

**Положение об отделе мониторинга развития образования и аналитической работы  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного  
профессионального образования «Центр развития образования» г. о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела мониторинга развития образования и аналитической работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г. о. Самара (далее - Отдел) и устанавливает его задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования

1.3. «Центр развития образования» г. о. Самара (далее – Учреждение).

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и г. о. Самара, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель управления

1.6. «Проектный офис обеспечения качества общего образования и информационно-методического сопровождения образовательных организаций».

1.7. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, а в его отсутствие - исполняющее его обязанности лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и обязанности, и также несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела.

1.9. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

**2. Основные цели и задачи Отдела**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является организация и проведение мониторинга достижения образовательных результатов обучающимися общеобразовательных организаций.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение системы независимой экспертизы оценки качества общего образования.

2.2.2. Разработка, апробация и внедрение критериев и показателей для оценки качества образования и уровня обученности учащихся.

2.2.3. Разработка, апробация и внедрение технологии тестирования с использованием современных контрольно-измерительных материалов.

**3. Функции Отдела**

3.1. В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирование, апробация и внедрение объективных, технологичных механизмов оценки качества образования в образовательных учреждениях г.о. Самара.

3.1.2. Разработка, адаптация, внедрение технологий, методик и процедур мониторинговых обследований, диагностических материалов оценки качества образования на разных уровнях.

3.1.3. Организация мониторинга качества образования учащихся общеобразовательных учреждений г.о. Самара на 3 уровнях общего образования.

3.1.4. Формирование банка контрольно-измерительных материалов, используемых при оценке качества образования в общеобразовательных учреждениях.

3.1.5. Планирование, разработка, организация и контроль выполнения программ мониторинговых исследований по заказам муниципальных органов управления образованием г.о. Самара.

3.1.6. Координация деятельности МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара по разработке и внедрению научно-методического и технического обеспечения диагностических и мониторинговых исследований.

3.1.7. Оказание услуг на договорной основе муниципальным органам управления образования, образовательным учреждениям, иным заказчикам по вопросам мониторинговых исследований.

3.1.8. Формирование сводных отчетов по результатам мониторинговых исследований и анализ полученных данных.

3.1.9. Оказание консультационной и методической помощи по вопросам мониторинговых исследований.

#### **4. Права Отдела**

4.1. Для достижения основных целей руководитель Отдела и работники имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, касающимся деятельности Отдела;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для проведения мероприятий Отдела;
- участвовать в проводимых руководством МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности отдела;
- осуществлять взаимодействие с органами управления образованием, образовательными учреждениями г.о. Самара, подразделениями МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара по вопросам компетенции Отдела.

#### **5. Ответственность**

5.1. На руководителя Отдела возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Отдела по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;
- своевременное исполнение принятых в работу документов, оперативных поручений директора, первого заместителя директора, руководитель управления «Проектный офис обеспечения качества общего образования и информационно-методического сопровождения образовательных организаций».
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе;
- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;
- обеспечение сохранности персональных данных работников Отдела;

— подбор, расстановку и деятельность работников Отдела.

5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.