп по изучению качества дошкольного образования в г. о. Самара, а также с целью выявления и обобщения передового педагогического опыта.

3.1.14. Участвует в подготовке и проведении разнообразных мониторингов по изучению качества дошкольного образования.

3.1.15. Обеспечивает реализацию городского проекта по внутренней системе управления качеством дошкольного образования в городском округе Самара.

3.1.16. Проводит обучение педагогов муниципальных образовательных организаций г. о. Самара, членов окружной экспертной группы по вопросам качества дошкольного образования и членов городской учебно-методической группы в системе дошкольного образования в городском

округе Самара по вопросам организации и проведения мониторинга по вопросам качества дошкольного образования.

3.1.17. Оказывает методическое и дидактическое сопровождение реализации ФГОС и ФОП дошкольного образования в муниципальную систему дошкольного образования.

3.1.18. Оказывает консультационную помощь педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих федеральные программы дошкольного образования по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.1.19. Оказывает консультационную помощь педагогам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в рамках подготовки их конкурсам различного уровня.

3.1.20. Сопровождает работу проектных площадок г. о. Самара.

3.1.21. Организует и проводит заседания экспертного совета по определению эффективности работы проектных площадок.

4. Права Отдела

4.1. Для достижения основных целей руководитель Отдела и работники имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, касающимся деятельности Отдела;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- вносить предложения по созданию условий для выполнения профессиональных задач, а также об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

5. Ответственность

5.1. На руководителя Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;
- своевременное исполнение принятых в работу документов, оперативных поручений директора, первого заместителя директора, заместителя директора по развитию и качеству дошкольного образования и учебной работе;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе;
- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;
- обеспечение сохранности персональных данных работников Отдела;
- подбор, расстановку и деятельность работников Отдела.

5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.