



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИКАЗ

04 АПР 2023 № 361-ор

О муниципальной системе управления качеством
дошкольного образования в городском округе Самара

В целях обеспечения единых организационных и методических условий создания и функционирования системы управления качеством дошкольного образования на территории городского округа Самара, в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.03.2023 № 270-р «О региональной системе управления качеством дошкольного образования в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о муниципальной системе управления качеством дошкольного образования в городском округе Самара (Приложение 1);

Положение об окружной экспертной группе по вопросам качества дошкольного образования в городском округе Самара (Приложение 2);

Состав окружной экспертной группы по вопросам качества дошкольного образования в городском округе Самара (Приложение 3);

Положение об окружных учебно-методических объединениях

в системе дошкольного образования в городском округе Самара (Приложение 4);

Состав окружных учебно-методических объединений в системе дошкольного образования в городском округе Самара (Приложение 5).

График выхода экспертов в образовательные учреждения г. о. Самара, реализующие программы дошкольного образования, для проведения мониторинга (Приложение 6).

Сроки проведения мониторинга с 17.04.2023 г. по 26.05.2023 г.

2. Приказ № 1286-од от 04.10.2022 «О муниципальной системе управления качеством дошкольного образования в городском округе Самара» считать недействительным.

3. Определить муниципальное бюджетное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара координатором мониторинга качества дошкольного образования на территории городского округа Самара.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательные программы дошкольного образования, определить ответственных за реализацию внутренней системы управления качеством дошкольного образования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Гаврилову Н.А., начальника отдела дошкольного образования управления общего и дополнительного образования Департамента образования.

Заместитель главы
городского округа Самара –
руководитель Департамента



И.Н. Коковина

И.Г.Могилевская
333 33 89



Приложение 1
к приказу Департамента образования
№ 361-г от 04 АПР 2023

Положение
о муниципальной системе управления качеством
дошкольного образования в городском округе Самара

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.03.2023 № 270-р и методическими рекомендациями по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации ФИОКО и определяет цель, задачи, принципы формирования, структуру и субъекты, организационные, содержательные и процессуальные основы системы управления качеством дошкольного образования (далее - Система) в городском округе Самара (далее - Положение).

2. Цели, задачи и принципы Системы

2.1. Цель Системы – совершенствование управления качеством дошкольного образования, координация усилий представителей ведомств и различных объединений, которые непосредственно влияют на его качество.

2.2. Задачи Системы:

- повышение качества образовательных программ дошкольного образования;
- повышение качества содержания образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);
- повышение качества образовательных условий в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования

городского округа Самара (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия);

- взаимодействие с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье);

- обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;

- повышение качества управления в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

2.3. Принципами Системы являются:

- ориентация на устойчивое развитие дошкольного образования в городском округе Самара;

- создание единого образовательного пространства в сфере дошкольного образования;

- развитие механизмов повышения качества дошкольного образования;

- создание развивающей образовательной среды в системе дошкольного образования;

- ориентация на открытость и консенсус, объединение усилий всех участников отношений в сфере дошкольного образования.

2.4. Управленческий цикл представляет собой систему поэтапно выполняемых действий, состоит из взаимосвязанных компонентов и включает в себя: цели, задачи; показатели; методы сбора и обработки информации; мониторинг показателей; анализ результатов мониторинга; адресные рекомендации по результатам анализа; меры и мероприятия; управленческие решения; анализ эффективности принятых мер.

3. Структура и субъекты Системы

3.1. Система включает в себя структурные компоненты муниципального и институционального (образовательной организации) уровней и обеспечивает управлением качеством дошкольного образования.

3.2. Структурный компонент муниципального уровня Системы представляют субъекты:

3.2.1. Муниципальный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования – Департамент образования Администрации городского округа Самара.

Функции:

- обеспечивает условия (материально-технические, финансовые, кадровые и иные) для управления качеством дошкольного образования;
- обеспечивает координацию и общее руководство проведением мониторинга управления качеством дошкольного образования на муниципальном уровне.

3.2.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара).

Функции:

- обеспечивает разработку дополнительных профессиональных программ в соответствии с запросом, сформулированным на основе выявленных у педагогических работников системы дошкольного образования дефицитов;
- осуществляет анализ результатов мониторинга Системы, составляет на основе анализа аналитические справки и предоставляет их в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования) и государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СО ИРО); вносит Департаменту образования предложения по улучшению процессов управления качеством дошкольного образования;
- взаимодействует по вопросам организации и проведения мониторинга качества образования с ГАУ ДПО СО ИРО;

- организует и проводит методические и образовательные мероприятия для руководящих и педагогических работников системы дошкольного образования городского округа Самара;

- обеспечивает проведение окружного этапа региональных конкурсов профессионального мастерства руководящих и педагогических работников системы дошкольного образования;

- обеспечивает разработку и внедрение нового содержания дошкольного образования, технологий обучения и воспитания;

- разрабатывает различные формы поддержки и сопровождения педагогических работников системы дошкольного образования;

- осуществляет отбор стажировочных площадок на базе организаций, имеющих успешный управленческий и педагогический опыт, для обеспечения доступных условий профессионального развития и непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров системы дошкольного образования;

- выполняет иные задачи и функции, возложенные учредителем.

3.2.3. Окружное учебно-методическое объединение методистов МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара и старших воспитателей муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования городского округа Самара (далее – ОУМО).

Функции:

- принимает участие в экспертизе основных общеобразовательных программ, рабочих программ и других программ деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;

- участвует в мониторингах, относящихся к изучению качества дошкольного образования на муниципальном уровне;

- принимает участие в обработке результатов мониторинга;

- подготавливает предложения по тематике программ дополнительного профессионального образования для организации курсов повышения

квалификации в соответствии с потребностями педагогов системы дошкольного образования в муниципалитете;

- участвует в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях по вопросам совершенствования системы дошкольного образования городского округа Самара;

- распространяет информацию о своей деятельности;

- участвует в подготовке проектов нормативных документов по вопросам дошкольного образования;

- накануне и по итогам заседаний проводит совещания со старшими воспитателями муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих программы дошкольного образования (далее – МДОУ), для выявления наиболее актуального передового опыта и проблем в профессиональной деятельности педагогов МДОУ, а также распространения актуальной информации, относящейся к обеспечению качества дошкольного образования.

Деятельность ОУМО осуществляется в соответствии с Положением об окружном учебно-методическом объединении методистов МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара и старших воспитателей МДОУ.

3.2.4. Окружная экспертная группа по вопросам качества дошкольного образования в городском округе Самара

Функции:

- принимает участие в экспертизе основных общеобразовательных программ, рабочих программ и других программ деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;

- участвует в экспертизе условий управления качеством дошкольного образования в городском округе Самара в соответствии с показателями мониторинга качества дошкольного образования;

- принимает участие в обработке результатов мониторинга;

- вносит предложения по усовершенствованию системы управления качеством дошкольного образования в городском округе Самара;
- участвует в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях по вопросам совершенствования системы дошкольного образования городского округа Самара;
- участвует в подготовке проектов нормативных документов по вопросам дошкольного образования.

3.2.5. Городские проектные и стажировочные площадки.

Функции:

- разрабатывают материалы, обеспечивающие обновление содержания образования и воспитания детей дошкольного возраста, внедряют в массовую практику формы и методы, основанные на лучшем педагогическом опыте;
- обеспечивают практическими наработками и материалами курсы повышения квалификации по разработанному направлению;
- обеспечивают стажировку педагогов МДОУ по выбранному тематическому направлению;
- реализуют «горизонтальное» обучение педагогов новым технологиям, формам, методам профессиональной деятельности в рамках выбранного тематического направления;
- организуют мастер-классы отдельных педагогов, педагогических и управленческих команд, имеющих эффективный практический опыт;
- организуют научно-практические семинары, конференции, круглые столы, консультирование и другие формы профессионального общения;
- создают творческие лаборатории по диссеминации опыта, разработке и изданию методических и дидактических пособий, методических рекомендаций, сборников научно-практических материалов и т.д.

3.3. Структурными компонентами институционального (образовательной организации) уровня Системы являются субъекты:

3.3.1. Методический (научно-методический, педагогический) совет образовательной организации.

Функции:

- обеспечивает взаимодействие с методическими службами системы дошкольного образования в целях повышения качества дошкольного образования;

- организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

- обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

- проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

3.3.2. Методическое объединение или творческая группа.

Функции:

- создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

- организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

- организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;

- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

4. Показатели мониторинга качества дошкольного образования.

4.1. При разработке показателей эффективности Системы учитываются показатели мотивирующего мониторинга и показатели оценки механизмов управления качеством дошкольного образования, учитываются все субъекты, выполняющие функции по развитию системы дошкольного образования в городском округе Самара.

Система мониторинга качества дошкольного образования ориентирована на выявление степени соответствия образовательных программ дошкольного образования и условий осуществления образовательной деятельности дошкольными образовательными организациями нормативным требованиям и социальным ожиданиям. Кроме того, она направлена на совершенствование управления качеством образования, что предполагает координацию усилий представителей различных ведомств на различных уровнях управления системой образования, которые непосредственно влияют на его качество.

4.1.1. Критерий «Образовательные программы дошкольного образования».

Показатели:

- доля МДОУ, в которых разработаны и реализуются образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования;

- соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП дошкольного образования.

4.1.2. Критерий «Создание условий для обучающихся с ОВЗ».

Показатели:

- доля МДОУ, в которых реализуются адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ;

- доля МДОУ, в которых созданы специальные условия получения доступного качественного образования обучающимися с ОВЗ в соответствии

с требованиями законодательства РФ, ФГОС ДО и примерных АООП ДО для обучающихся с ОВЗ;

- доля дошкольников с ОВЗ, включенных в систему дополнительного образования;

- доля служб ранней помощи (СРП), соответствующих требованиям постановления Правительства Самарской области от 02.08.2022 №614 «Об отдельных вопросах организации работы по предоставлению услуг ранней помощи детям и их семьям в Самарской области»;

- доля СРП, в которых созданы условия по обеспечению здоровья безопасности детей раннего возраста и качеству образовательных услуг;

- доля СРП, в которых организовано взаимодействие с семьей;

- доля семей, которые отметили позитивное влияние реализации индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП) на какие-либо аспекты функционирования семьи, в общем количестве семей, участвующих в реализации ИПРП;

- доля детей, поступивших в образовательные организации по завершении ИПРП, в общем количестве детей, завершивших программу ранней помощи в текущем году.

4.1.3. «Создание психолого-педагогических условий в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».

Показатели:

- доля МДОУ, в которых психолого-педагогические условия соответствуют требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО;

- решение образовательных задач с использованием как новых форм организации процесса образования, так и традиционных, соответствующих возрастным особенностям детей и видам деятельности, специфических для каждого возрастного периода;

- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности.

4.1.4. Критерий «Создание условий по обеспечению здоровья, безопасности, присмотра и уходу за детьми».

Показатели:

- доля МДОУ, в которых созданы условия по обеспечению здоровья, безопасности, присмотру и уходу за детьми;
- обеспечение здоровья воспитанников;
- организация медицинского обслуживания;
- обеспечение безопасности внутреннего помещения ДОО (группового и внегруппового);
- обеспечение безопасности территории ДОО для прогулок на свежем воздухе;
- обеспечение контроля за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями);
- создание санитарно-гигиенических условий;
- создание условий для формирования культурно-гигиенических навыков, элементарных трудовых действий и навыков самообслуживания;
- организация процесса питания воспитанников;
- организация и соблюдение режима дня.

4.1.5. Критерий «Создание кадровых условий».

Показатели:

- доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников;
- доля молодых педагогических работников в возрасте до 35 лет, включенных в наставничество в первые три года работы, от общего числа молодых педагогических работников указанной категории;
- доля педагогических работников, аттестованных на первую/высшую квалификационную категорию;
- доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования не менее 72 часов за 3 последние года;

- доля педагогических работников, имеющих высшее образование.

4.1.6. Критерий «Создание развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».

Показатели:

- доля МДОУ, в которых развивающая предметно-пространственная среда (предметно-пространственная среда группового помещения) соответствуют требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО;
- ориентированность на речевое развитие, приспособленность для общения и взаимодействия;
- ориентированность на социально-эмоциональное развитие, формирование безопасного поведения, приспособленность для игровой деятельности;
- приспособленность для познавательной деятельности;
- ориентированность на творческое развитие;
- ориентированность на повышение физической активности;
- обеспечение комфортной, трансформируемой, полифункциональной и доступной среды.

4.1.7. Критерий «Организация взаимодействия с семьей».

Показатели:

- доля МДОУ, в которых организовано взаимодействие с семьей;
- вовлеченность родителей в образовательной деятельности МДОУ;
- удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования;
- наличие индивидуальной поддержки развития детей в семье.

4.1.8. Критерий «Наличие внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКО)».

Показатели:

- доля МДОУ, в которых функционирует ВСОКО;
- соответствие ВСОКО требованиям Положения о муниципальной системе управления качеством дошкольного образования.

4.1.9. Критерий «Наличие программы развития».

Показатели:

- доля МДОУ, в которых разработаны программы развития;
- разработанные программы развития ориентированы на развитие качества дошкольного образования;
- соответствие содержания программы развития МДОУ стратегии и перспективам развития МДОУ.

4.2. Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации, организуются меры и мероприятия, принимаются управленческие решения, анализируется эффективность проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений.

4.3. Методы сбора информации и инструменты оценки:

- данные мониторинга;
- данные официальной статистики;
- данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО);
- данные официальных сайтов министерства образования и науки Самарской области (далее – МОиН СО), ГАУ ДПО СО ИРО, организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций;
- изучение нормативно-правовых документов МОиН СО, ГАУ ДПО СО ИРО, организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций, органов управления образования;
- данные образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;
- данные опросов, анкетирования, полученные с помощью информационной системы для сбора информации по всем показателям – сервисы Яндекс;
- данные тестирования, опросов, анкетирования, статистики различных цифровых образовательных платформ;

- шкалы, экспертные листы, чек-листы, листы оценки, бланки, документы, карты анализа образовательной деятельности, другие материалы.

Приложение 1
к Положению о муниципальной системе
управления качеством
дошкольного образования
в городском округе Самара

Показатели мониторинга качества дошкольного образования

№	Критерии качества дошкольного образования	Показатели качества дошкольного образования	Инструмент, методика расчета (единица измерения)	Ответственный за предоставление информации
1.	Образовательные программы дошкольного образования	- доля МДОУ, в которых разработаны и реализуются образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования	Мониторинг (контент-анализ, статистические методы, в т.ч. цифровые инструменты) (Приложение 2 табл. 1) $\text{МДОУ ооп} / \text{МДОУ оо} \times 100\%$, где МДОУ ооп – число МДОУ, в которых разработаны и реализуются образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования; МДОУ оо – общее число МДОУ	Окружная экспертная группа
		- соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП дошкольного образования	Экспертная оценка ООП Лист экспертной оценки образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО с учетом ФОП ДО (утвержден на заседании УМО дошкольного образования Самарской области Протокол № 2 от 27.02.2023) (Приложение 2, табл. 2)	Окружная экспертная группа
2.	Создание условий для обучающихся с ОВЗ	- доля МДОУ, в которых реализуются адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ; - доля МДОУ, в которых созданы специальные условия получения доступного качественного образования обучающимися с ОВЗ в соответствии с требованиями законодательства РФ, ФГОС ДО и	$\text{МДОУ овз} / \text{МДОУ оо} \times 100\%$, где МДОУ овз – число МДОУ, в которых разработаны и реализуются адаптированные образовательные программы дошкольного образования; МДОУ оо – общее число МДОУ $\text{МДОУ усл} / \text{МДОУ овз} \times 100\%$, где МДОУ усл - число МДОУ, в которых созданы специальные условия доступности получения образования обучающимися с ОВЗ; МДОУ овз – число МДОУ, осуществляющих обучение детей	ГАУ ДПО СО ИРО Департамент образования

		примерных АООП ДО для обучающихся с ОВЗ; - доля дошкольников с ОВЗ, включенных в систему дополнительного образования;	с ОВЗ ОВЗ до / ОВЗ х 100% где ОВЗ до - количество дошкольников с ОВЗ, включенных в систему дополнительного образования; ОВЗ - общее количество дошкольников с ОВЗ в ДОО области Инструмент исследования: Электронная анкета «Анализ организационно-педагогических условий получения дошкольного образования обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами». Анкетирование МДОУ, количественный и качественный анализ данных. Обработка полученных данных средствами программы Microsoft Office Excel (Приложение 3, таблица 2)	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Центр специального образования» Департамент образования
		- доля СРП соответствующих требованиям постановления Правительства Самарской области от 02.08.2022 №614 «Об отдельных вопросах организации работы по предоставлению услуг ранней помощи детям и их семьям в Самарской области»; - доля СРП, в которых созданы условия по обеспечению здоровья безопасности детей раннего возраста и качеству образовательных услуг; - доля СРП, в которых организовано взаимодействие с семьей; - доля семей, которые отметили позитивное влияние реализации ИПРП на какие-либо аспекты функционирования семьи, в общем количестве семей, участвующих в реализации ИПРП; - доля детей, поступивших в образовательные организации по завершении ИПРП, в общем количестве детей, завершивших программу ранней помощи в текущем году.	Показатель эффективности деятельности СРП определяется итоговой суммой баллов по всем критериям. В случае если при оценке эффективности итоговая сумма баллов составила от 5 до 4,5 баллов, то СРП в сфере образования функционируют эффективно, менее 4,5 баллов – неэффективно и необходима разработка и реализация управленческих решений. 90% и более - 1 балл; менее 90% - 0 баллов. Чек-листы, контент-анализ документов, материалов и т.п., статистические методы (в т.ч. цифровые инструменты) (Приложение 3 табл. 2.1)	
3.	Создание психолого-педагогических условий в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	- доля МДОУ, в которых психолого-педагогические условия соответствуют требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО; - решение образовательных задач с использованием как новых форм	Карты анализа образовательной деятельности, анализ календарных планов воспитательно-образовательной работы, материалов (Приложение 3) МДОУ ппу / чМДОУ оо х 100%,	ОУМО методистов и старших воспитателей

		организации процесса образования, так и традиционных, соответствующих возрастным особенностям детей и видам деятельности, специфических для каждого возрастного периода; - поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности.	где МДОУ ппу – число МДОУ, в которых психолого-педагогические условия соответствуют требованиям ФГОС ДО; МДОУ оо – общее число МДОУ	
4.	Созданы условия по обеспечению здоровья, безопасности, присмотра и уходу за детьми	- доля МДОУ, в которых созданы условия по обеспечению здоровья, безопасности, присмотру и уходу за детьми; - обеспечение здоровья воспитанников; - организация медицинского обслуживания; - обеспечение безопасности внутреннего помещения МДОУ (группового и внегруппового); - обеспечение безопасности территории МДОУ для прогулок на свежем воздухе; - обеспечение контроля за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями; - создание санитарно-гигиенических условий; - создание условий для формирования культурно-гигиенических навыков, элементарных трудовых действий и навыков самообслуживания; - организация процесса питания воспитанников; - организация и соблюдение режима дня.	МДОУ зд/МДОУ оо х 100%, где МДОУ зд – число МДОУ, в которых созданы условия по обеспечению здоровья, безопасности, присмотру и уходу за детьми; МДОУ оо – общее число МДОУ. Карты анализа условий по обеспечению здоровья, безопасности, присмотру и уходу за детьми, анализ планов, документов, материалов и т.п. (Приложение 4)	Департамент образования; Окружная экспертная группа
5.	Создание кадровых условий	- доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников; - доля молодых педагогических работников в возрасте до 35 лет, включенных в наставничество в первые три года работы, от общего числа молодых педагогических работников указанной категории; - доля педагогических работников, аттестованных на первую/высшую квалификационную категорию; - доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам	МДОУ пр / МДОУ оо х 100%, где МДОУ пр – число МДОУ, в которых кадровые условия соответствуют требованиям ФГОС ДО; МДОУ оо – общее число МДОУ. Анализ статистических данных АИС «Кадры в образовании. Самарская область» (Приложение 5).	Департамент образования; МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов»

		дошкольного образования не менее 72 часов за 3 последние года; - доля педагогических работников, имеющих высшее образование.		
6.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	- доля МДОУ, в которых развивающая предметно-пространственная среда (предметно-пространственная среда группового помещения) соответствуют требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО; - ориентированность на речевое развитие, приспособленность для общения и взаимодействия; - ориентированность на социально-эмоциональное развитие, формирование безопасного поведения, приспособленность для игровой деятельности; - приспособленность для познавательной деятельности; - ориентированность на творческое развитие; - ориентированность на повышение физической активности; - обеспечение комфортной, трансформируемой, полифункциональной и доступной среды.	МДОУ рппс / МДОУ оо x 100%, где МДОУ рппс – число МДОУ, в которых развивающая предметно-пространственная среда (предметно-пространственная среда группового помещения) соответствуют требованиям ФГОС ДО; МДОУ оо – общее число МДОУ. Карта оценки (Приложение 6).	ОУМО методистов и старших воспитателей
7.	Организация взаимодействия с семьей	- доля МДОУ, в которых организовано взаимодействие с семьей; - вовлеченность родителей в образовательной деятельности МДОУ; - наличие индивидуальной поддержки развития детей в семье;	МДОУ вс / МДОУ оо x 100%, где МДОУ вс – число МДОУ, в которых организовано взаимодействие с семьей; МДОУ оо – общее число МДОУ. Анкетирование Анализ планов, документов по работе с родителями, мониторинг удовлетворенности граждан (родителей) услугами психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, предоставляемых государственными и муниципальными образовательными организациями (приложение 7).	Департамент образования; МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара; Экспертная группа
		- удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования;	Анкетирование проводится в форме онлайн-опроса на яндекс-платформе анонимно в целом по области и в разрезе территорий (ТУ и ДО) Самарской области. Достаточным объемом выборки по территории (ТУ, ДО) принято количество заполненных анкет в объеме не менее 5% от количества детей, посещающих ДОУ на данной	ГАУ ДПО СО ИРО, Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской

			территории. База сырых данных в формате таблицы Excel, полученных по итогам плановых срезов мониторинга (полугодовые срезы) располагается на Яндекс-диске (конкретная ссылка для доступа к таблице предоставляется по итогам планового среза). Обработка результатов предоставляется в %% распределении результатов: ОцИтог (в %) = $\sum \text{УдОц} / \sum \text{Оц} * 100\%$, где: $\sum \text{УдОц}$ – позитивные оценки («хорошее»+«удовлетворительное») $\sum \text{Оц}$ – общее количество всех ответов на данный вопрос. Оценивание удовлетворенности качеством образования в ДООУ по отдельным критериям проводится по 5-ти балльной шкале («очень хорошо», «хорошо», дополнительно включая ответ «затрудняюсь ответить»: 0 – затрудняюсь ответить, 1 – очень плохо, 2 – плохо, 3- средне, «так себе», 4 – хорошо, 5 – очень хорошо. Обработка результатов предоставляется в %% распределении результатов: ОцИтог (в %) = $\sum \text{УдОц} / \sum \text{Оц} * 100\%$, где: $\sum \text{УдОц}$ – позитивные оценки («очень хорошо» + «хорошо»). $\sum \text{Оц}$ – общее количество всех ответов на данный вопрос.	области «Региональный социопсихологический центр»
8.	Наличие внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКО)	- доля МДОУ, в которых функционирует ВСОКО; - соответствие ВСОКО требованиям Положения о региональной системе управления качеством дошкольного образования.	МДОУ вско/МДОУ оо x 100%, где МДОУ вско – число МДОУ, в которых функционирует ВСОКО; МДОУ оо – общее число МДОУ. Карты оценки (Приложение 8).	ОУМО методистов и старших воспитателей
9.	Наличие программы развития	- доля МДОУ, в которых разработаны программы развития; - разработанные программы развития ориентированы на развитие качества дошкольного образования; - соответствие содержания программы развития МДОУ; - стратегии и перспективам развития МДОУ.	МДОУ прр/МДОУ оо x 100%, где МДОУ прр – число МДОУ, в которых разработаны программы развития; МДОУ оо – общее число МДОУ. Анализ программ развития (Приложение 9).	Департамент образования; МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара, Окружная экспертная группа

Приложение 2
к Положению о муниципальной системе
управления качеством
дошкольного образования
в городском округе Самара

1. Критерий «Образовательные программы дошкольного образования»

Инструкция: эксперту предлагается оценить структуру и содержание образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, заполнить экспертный лист, отмечая согласие/несогласие с утверждением соответствующего критерия и фиксируя его положительную (Да) или отрицательную (Нет) отметку. Результаты оценки необходимо соотнести с показателями Таблицы 1 и определить уровень (высокий, средний, низкий) соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП дошкольного образования.

Каждый показатель оценивается отдельно, ему присваивается один из 3-х баллов, характеризующих уровень развития показателя (высокий, средний, низкий) в конкретном МДОУ. Общая (средняя) оценка по критерию складывается из суммы баллов по всем показателям (1.1) разделенных на количество показателей в данном критерии (1).

Таблица 1.

Показатели	Низкий уровень (1 балл)	Средний уровень (2 балла)	Высокий уровень (3 балла)	Подтверждающие документы и материалы
1.1. Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.	Полный текст ООП ДО размещен на сайте МБОУ. Имеется внутренняя оценка ООП ДО.	Имеется положительная внешняя / экспертная оценка ООП ДО, имеются замечания.	Имеется положительная внешняя / экспертная оценка ООП ДО. Программа полностью соответствует критериям экспертного листа.	Ссылка на текст ООП ДО, размещенный на сайте МДОУ. Экспертный лист.
Итого по критерию:				

**Лист экспертной оценки
основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования
в соответствии с ФГОС ДО с учетом ФОП ДО**

(наименование организации)

№	Критерий оценивания	Результат соответствует/ не соответствует
1	Оформление титульного листа: • наименование программы в соответствии с п. 3.1 ст. 12 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (указан вид и уровень программы); • наименование организации указано по Уставу (полностью), • ссылки на утверждение и принятие Программы (приказ руководителя ОО, протокол заседания управляющего органа, протокол согласования с родителями (законными представителями) воспитанников (ФЗ от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся с. 12.1); • место и год разработки Программы	
2	Содержание Программы в соответствии с ФГОС ДО п. 2.11 и с ФОП, Письмом министерства образования и науки Самарской области от 04.06.2015 № МО-16-09-01/587ТУ (стр.6)	
3	Имеется лист «Содержание»	
4	Структура ООП содержит компоненты в соответствии с п. 2.9. ФЗ «Об образовании в РФ»: учебный план, календарный учебный график, оценочные материалы, методические материалы	
5	В обязательной части Программы представлен текст Федеральной образовательной программы / ссылки с указанием стр. из Федеральной образовательной программы	
1. Целевой раздел		
1.1	Обязательная часть 1. Пояснительная записка: а) цели и задачи реализации Программы (соответствуют п. п. 1.5, 1.6. ФГОСДО и ФОП стр. 4-5 п. 14.1, 14.2), б) принципы и подходы к формированию Программы (опора на п. 1.4 ФГОС ДО с дополнениями ФОП стр. 5 п. 14.3), в) характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста всех групп, функционирующих в ДОО в соответствии с Уставом	

1.2	Планируемые результаты освоения Программы: – планируемые результаты освоения ООП в каждой возрастной группе, конкретизирующие требования ФГОС к целевым ориентирам по ФОП стр. 5-17 п. 15, – перечень оценочных материалов (педагогическая диагностика индивидуального развития детей), с указанием методов и источников диагностики, ее авторов по каждому направлению развития детей в соответствии с ФГОС ДО и требованиями ФОП стр. 17-20 п. 16	
1.3	Часть, формируемая участниками образовательных отношений по выбранному направлению (может быть представлено несколько направлений): 1. Указано соотношение обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений, 2. По каждому направлению представлены: – цели и задачи, – принципы и подходы, – особенности развития детей дошкольного возраста по выбранному направлению, – планируемые результаты освоения Программы по выбранному направлению, – перечень оценочных материалов (педагогическая диагностика индивидуального развития детей), с указанием методов и источников диагностики, ее авторов по каждому направлению в соответствии с выбранной парциальной программой	
2. Содержательный раздел		
2.1	Обязательная часть Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, в соответствии с ФОП, с указанием методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания: – содержание и задачи образования (обучения и воспитания) по 5 образовательным областям в ракурсе всех возрастных групп с перечнем необходимых для воспитательно-образовательного процесса методических пособий, в соответствии с ФОП стр. 20-148¹, – способы и направления поддержки детской инициативы в соответствии с ФОП стр. 157 п. 25, – особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников (отражение направлений в соответствии с ФГОС ДО, в соответствии с ФОП стр. 161 п. 26 и Письмом министерства образования и науки Самарской области от 04.06.2015 №МО-16-09-01/587ТУ (стр.25))	
2.2	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов (ФОП стр. 150-152 п. 23.6, 23.7, 23.8)	

¹ Может быть представлено в виде ссылки на ФОП

2.3	Программа воспитания в соответствии с ФОП стр. 172-189 п. 29. ДОО самостоятельно описывает компоненты: Уклад ДОО: – цель и смысл деятельности ДОО, ее миссия; – принципы жизни и воспитания ДОО; – образ ДОО, её особенности, символика, внешний имидж; – отношения к воспитанникам, их родителям (законным представителям), сотрудникам и партнерам ДОО; – ключевые правила ДОО; – традиции и ритуалы, особые нормы этикета ДОО; – особенности РППС, отражающие образ и ценности ДОО; – социокультурный контекст, внешняя социальная и культурная среда ДОО (этнокультурные, конфессиональные и региональные особенности). Воспитывающая среда ДОО: – условия для формирования эмоционально-ценностного отношения ребенка к окружающему миру, другим людям, себе; – условия для обретения ребенком первичного опыта деятельности и поступка в соответствии с традиционными ценностями российского общества; – условия для становления самостоятельности, инициативы и творческого взаимодействия в разных детско-взрослых и детско-детских общностях, включая разновозрастное детское сообщество. Общности: – ценности и цели: профессионального сообщества, профессионально-родительского сообщества и детско-взрослой общности; – особенности организации всех общностей и их роль в процессе воспитания детей; – особенности обеспечения возможности разновозрастного взаимодействия детей. Работа с родителями: – виды и формы деятельности по организации сотрудничества педагогов и родителей (законных представителей), используемы в ДОО в процессе воспитательной работы (конкретные позиции, имеющиеся в ДОО). События ДОО: – проекты воспитательной направленности; – праздники; – общие дела; – ритмы жизни (утренний и вечерний круг, прогулка); – режимные моменты (приём пищи, подготовка ко сну и прочее);	
-----	---	--

	– свободная игра; – свободная деятельность. Совместная деятельность в образовательных ситуациях: – перечень конкретных видов организации совместной деятельности в образовательных ситуациях, которые имеются в ДОО или запланированные (из ФОП стр. 186 п. 29.3.3.5) с указанием их воспитательного потенциала. Организация предметно-пространственной среды: – перечень конкретных позиций, имеющих в ДОО или запланированные (из ФОП стр. 187 п. 29.3.6) с кратким описанием. Социальное партнерство: – перечень конкретных позиций, имеющих в ДОО или запланированные (из ФОП стр. 187 п. 29.3.7) с описанием деятельности, – участие представителей организаций – партнеров в проведении отдельных мероприятий; – участие представителей организаций – партнеров в проведении занятий в рамках дополнительного образования и акций воспитательной направленности; – реализация различных проектов воспитательной направленности, совместно разрабатываемых детьми, родителями (законными представителями) и педагогами с организациями - партнерами.	
2.4	Направления и задачи, содержание коррекционно-развивающей работы (ФОП стр. 165-172 п. 27-28). Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей и/или инклюзивного образования (при наличии детей с ОВЗ) (ФОП стр. 165-172 п. 27-28): – специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, – механизмы адаптации Программы для детей с ОВЗ, – использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, – проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, – при наличии детей инвалидов, ссылка на индивидуальную программу реабилитации. Описание деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей различных категорий целевых групп обучающихся в соответствии с ФОП (стр. 167 п. 27.8).	
2.5	Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.	
2.6.1	Направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно (ссылка на программу, ее выходные данные, краткая характеристика).	
2.6.2	В части, формируемой участниками образовательных отношений, обозначены только те парциальные и авторские программы, которые соответствуют этой части в целевом разделе (никаких лишних тоже нет).	
2.7	Комплексно - тематическое планирование и сложившиеся традиции Организации или Группы, план	

	воспитательной работы в соответствии с ФОП стр. 233-235 п. 36.4	
3. Организационный раздел		
3.1.1.1	Обязательная часть. Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания в соответствии с ФОП стр. 193-195 п. 32.	
3.1.1.2	Перечень художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для разных возрастных групп соответствует ФОП стр. 195-218 п. 33.	
3.1.1.3	Перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений соответствует ФОП стр. 195-218 п. 33.	
3.1.2	Описание психолого-педагогических и кадровых условий в соответствии с ФОП стр. 189-191 п. 30, 218-219 п. 34	
3.1.3	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий (формы и краткое описание культурно-досуговых мероприятий).	
3.1.4.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП стр. 191-193 п. 31.	
3.2.1	Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы (перечень)	
4. Дополнительный раздел программы		
4.1	Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП – ОП ДО.	
4.2	Используемые Программы: ФОП и парциальные программы.	
4.3	Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.	
5.	Отсутствие в ООП ссылки на дополнительные образовательные программы.	
6.	Отсутствие информации, наносящей вред физическому или психическому здоровью воспитанников и противоречащей российскому законодательству.	

Рекомендации:

Заключение

Программа соответствует низкому/среднему/высокому уровню (нужное подчеркнуть)

Дата проведения экспертизы « _____ » _____ 2023 г.

Эксперты: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Приложение 3
к Положению о муниципальной системе
управления качеством
дошкольного образования
в городском округе Самара

2. Критерий «Создание условий для обучающихся с ОВЗ»

Инструкция: Оценивание качества созданных в МДОУ условий для обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе изучения заполненной МДОУ анкеты «Анализ организационно-педагогических условий получения дошкольного образования обучающимися с ОВЗ и инвалидностью».

На основе анализа определяется уровень по каждому показателю: высокий (оптимальный уровень, полное соответствие требованиям нормативных документов и ФГОС ДО, МДОУ находится по данному показателю в зеленой зоне), средний (тревожный уровень - частичное соответствие требованиям нормативных документов и ФГОС ДО; МДОУ находится по данному показателю в желтой зоне) и низкий (критический уровень - несоответствие требованиям нормативных документов и ФГОС ДО; МДОУ находится по данному показателю в красной зоне).

Таблица 2.

Показатель	Индикаторы	Низкий (Критический) уровень (красная зона)	Средний (Тревожный) уровень (желтая зона)	Высокий (Оптимальный) уровень (зеленая зона)
Нормативно-правовая основа обучения дошкольников с ОВЗ	Наличие в МДОУ нормативно-правовых документов, регламентирующих образование обучающихся с ОВЗ	В МДОУ отсутствуют локальные акты, регламентирующие организацию получения образования обучающимися с ОВЗ	В Уставе МДОУ имеются разделы, регламентирующие организацию получения образования обучающимися с ОВЗ. Имеются договоры с родителями обучающихся с ОВЗ. Отдельный локальный акт (Положение, порядок, регламент и т.п.), регламентирующий	В Уставе МДОУ имеются разделы, регламентирующие организацию получения образования обучающимися с ОВЗ. В образовательной организации имеется отдельный локальный акт (Положение, порядок, регламент и т.п.), регламентирующий

			организацию получения образования обучающимися с ОВЗ, отсутствует	организацию получения образования обучающимися с ОВЗ, приказы об утверждении адаптированных основных общеобразовательных программ и адаптированных образовательных программ отдельных обучающихся с ОВЗ, иные локальные акты
	Наличие программы (подраздела в программе развития МДОУ) развития инклюзивной образовательной среды	В МДОУ отсутствует программа развития	В МДОУ разработана программа развития, в которой предусмотрено создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ	В МДОУ разработана и реализуется программа развития инклюзивной образовательной среды (подраздел Программы развития «Развитие инклюзивной образовательной среды»)
Программное обеспечение образовательного процесса	Наличие основных образовательных программ ДО, адаптированных для каждой нозологической группы дошкольников с ОВЗ, обучающихся в МДОУ	В МДОУ отсутствуют основные образовательные программы, адаптированные для обучающихся с ОВЗ или в МДОУ разработана одна АООП для дошкольников с ОВЗ различных нозологических групп	В МДОУ имеется только АООП для детей с ОВЗ, обучающихся в группах компенсирующей направленности, программы для дошкольников с ОВЗ других нозологических групп, обучающихся совместно с нормотипичными сверстниками, отсутствуют (Например, в МДОУ разработана АООП для обучающихся с ТНР, но отсутствует образовательная программа ДО, адаптированная для обучающихся с ЗПР,	В МДОУ разработаны основные образовательные программы ДО, адаптированные для каждой нозологической группы дошкольников с ОВЗ, обучающихся в МДОУ

			посещающих группы комбинированной или общеразвивающей направленности)	
Доступность и насыщенность образовательной среды организации	Обеспечение архитектурной доступности образовательной организации	В МДОУ не обеспечена архитектурная доступность для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	В МДОУ обеспечена архитектурная доступность входа в организацию для маломобильных категорий обучающихся	В МДОУ обеспечена архитектурная доступность для различных категорий обучающихся с ОВЗ в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 08.11.2015 N 1309 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи». Имеется «Паспорт доступности» МДОУ
	Соответствие образовательной среды потребностям различных категорий обучающихся	Образовательная среда не соответствует потребностям обучающихся в образовательной организации детей с ОВЗ	Образовательная среда соответствует потребностям только одной категории обучающихся с ОВЗ, которые в настоящее время обучаются в МДОУ	Образовательная среда соответствует потребностям всех категорий обучающихся с ОВЗ, которые в настоящее время обучаются в МДОУ
	Развивающий потенциал образовательной среды	В МДОУ имеются отдельные помещения для проведения воспитательной культурно-массовой и досуговой работы (например, актовый зал). Специально оборудованные помещения для обучающихся с ОВЗ отсутствуют	В МДОУ имеются условия для занятий по адаптивной физической культуре, в том числе специальное физкультурное оборудование для обучающихся с ОВЗ, помещения для проведения воспитательной культурно-массовой и досуговой	Групповые помещения оборудованы специальной мебелью и игровым оборудованием в соответствии с особенностями развития детей с ОВЗ. В МДОУ имеется сенсорная комната. В МДОУ выделены зоны

			работы (актовый зал, лекотека, кабинеты доп. образования и т.п), позволяют организовывать совместную деятельность детей с ОВЗ и нормотипичных детей	самостоятельного (нерегламентированного) развития детей (свободные изобразительные поверхности, конструкции для «игрового» экспонирования, театральных импровизаций и т. д.), позволяющие организовывать самостоятельную деятельность обучающихся с ОВЗ, а также совместную деятельность детей с ОВЗ и нормотипичных детей, имеются условия для занятий по адаптивной физической культуре, в том числе специальное физкультурное оборудование для обучающихся с ОВЗ, помещения для проведения воспитательной культурно-массовой и досуговой работы
	Ресурсная насыщенность среды, наличие специализированных технических средств обучения	В МДОУ имеются необходимые дидактические ресурсы (развивающие игры, пособия, дидактические материалы) для обучения детей дошкольного возраста	В МДОУ имеются необходимые дидактические ресурсы для обучения детей с ОВЗ и специализированные технические средства обучения	В МДОУ имеются все необходимые ресурсы (информационные, дидактические, технические) для обучения детей с ОВЗ различных нозологических групп с учетом их особых образовательных потребностей, имеются

				специализированные технические средства и реабилитационное оборудование в соответствии с особенностями развития обучающихся
	Обеспечение доступности получения образования обучающимися с ОВЗ	В образовательном процессе используются общеразвивающие дидактические материалы и методы обучения и воспитания	В МДОУ разработана специальная прикладная методическая продукция для обучающихся с ОВЗ (карточки, иллюстрации, модели, опорные схемы, тематические подборки наглядно-иллюстративного материала и т. д.)	В образовательном процессе используются специальные методы обучения и воспитания детей с ОВЗ, используются средства альтернативной коммуникации с обучающимися с ОВЗ. В МДОУ разработаны специальные дидактические материалы для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью (учебные наглядные пособия, рабочие тетради, буклеты и т. д.) с учетом нозологии обучающихся, специальные электронные образовательные ресурсы для обучающихся с ОВЗ
Кадровое обеспечение инклюзивного образования	Наличие специалистов службы психолого-педагогического сопровождения	В МДОУ отсутствуют специалисты службы психолого-педагогического сопровождения	В МДОУ имеются специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (например, только учитель-логопед или только педагог-психолог)	Штат службы психолого-педагогического сопровождения укомплектован в полном объеме профильными специалистами (учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, тьютор)

	Соответствие численности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения нормативам	Численность специалистов значительно не соответствует установленным нормативам	Численность хотя бы одной категории специалистов соответствует установленным нормативам (п. 39 приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115)	Численность всех категорий специалистов соответствует установленным нормативам
	Наличие педагогов, прошедших обучение методам и технологиям работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Менее 50% педагогических работников, работающих с детьми с ОВЗ, за последние 3 года прошли обучение по освоению методов и технологий работы с детьми с ОВЗ на курсах повышения квалификации	70% педагогических работников, работающих с детьми с ОВЗ, за последние 3 года прошли обучение по освоению методов и технологий работы с детьми с ОВЗ на курсах повышения квалификации	100% всех педагогических работников, работающих с детьми с ОВЗ, за последние 3 года прошли обучение по освоению методов и технологий работы с детьми с ОВЗ на курсах повышения квалификации
	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ	Организация и/или педагогические работники МДОУ принимали участие в конкурсах профмастерства, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, муниципального/окружного уровней	Организация и/или педагогические работники МДОУ принимали участие в конкурсах профмастерства, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, регионального уровня	Организация и/или педагогические работники МДОУ принимали участие в конкурсах профмастерства, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ, федерального уровня (в том числе региональных этапах всероссийских конкурсов)
Организация психолого-педагогического и коррекционно-развивающего сопровождения образовательного процесса	Наличие в МДОУ программ психолого-педагогического и коррекционно-развивающего сопровождения	В МДОУ имеется программа психолого-педагогического сопровождения как часть программы коррекционной работы основной образовательной программы	В МДОУ разработана программа психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ. Имеется программа логопедической работы по коррекции нарушений речи	В МДОУ разработана программа психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, имеются программы психолого-педагогической работы различной направленности, учитывающие особые потребности обучающихся с ОВЗ. Имеются программы

				логопедической работы, разработанные с учетом структуры речевых дефектов обучающихся с ОВЗ
	Деятельность психолого-педагогического консилиума (с учетом распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93)	ППк не создан	Имеется положение о ППк, имеются протоколы заседаний ППк. В работе консилиума принимают участие приглашенные специалисты службы психолого-педагогического сопровождения, ППк выполняет, в основном, диагностическую функцию	Имеется Положение о психолого-педагогическом консилиуме, имеется график проведения плановых заседаний ППк на учебный год; имеется журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк; имеются протоколы заседаний ППк. В состав консилиума входят штатные специалисты службы психолого-педагогического сопровождения, ППк выполняет диагностическую, методическую и просветительскую функции
	Наличие условий для коррекционной работы	В МДОУ отсутствуют специально оборудованные кабинеты для коррекционно-развивающей работы. Коррекционно-развивающая работа проводится в специально оборудованных зонах в помещении группы	В МДОУ имеются специально оборудованные кабинеты для коррекционно-развивающей работы для отдельных специалистов службы психолого-педагогического сопровождения (например: есть кабинет психолога, а логопед проводит занятия в помещении спальни или группы)	В МДОУ имеются специально оборудованные кабинеты для коррекционно-развивающей работы для всех специалистов службы психолого-педагогического сопровождения

	Осуществление тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ	В МДОУ не осуществляется тьюторское сопровождение обучающихся с ОВЗ	Общее тьюторское сопровождение обучающихся с ОВЗ осуществляется педагогическими работниками МДОУ	В МДОУ осуществляется индивидуальное тьюторское сопровождение ребенка с ОВЗ на период адаптации обучающегося в образовательной организации и/или тьюторское сопровождение обучающихся при реализации адаптированных образовательных программ. Тьюторское сопровождение осуществляется тьюторами, состоящими в штате МДОУ, или педагогическими работниками МДОУ, прошедшими профессиональную переподготовку
Система работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Наличие программ дополнительного образования, адаптированных для обучающихся с ОВЗ	В МДОУ отсутствуют программы дополнительного образования, адаптированные для обучающихся с ОВЗ	В МДОУ реализуются программы дополнительного образования, адаптированные для обучающихся с ОВЗ, по одной направленности	В МДОУ реализуются дополнительные образовательные программы различной направленности, адаптированные для обучающихся с ОВЗ
	Полнота охвата обучающихся с ОВЗ занятиями в рамках дополнительного образования	Менее 25% детей с ОВЗ занимаются по программам дополнительного образования	от 25% до 50% детей с ОВЗ занимаются по программам дополнительного образования	свыше 50% детей с ОВЗ занимаются по программам дополнительного образования

Критерий 2.1 «Организация работы по предоставлению услуг ранней помощи детям и их семьям»

Инструкция: эксперту предлагается оценить организацию работы по предоставлению услуг ранней помощи детям и их семьям посредством изучения материалов и документов МБОУ, размещенных на сайте, в Яндекс-сервисах, а также путем заполнения Чек-листа. Эксперт отмечает наличие/отсутствие соответствующего критерия и фиксирует результат, после чего обобщает полученную информацию.

Таблица 2.1.

Параметры мониторинга	Мониторинговые процедуры и оцениваемые материалы
1. Нормативно-правовая документация	Чек-лист «Документация, обеспечивающая деятельность СРП». Копии локальных нормативных-правовых актов (положение о службе ранней помощи, должностные инструкции специалистов и т.д.) в электронном виде и ссылка на страничку сайта организации, где размещена информация (если имеется)
2. Организация работы службы ранней помощи	Чек-лист «Организации предоставления услуг ранней помощи». Копии подтверждающих документов. Заполнение таблиц по ссылке.
3. Кадровое обеспечение деятельности Службы ранней помощи	Заполнение таблиц по ссылкам.
4. Образовательная среда	Чек-лист «Наличие образовательной развивающей среды». Ссылка на страничку сайта организации, где размещена информация, фотоматериалы.
5. Программно-методическое обеспечение сопровождения детей раннего возраста с ОВЗ	Перечень используемых методик в формате WORD, в том числе авторских с указанием наличия патента, рецензентов и т.д.
6. Данные по контингенту детей	Заполнение таблиц по ссылкам.
7. Основные проблемы деятельности службы ранней помощи в т.ч. организационного характера и варианты их решения	Аналитическая справка в электронном виде.
8. Взаимодействие специалистов СРП с родителями, удовлетворенность родителей полученными услугами	Чек-лист.

Приложение 4
к Положению о муниципальной системе
управления качеством
дошкольного образования
в городском округе Самара

3. Критерий «Создание психолого-педагогических условий в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»

Инструкция: эксперту предлагается посмотреть образовательную деятельность с дошкольниками по пяти направлениям развития (речевое, социально-коммуникативное, познавательное, художественно-эстетическое и физическое) непосредственно в МДОУ, календарный план воспитательно-образовательной работы и оценить качество созданных психолого-педагогических условий в МДОУ, используя Карту оценки образовательной деятельности и материалы Таблицы 3. Результаты оценки необходимо соотнести с показателями, определить уровень (высокий, средний, низкий) соответствия психолого-педагогических условий, созданных в МДОУ требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

Каждый показатель оценивается отдельно, ему присваивается один из 3-х баллов, характеризующих уровень развития показателя (высокий, средний, низкий) в конкретном МДОУ. Общая (средняя) оценка по критерию складывается из суммы баллов по двум показателям и рассчитывается по формуле: $(3.1+3.2):2$.

Таблица 3.

Показатели	Низкий уровень (1балл)	Средний уровень (2балла)	Высокий уровень (3балла)	Подтверждающие документы и материалы
3.1. решение образовательных задач с использованием как новых форм организации процесса образования, так и традиционных, соответствующих	Предусмотрена деятельность для расширения речевой практики детей, развития их речевой активности, потребности в речевой коммуникации	В работе с детьми используются традиционные формы, методы и приемы для расширения речевой практики детей, развития их речевой активности, потребности в речевой коммуникации	В работе с детьми используются нетрадиционные формы, методы и приемы для расширения речевой практики детей, развития их речевой активности, потребности в речевой коммуникации	Карта оценки ОД

возрастным особенностям детей и видам деятельности, специфических для каждого возрастного периода		в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников	в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников	
	Предусмотрена деятельность для полноценного освоения дошкольниками речи, норм и правил поведения в обществе, необходимых для успешной социализации	В работе с детьми используются традиционные формы, методы и приемы для полноценного освоения дошкольниками речи, норм и правил поведения в обществе, необходимых для успешной социализации в соответствии	В работе с детьми используются нетрадиционные формы, методы и приемы для полноценного освоения дошкольниками речи, норм и правил поведения в обществе, необходимых для успешной социализации в соответствии	
	Предусмотрена деятельность по развитию у воспитанников представлений об окружающем мире	Образовательный процесс насыщен различными ситуациями, стимулирующими любознательность детей, отражающими их интересы и мотивирующими к познанию окружающего мира во всем его многообразии с использованием традиционных форм, методов, технологий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников	Образовательный процесс насыщен различными ситуациями, стимулирующими любознательность детей, отражающими их интересы и мотивирующими к познанию окружающего мира во всем его многообразии с использованием нетрадиционных форм, методов, технологий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников	
	Предусмотрена деятельность, стимулирующая музыкальное, конструктивно-модельное, изобразительное	Психолого-педагогические условия стимулируют музыкальное, конструктивно- модельное, изобразительное творчество детей с использованием	Психолого-педагогические условия стимулируют музыкальное, конструктивно-модельное, изобразительное творчество детей с использованием	

	творчество детей	традиционных форм, методов, технологий, с учетом их потребностей, возможностей и интересов	нетрадиционных форм, методов, технологий с учетом их, потребностей, возможностей и интересов	
	Предусмотрена деятельность по формированию у воспитанников представлений о своем теле, по выполнению различных действий и движений	В работе с детьми используются традиционные формы, методы и приемы по формированию у воспитанников представлений о своем теле, по выполнению различных действий и движений с учетом потребностей, возможностей, интересов воспитанников	В работе с детьми используются нетрадиционные формы, методы и приемы по формированию у воспитанников представлений о своем теле, по выполнению различных действий и движений. Педагог стимулирует детское любопытство и интерес к новым движениям и двигательным задачам с учетом потребностей, возможностей, интересов воспитанников. Реализуются различные протяженные во времени проекты, фокусирующие внимание детей на ЗОЖ	
3.2 поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности	Предусмотрена поддержка детей в специфических для них видах деятельности, имеются способы поддержки детской инициативы и самостоятельности	Используются вариативные способы поддержки инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности	Включаются инновационные (нетрадиционные) способы поддержки инициативы и самостоятельности детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в различных видах деятельности	
Итого по критерию (средний балл):				

Приложение 4
к Положению о муниципальной системе
управления качеством
дошкольного образования
в городском округе Самара

4. Критерий «Создание условий по обеспечению здоровья, безопасности, присмотру и уходу за детьми»

Инструкция: эксперту предлагается проанализировать материалы и документацию МДОУ. Результаты оценки необходимо соотнести с показателями Таблицы 4 и определить уровень (высокий, средний, низкий) соответствия условий показателям.

Каждый показатель оценивается отдельно, ему присваивается один из 3-х баллов, характеризующих уровень развития показателя (высокий, средний, низкий) в конкретном МДОУ. Общая (средняя) оценка по критерию складывается из суммы баллов по всем показателям и рассчитывается по формуле $(4.1+4.2+4.3+4.9):9$.

Таблица 4.

Показатели	Низкий уровень (1 балл)	Средний уровень (2 балла)	Высокий уровень (3 балла)	Подтверждающие документы и материалы
4.1. Обеспечение здоровья воспитанников	Отсутствие воспитанников по причине болезни (средний показатель на одного ребёнка по итогам финансового года – от 8 до 9 дней)	Отсутствие воспитанников по причине болезни (средний показатель на одного ребёнка по итогам финансового года – от 5,1 до 7,9 дней)	Отсутствие воспитанников по причине болезни (средний показатель на одного ребёнка по итогам финансового года – до 5 дней)	Информационная справка об уровне заболеваемости в МДОУ (Форма 85к)
	Предусмотрена работа по формированию основ ЗОЖ у воспитанников (наличие отдельных мероприятий по формированию основ ЗОЖ)	Предусмотрена система работы по формированию основ ЗОЖ у воспитанников, с учетом их потребностей, возможностей, интересов и инициативы	Работа по формированию основ ЗОЖ у воспитанников проводится с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, во взаимодействии	Выписка из годового плана методической работы или годового плана работы по ВСОКО

	воспитанников в годовом плане МДОУ)		с родителями (законными представителями), с использованием различных форм организации: проекты, конкурсы, соревнования и т.д.	
4.2. Организация медицинского обслуживания	Предусмотрено медицинское обслуживание	Предусмотрен контроль состояния здоровья воспитанников	Предусмотрено участие медицинского персонала в проведении санитарно- просветительских мероприятий	Договор с медицинским учреждением на обслуживание воспитанников (при наличии). Журнал или табель учета пребывания детей в МДОУ. Справка с информацией по средней посещаемости детьми МДОУ за текущий учебный год. Лист адаптации воспитанников (при наличии). Наличие консультационных материалов медицинского персонала Выписка из протокола родительского собрания (педагогического совета) с участием медицинского персонала
4.3. Обеспечение безопасности внутреннего помещения МДОУ (группового и вне группового)	Наличие документов, регламентирующих безопасность внутренних помещений МДОУ	Предусмотрена системы работы по обеспечению безопасности внутренних помещений МДОУ	Предусмотрен регулярный контроль обеспечения безопасности внутренних помещений МДОУ. На основе контроля предусмотрены адресные рекомендации и управленческие решения по обеспечению безопасности внутренних	Паспорт безопасности (скан титального листа). Инструкция «Об охране жизни и здоровья детей в МДОУ». Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательной деятельности. Положение о контрольно- пропускном режиме в МБОУ.

			помещений МДОУ	Приказ об ответственных работников за охрану жизни и здоровья воспитанников МБОУ. План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности МДОУ. Акт готовности учреждения к новому учебному году
4.4. Обеспечение безопасности территории МДОУ для прогулок на свежем воздухе	Наличие документов, регламентирующих, безопасность прилегающей территории МДОУ, доступной воспитанникам для прогулок	Предусмотрена системы работы по обеспечению безопасности прилегающей территории МДОУ, доступной воспитанникам для прогулок	Проводится регулярный контроль обеспечения безопасности прилегающей территории МДОУ. На основе контроля предусмотрены адресные рекомендации и управленческие решения по обеспечению безопасности прилегающей территории МДОУ	Инструкция «Об охране жизни и здоровья детей в МДОУ». Инструкция «Об охране жизни и здоровья детей в МДОУ» Приказ о создании комиссии по осмотру оборудования на игровой и спортивной площадках, МАФ, общего технического осмотра здания и сооружений. Акт осмотра и проверки оборудования детских игровых площадок и физкультурно-спортивной площадки. Акт испытаний игрового и спортивного оборудования на прогулочных верандах МДОУ
4.5. Обеспечение контроля за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями	Наличие локальных актов МДОУ, регламентирующих обеспечение безопасности во время чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и несчастных случаев (далее - НС)	Предусмотрена система работы по обеспечению предупреждения ЧС и НС в МДОУ	Проводится контроль обеспечения безопасности предупреждения ЧС и НС в МДОУ. На основе контроля предусмотрены адресные рекомендации и управленческие решения по обеспечению безопасности предупреждения ЧС и НС в МДОУ	Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в МДОУ. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и воспитанниками. Положение о проведении учебной эвакуации воспитанников, работников и имущества на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций в МДОУ.

				Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками. Инструкция о действиях должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории МДОУ. Приказ о проведении тренировок по эвакуации людей при возникновении чрезвычайной ситуации. План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в МДОУ на учебный год. План проведения тренировок по эвакуации людей при возникновении ЧС
4.6 Создание санитарно-гигиенических условий	В МДОУ имеются документы, регламентирующие проведение внутреннего контроля по соответствию санитарно-гигиенических условий требованиям СП	В МДОУ ведётся систематическая деятельность по организации и контролю санитарно-гигиенических требований. В наличии документы, подтверждающие проведение контроля по показателям соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям СП: - к естественному и искусственному освещению; - к использованию электронных средств	По итогам контроля оформляются адресные рекомендации, принимаются соответствующие управленческие решения по исправлению выявленных нарушений и улучшению санитарно-гигиенических условий	Приказ о проведении контроля по соответствию санитарно-гигиенических условий требованиям СП. План контроля на год по показателям соблюдения в МДОУ требований СП. Карта контроля, материалы по итогам контроля. Акт проверки санитарного состояния МДОУ (при наличии)

		обучения (ЭСО); - к микроклимату (проветривание, контроль температуры воздуха); - к приготовлению дезинфекционных растворов, обработки и хранению уборочного инвентаря, моющих и дезинфекционных средств; - к санитарному состоянию и содержанию собственной территории и всех объектов (мебель, игрушки); - к проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок; - к соблюдению правил личной гигиены и др.		
4.7. Гигиена и формирование культурно-гигиенических навыков, элементарных трудовых действий и навыков самообслуживания	В режиме МДОУ предусмотрены мероприятия с детьми в сфере гигиены и формирования культурно-гигиенических навыков, элементарных трудовых действий и навыков самообслуживания	Педагоги системно развивают культурно-гигиенические навыки, элементарные трудовые действия и навыки самообслуживания воспитанников в различных режимных моментах; имеются наглядные информационные и дидактические материалы и атрибуты, фокусирующие внимание на формирование культурно-гигиенических навыков, элементарных	В наличии документы, подтверждающие проведение контроля по формированию культурно-гигиенических навыков дошкольников, элементарных трудовых действий и навыков самообслуживания по итогам контроля оформляются адресные рекомендации, принимаются управленческие решения	Справка/карты контроля с рекомендациями Выписка из годового плана методической работы или программы по ВСОКО Календарно тематическое планирование воспитательно-образовательной работы (несколько дней)

		трудовых действий и навыков самообслуживания		
4.8. Организация питания воспитанников	В МДОУ процесс питания регламентирован локальными актами в соответствии с нормативными требованиями	В МДОУ проводится регулярный контроль организации питания. По итогам контроля оформляются адресные рекомендации, принимаются соответствующие управленческие решения	Предусмотрена работа по информационному сопровождению организации питания воспитанников	Локальные акты по организации питания Положение о бракеражной комиссии в ОУ. Положение об организации питания воспитанников ОУ (при наличии). Положение о контроле организации и качества питания в ОУ (при наличии). План контроля организации питания. Аналитическая справка по итогам контроля. Справка по результатам анкетирования родителей по вопросу организации процесса питания в ОУ. Консультационные материалы об организации питания, размещенные на сайте ОУ. Наличие на информационном стенде информации по организации питания воспитанников.
4.9. Организация и соблюдение режима дня в МДОУ	Режим дня воспитанников в МДОУ соответствует нормативным требованиям (СанПин, ФОП)	В МДОУ имеются документы, регламентирующие организацию режима дня и подтверждающие проведение контроля	По итогам контроля оформляются адресные рекомендации, принимаются соответствующие управленческие решения	Локальный акт регламентирующий организацию режима дня воспитанников Выписка из годового плана методической работы или программы по ВСОКО Документы по итогам контроля (справки, карты с рекомендациями)
Итого по				

критерию (средний балл):				
-----------------------------	--	--	--	--

Приложение 5
к Положению о муниципальной системе
управления качеством
дошкольного образования
в городском округе Самара

5. Критерий «Создание кадровых условий»

Региональный центр трудовых ресурсов на основании статистических данных АИС «Кадры в образовании. Самарская область» готовит информационную справку по заданным показателям.

Инструкция: исследование проводят специалисты Регионального центра трудовых ресурсов. Необходимо оценить качество созданных кадровых условий в дошкольных образовательных организациях региона посредством изучения представленных статистических данных. Далее, результаты оценки необходимо соотнести с показателями Таблицы 5 и определить уровень (высокий, средний, низкий) соответствия показателям.

Каждый показатель оценивается отдельно, ему присваивается один из 3-х баллов, характеризующих уровень развития показателя (высокий, средний, низкий). Общая (средняя) оценка по критерию складывается из суммы баллов по всем показателям и рассчитывается по формуле $(5.1+5.2+5.3+5.4+5.5):5$. При $\geq 0,5=1$ балл.

Таблица 5.

Показатели	Низкий уровень (1 балл)	Средний уровень (2 балла)	Высокий уровень (3 балла)	Подтверждающие документы и материалы
5.1 Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников	до 10%	11 - 19%	20% и более	Информационная справка «Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО». Статистические данные АИС «Кадры в образовании. Самарская область»
5.2 Доля молодых педагогических работников в возрасте до 35 лет, включенных в наставничество в первые три года работы, от общего числа молодых педагогических работников указанной категории	до 10%	11 - 29%	30% и более	
5.3 Доля педагогических работников,	до 30%	31 - 49%	50% и более	

аттестованных на первую/высшую квалификационную категорию				
5.4 Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования не менее 72 часов за 3 последние года	до 50%	51 - 89%	90% и более	
5.5 Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	до 25%	26 - 44%	45% и более	
Итого по критерию (средний балл):				

Приложение 6
к Положению о муниципальной системе
управления качеством
дошкольного образования
в городском округе Самара

**6. Критерий «Создание развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ
в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»**

Инструкция: эксперту предлагается оценить качество развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ, посредством посещения образовательного учреждения. Результаты оценки необходимо соотнести с показателями Таблицы 6 и определить уровень (высокий, средний, низкий) соответствия РППС показателям.

Каждый показатель оценивается отдельно, ему присваивается один из 3-х баллов, характеризующих уровень развития показателя (высокий, средний, низкий) в конкретном МДОУ. Общая (средняя) оценка по критерию складывается из суммы баллов по всем показателям по формуле $(6.1+6.2+6.3+6.6):6$.

Таблица 6.

Показатели	Низкий уровень (1 балл)	Средний уровень (2 балла)	Высокий уровень (3 балла)	Подтверждающие документы и материалы
6.1 Ориентированность на речевое развитие, приспособленность для общения и взаимодействия	Пространство группового помещения и его оснащение позволяют организовать ежедневную работу по речевому развитию дошкольников, имеется дидактическое обеспечение по отдельным сторонам речевого развития, определено место для чтения и рассматривания книг	Пространство группового помещения и его оснащение позволяют организовать системную работу по речевому развитию, имеется дидактическое обеспечение по всем сторонам речевого развития, детям доступны книги, выделено место для группового общения, общения в парах, в	Пространство и его оснащение позволяет организовать различные формы речевой активности: имеются нетрадиционные дидактические пособия и материалы по речевому развитию; представлены материальные свидетельства документирования детских высказываний, историй,	Экспертный лист

		минигруппах	рассказов, литературного творчества (книжки-малышки, портфолио)	
6.. Ориентированность на социально-эмоциональное развитие, формирование безопасного поведения, приспособленность для игровой деятельности	В группе воспитанникам доступны отдельные дидактические материалы для эмоционального развития и формирования безопасного поведения, игровой деятельности	Воспитанникам доступны разные материалы для эмоционального развития (напр., дидактические материалы, детские книги, иллюстрирующие разные эмоциональные состояния, книги с художественными произведениями, альбомы, коврики). Детям доступны в течение дня книги информационные материалы, дидактические игры, иллюстрирующие правила безопасного поведения в разных ситуациях, оборудованы игровые зоны	Воспитанникам доступен широкий круг разнообразных нетрадиционных дидактических пособий и материалов, которые используются для эмоционального развития и формирования навыков безопасного поведения детей, игровой деятельности	Экспертный лист
6.3 Приспособленность для познавательной деятельности	Пространство группы организовано так, чтобы предоставить детям выбор познавательной активности (напр., уголок математики, «центр экспериментирования», строительный уголок, центр краеведения, центр сенсорики и др). Оборудовано не менее 3 выделенных зон для познавательного развития	Дидактические игры, пособия и материалы в каждом из выделенных центров познавательной активности разнообразны, систематизированы, соответствуют направлениям познавательной деятельности. Оборудовано не менее 4 выделенных зон для познавательного развития, (например, познавательная, экспериментирования,	Воспитанникам в центрах познавательной активности доступны разнообразные нетрадиционные дидактические игры, пособия, материалы	Экспертный лист

		конструктивная, краеведения, сенсорного развития, уголок природы и др.)		
6.4 Ориентированность на творческое развитие	Наличие элементов художественной культуры (декоративные элементы на стенах, выставки предметов народного творчества, репродукции картин и пр.); имеются картины и репродукции произведений искусства. Оборудовано не менее 2 выделенных зон для художественно-эстетического развития	Дидактические игры, материалы и атрибуты в каждом из выделенных центров разнообразны, систематизированы, содержание соответствует видам детской деятельности (продуктивная, музыкальная, театрализованная, игровая)	Воспитанникам в центрах доступны разнообразные нетрадиционные дидактические игры, пособия, материалы, способствующие эстетическому развитию детей	Экспертный лист
6.5 Ориентированность на повышение физической активности	Пространство группового помещения организовано так, что разные виды активностей не мешают друг другу (отделены зоны активных и спокойных игр). Предусмотрена система хранения материалов и оборудования в двигательном центре в соответствии с возрастом	В двигательном центре представленные материалы и атрибуты разнообразны, систематизированы, обеспечивают развитие основных видов двигательной активности. Детям доступны разноуровневые материалы, книги, оборудование, дидактические игры по формированию основ ЗОЖ	Пространство и его оснащение позволяет организовать различные виды двигательной активности, воспитанникам доступны разнообразные нетрадиционные дидактические игры, пособия, материалы, атрибуты	Экспертный лист
6.6 Обеспечение комфортности, трансформируемости, полифункциональности и доступности среды	Наличие в группе отдельных элементов уютного уголка (ковровое покрытие, подушки, ширмы и др.)	Наличие мягкой мебели в группе	Мебель трансформируемая и полифункциональная; имеется возможность разнообразного использования составляющих РППС (например, детской мебели,	Экспертный лист

			матов, мягких модулей, ширм, в том числе в разных видах детской активности)	
	У детей есть возможность найти или организовать себе место для уединения	Предусмотрено пространство для обособленной игры одного или двух детей	Доступно более одного места для уединения. Дети имеют возможность самостоятельно обустроить место для уединения из имеющихся средств	Экспертный лист
	В оформлении пространства группы используются продукты детской деятельности	Большая часть демонстрируемых материалов сделана руками детей и связана с текущей деятельностью детей в группе	Большая часть демонстрируемых материалов сделана руками детей по различным видам детской деятельности (не менее трех направлений)	Экспертный лист
	Предусмотрена организация ППС для пребывания воспитанников на свежем воздухе. Обеспечено соблюдение требований безопасности	Пространство обеспечивает возможности для свободной игры детей (не менее двух выделенных зон). ППС обустроена с учетом сезонных изменений.	Детям доступен широкий круг разнообразного оборудования и материалов для реализации их замыслов в игровой, исследовательской, познавательной, двигательной активности (не менее трех выделенных зон)	Экспертный лист
	Предусмотрено наличие специальных помещений (музыкальный или спортивный зал)	Предусмотрено наличие спортивного зала, музыкального зала, кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда	Предусмотрено наличие специализированных кабинетов, пространств с использованием элементов цифровой образовательной среды (STEAM-лаборатории, мультстудии, центры робототехники и конструирования и др.)	Экспертный лист
	Предусмотрена система	Обеспечена	Имеется присутствие	Экспертный лист

	хранения материалов и оборудования в центрах деятельности в соответствии с возрастом	сбалансированность цветовой гаммы помещения (отсутствие «кричащих», «кислотных» тонов, взаимоисключающих цветов, разброса цвета, несоответствия и пр.).	дизайнерских элементов в оформлении среды (стен, окон, пола); наличие в групповых и прочих помещениях МДОУ оборудования для использования информационно-коммуникационных технологий	
	Предусмотрено наличие специально приспособленной мебели для детей с ОВЗ (при наличии)	Предусмотрено наличие свободного доступа детей с ОВЗ к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности и возможности общаться и играть со сверстниками	Предусмотрено наличие в помещениях МДОУ достаточно места для специального оборудования.	Экспертный лист
Итого по критерию (средний балл):				

Приложение 7
к Положению о муниципальной системе
управления качеством
дошкольного образования
в городском округе Самара

7. Критерий «Организация взаимодействия с семьей»

Инструкция: эксперту предлагается проанализировать материалы по работе с родителями (планы/материалы сайта/иное), анкеты и оценить качество организации взаимодействия с семьей в МДОУ. Результаты оценки необходимо соотнести с показателями Таблицы 7 и определить уровень (высокий, средний, низкий) соответствия показателям.

Каждый показатель оценивается отдельно, ему присваивается один из 3-х баллов, характеризующих уровень развития показателя (высокий, средний, низкий) в конкретном МДОУ. Общая (средняя) оценка по критерию складывается из суммы баллов по всем показателям и рассчитывается по формуле $(7.1+7.2):2$.

Анкетирование родителей и результаты анализа показателя 7.3. «Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования» предоставляются Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» региональному координатору (ГАУ ДПО СО ИРО). Оценивание по общим вопросам (состояние дошкольного образования) проводится по 3-х балльной шкале («хорошее», «удовлетворительное», «плохое»). Добавлен вариант ответа «затрудняюсь ответить».

Таблица 7.

Показатели	Низкий уровень 1 балл	Средний уровень 2 балла	Высокий уровень 3 балла	Подтверждающие документы и материалы
7.1 Численность/удельный вес численности родителей воспитанников, участвующих в образовательной деятельности МДОУ	Менее 60% родителей участвуют в образовательной деятельности МДОУ	От 61% до 80% родителей участвуют в образовательной деятельности МДОУ	От 81 % и более родителей участвуют в образовательной деятельности МДОУ	Анкета «Участие семьи в образовательной деятельности МДОУ». Аналитическая справка по анкете

7.2 Наличие индивидуальной поддержки развития детей в семье	В МДОУ организована работа с родителями, направленная на индивидуальную поддержку развития детей в семье	В МДОУ организована работа с родителями, направленная на индивидуальную поддержку развития детей в семье с участием всех специалистов МДОУ	В МДОУ организована работа с родителями, направленная на индивидуальную поддержку развития детей в семье с учетом индивидуальных особенностей детей и потребностей родителей	Наличие информационных, консультационных материалов на сайте МДОУ. Выписка из городского плана МДОУ работы с семьей
Итого по критерию (средний балл):				

Анкеты для оценки показателей:

7.1 Численность/удельный вес численности родителей воспитанников, участвующих в образовательной деятельности МДОУ

и

7.2 Наличие индивидуальной поддержки развития детей в семье

Мнение родителей о работе ДОО

Здравствуйте!

В настоящее время «Лаборатория социологических исследований в образовании» (МБОУ ОДПО «Центр развития образования») проводит социологическое исследование, посвящённое изучению мнений родителей о работе детского сада.

Мы приглашаем Вас принять участие в этом исследовании и ответить на предлагаемые вопросы. Заполнение онлайн-анкеты займет несколько минут. Анкета анонимна и конфиденциальна, данные будут обрабатываться в общем виде.

Заранее благодарим за участие в опросе!

1. Укажите номер детского сада, в который ходит Ваш ребенок:

2. Скажите, пожалуйста, знакомы ли Вы с основной общеобразовательной программой ДОО?

1. да, хорошо знаком (а)
2. примерно представляю, что это такое
3. нет, не знаком (а)
4. не знаю, что это

3. Из каких источников Вы получаете информацию о содержании образовательного процесса ДОО?

1. из наглядной агитации детского сада (родительские уголки, стенды)
2. на родительских собраниях
3. с сайта дошкольного учреждения
4. не получаете

4. Из каких источников Вы получаете информацию о нормативно-правовых документах?

1. из наглядной агитации детского сада (родительские уголки, стенды)
2. со слов других родителей
3. от воспитателя
4. на родительских собраниях
5. от администрации ДОО
6. с сайта ДОО
7. не получаете
8. другое

5. Насколько Вы удовлетворены следующими направлениями развития ребенка в ДОО?

	1. Полностью удовлетворен	2. Скорее удовлетворен	3. Скорее не удовлетворен	4. Совсем не удовлетворен	5. Трудно сказать
социально-коммуникативное развитие (<i>развитие положительного отношения ребёнка к себе, другим людям, окружающему миру, коммуникативной и социальной компетентности ребенка</i>)					
познавательное развитие (<i>развитие любознательности,</i>					

<i>мышления, восприятия информации, формирование первичных представлений об окружающем мире и т.д.)</i>					
<i>речевое развитие (овладение речью для общения и культуры, обогащения активного словарного запаса, развитие у ребенка монологической и диалоговой речи и т.д.)</i>					
<i>художественно-эстетическое развитие (формирование у ребенка эмоционально-нравственного отношения к окружающей действительности, воплощенный в музыке, изобразительном искусстве и художественных произведениях; самостоятельная творческая деятельность ребенка (изобразительная, конструктивно-модельная, музыкальная и др.).</i>					
<i>физическое развитие (формирование у ребенка убеждений и привычки к здоровому образу жизни, развитие разнообразных двигательных и физических качеств и т.д.)</i>					

6. Как Вы считаете, обеспечивает ли детский сад психическое и физическое развитие Вашего ребенка на достаточном уровне?

1. да, обеспечивает

2. обеспечивает недостаточное развитие, поскольку уделяет мало внимания индивидуальным особенностям каждого ребенка
3. нет, не обеспечивает, так как отсутствует соответствующий специалист (служба), который отслеживал бы уровень развития детей
4. не задумывался об этом / Затрудняюсь ответить

7. Как бы Вы оценили нагрузку на Вашего ребёнка в детском саду?

1. считаю, что ребёнок перегружен
2. нагрузка оптимальна
3. нагрузка недостаточна
4. затрудняюсь ответить

8. Насколько Вас устраивает развитие способностей и творческого потенциала Вашего ребенка в детском саду?

1. в целом устраивает
2. не очень устраивает
3. в целом не устраивает
4. затрудняюсь ответить

9. Как Вы считаете, способствуют ли применяемые воспитателями формы, методы обучения и воспитания повышению качества образования Вашего ребенка?

1. полностью способствуют
2. не способствуют
3. трудно сказать
4. не знаю, какие формы и методы обучения и воспитания используют воспитатели

10. Если в целом говорить о качестве образовательных услуг, предоставляемых Вашим детским садом, то как бы Вы могли их оценить?

1. высокое качество образовательных услуг
2. среднее качество образовательных услуг
3. низкое качество образовательных услуг
4. затрудняюсь ответить

11. Нравится ли Вашему ребенку питание в детском саду?

1. да, моему ребенку очень нравится питание в детском саду
2. моему ребенку скорее нравится питание в детском саду
3. не то, чтобы нравится, не то, чтобы нет
4. моему ребенку совершенно не нравится питание в детском саду
5. затрудняюсь ответить

12. Организуются ли в ДОО совместные мероприятия (реализации образовательных проектов), с участием родителей, детей и педагогов?

1. да.
2. нет.
3. затрудняюсь ответить.

13. Являлись ли вы участников таких мероприятий?

1. Да, активный участник
2. Заинтересованный наблюдатель
3. Нет, не участвовал (а)

14. Какие формы непосредственного вовлечения родителей в образовательную деятельность ДОО наиболее приемлемы для Вас:

1. Видео просмотры занятий педагогов с детьми
2. Совместные образовательные проекты
3. Участие в экспериментальной деятельности
4. Выставки детского творчества
5. Мастер-классы для детей и родителей
6. Совместное создание развивающей предметно-пространственной среды
7. Совместное с детьми участие в социальных акциях
8. Никакие, не хочу участвовать
9. другое

15. Какие проблемы, на Ваш взгляд, наиболее характерны для ДОО?

1. Недостаточная профессиональная компетентность педагогов
2. Недостаточное внимание к воспитанникам
3. Недостаточное уважение к родителям (законным представителям)
4. Недостаточное качество образовательной работы
5. Низкая вовлеченность родителей в образовательный процесс
6. Недостаточное информирование родителей о своем ребёнке
7. Нет проблем
8. Затрудняюсь ответить
9. Другое _____

16. Приходилось ли Вам обращаться к специалистам ДОО за психолого-педагогической, методической или консультативной помощи по интересующим Вас вопросам (например, развитие и воспитание ребенка, детское здоровье, взаимоотношение с ребенком, обучение и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью, образовательный процесс в детском саду и др.)?

1. Да, приходилось
2. Нет, не приходилось (ПЕРЕХОД К В19)

17. К каким специалистам Вы обращались за психолого-педагогической, методической и консультативной помощью?

1. заведующий детским садом
2. учитель-логопед
3. педагог-психолог
4. старший воспитатель, воспитатель
5. медицинская сестра
6. другое

18. Насколько Вы удовлетворены качеством предоставленных услуг по оказанию данной помощи?

1. полностью удовлетворен(а)
2. скорее удовлетворен(а)
3. скорее не удовлетворен(а)
4. полностью не удовлетворен(а)
5. затрудняюсь ответить

19. И, в заключение, несколько вопросов о Вас. Укажите, пожалуйста, Ваш пол:

1. Женский
2. Мужской

20. Выберите, пожалуйста, возрастной диапазон, к которому Вы принадлежите:

1. До 25 лет
2. 26-30 лет
3. 31-40 лет
4. 41-45 лет
5. 46 лет и старше

21. Выберите Ваш район проживания:

1. Промышленный
2. Кировский
3. Советский

4. Куйбышевский
5. Самарский
6. Ленинский
7. Красноглинский
8. Железнодорожный
9. Октябрьский

22. Если есть что-то еще, что Вы хотели бы добавить по данной теме, то Вы можете это сделать в свободных строках:

7.3 Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования

Анкета

Уважаемый респондент, просим Вас ответить на несколько вопросов и оценить Вашу удовлетворённость качеством образования в Самарской области

Где Вы проживаете? (выберите округ)

На Ваш взгляд, в каком состоянии находится сейчас в целом система дошкольного образования в Самарской области? (в хорошем, в удовлетворительном, в плохом, затрудняюсь ответить)

На Ваш взгляд, в каком состоянии сейчас находится дошкольное образование в Самарской области?

Оцените следующие критерии качества дошкольного образования по пятибалльной шкале (от 1 - очень плохо до 5 - очень хорошо, 0 - затрудняюсь ответить):

Комфортность условий (чистота, уют, обустроенность помещений, территории для прогулок)

Оснащенность средствами для игры и развития (достаточное количество игровых и развивающих предметов, пособий, игрушек)

Квалификация воспитателей (умение выстроить развивающую работу с детьми, найти индивидуальный подход к каждому ребёнку) Качество организации питания детей (качество пищи, объём порции, разнообразие меню) (

Качество проводимой образовательной работы (познавательная-исследовательская, речевая, музыкальная, двигательная, изобразительная деятельность, конструирование)

Соблюдение режима дня, гигиены (организация прогулок на свежем воздухе, тихого часа)

Приложение 8
к Положению о муниципальной системе
управления качеством
дошкольного образования
в городском округе Самара

8. Критерий «Наличие внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКО)»

Инструкция: эксперту предлагается проанализировать материалы МДОУ и оценить организацию внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКО) в МДОУ. Результаты оценки необходимо соотнести с показателями Таблицы 8 и определить уровень (высокий, средний, низкий) соответствия показателям.

Каждый показатель оценивается отдельно, ему присваивается один из 3-х баллов, характеризующих уровень развития показателя (высокий, средний, низкий). Общая (средняя) оценка по критерию складывается из суммы баллов по всем показателям и рассчитывается по формуле $(8.1+8.2):2$.

Таблица 8.

Показатели	Низкий уровень (1 балл)	Средний уровень (2 балла)	Высокий уровень (3 балла)	Подтверждающие документы и материалы
8.1 Наличие разработанной, утвержденной, функционирующей ВСОКО в МДОУ	Наличие локального акта, регламентирующего функционирование ВСОКО в МДОУ. В качестве основания для разработки Положения о ВСОКО в МДОУ использованы актуальные нормативно-правовые документы муниципального, регионального и федерального уровней	В соответствии с Положением о ВСОКО в МДОУ предусмотрена процедура разработки и принятия Программы ВСОКО в МДОУ	В МДОУ организована работа по оценке качества дошкольного образования. Наличие аналитических материалов по проведению оценки качества дошкольного образования	Положение о ВСОКО в МДОУ. Приказы об организации и проведении ВСОКО. Программа ВСОКО. Аналитические материалы по проведению оценки качества дошкольного образования

8.2 Соответствие ВСОКО данной Концепции	Наличие в учреждении Программы ВСОКО на текущий период с приложением инструментального обеспечения процедуры ВСОКО	Структура Программы ВСОКО на текущий период соответствует локальному акту МДОУ	Структура Программа ВСОКО в МДОУ, инструментальное обеспечение процедуры ВСОКО соответствуют Положению о региональной системе управления качеством дошкольного образования в Самарской области	Положение о ВСОКО в МДОУ. Программа ВСОКО на текущий период с приложением инструментального обеспечения процедуры ВСОКО
Итого по критерию (средний балл):				

Приложение 9
к Положению о муниципальной системе
управления качеством
дошкольного образования
в городском округе Самара

9. Критерий «Наличие программы развития»

Инструкция: эксперту предлагается оценить программу развития МДОУ, посредством изучения материалов и документации МДОУ. Результаты оценки необходимо соотнести с показателями Таблицы 9 и определить уровень (высокий, средний, низкий) соответствия показателям.

Каждый показатель оценивается отдельно, ему присваивается один из 3-х баллов, характеризующих уровень развития показателя (высокий, средний, низкий) в конкретном МДОУ. Общая (средняя) оценка по критерию складывается из суммы баллов по всем показателям и рассчитывается по формуле $(9.1+9.2):2$.

Таблица 9.

Показатели	Низкий уровень (1 балл)	Средний уровень (2 балла)	Высокий уровень (3 балла)	Подтверждающие документы и материалы
9.1 Соответствие ориентации программы развития МДОУ на развитие качества дошкольного образования	Наличие программы развития МДОУ	Целью программы развития МДОУ является развитие качества дошкольного образования	Программа разрабатывается с опорой на результаты внутренней оценки качества образования МДОУ. Программа определяет стратегию и перспективы развития МДОУ	Ссылка на Программу развития МДОУ, размещенную на сайте МДОУ
9.2 Соответствие содержания программы развития МДОУ стратегии и перспективам развития МДОУ	В Программе развития МДОУ предусмотрено совершенствование отдельных аспектов образовательной	Программа развития МДОУ содержит план мероприятий по развитию МДОУ с указанием сроков их реализации (не	Программа включает планы по внедрению инновационных аспектов в деятельность МДОУ, направленных на	Ссылка на Программу развития МДОУ, размещенную на сайте МДОУ

	деятельности и деятельности по присмотру и уходу, а также административно-хозяйственной деятельности в МДОУ	менее 3 лет). Программа развития МДОУ описывает требования к ресурсному обеспечению её реализации	совершенствование качества педагогической работы и образовательной деятельности	
Итого по критерию (средний балл):				

Положение
об окружной экспертной группе по вопросам качества
дошкольного образования в городском округе Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2021 № 677-р и методическими рекомендациями по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации ФИОКО и определяет цель, задачи, принципы формирования, структуру и содержание системы управления качеством дошкольного образования (далее - Система) в городском округе Самара.

1.2. Окружная экспертная группа по вопросам качества дошкольного образования в городском округе Самара (далее – Экспертная группа) создана с целью совершенствования системы управления качеством дошкольного образования, координации деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в вопросах качества дошкольного образования в городском округе Самара.

1.3. Основными задачами Экспертной группы являются:

- проведение экспертизы условий управления качеством дошкольного образования в городском округе Самара в соответствии с показателями критериев мониторинга о муниципальной системе управления качеством дошкольного образования в городском округе Самара;
- участие в обработке результатов мониторинга качества дошкольного образования;
- внесение предложений по усовершенствованию управления качеством дошкольного образования в городском округе Самара.

1.4. Организует и координирует работу Экспертной группы муниципальное бюджетное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара.

2. Руководство и состав Экспертной группы

2.1. Руководство деятельностью Экспертной группой осуществляет его председатель.

2.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертной группы осуществляется ответственным секретарем. Ответственный секретарь назначается председателем Экспертной группы и входит в ее состав.

2.3. Предложения по составу Экспертной группы формируются председателем на добровольных началах из числа педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Состав Экспертной группы утверждается приказом Департамента образования ежегодно.

2.4. В состав Экспертной группы входят методисты МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара, руководители образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования от каждого внутригородского района городского округа Самара. Общий численный состав Экспертной группы не может превышать 59 человек.

3. Организация деятельности

3.1. Организационно-техническое сопровождение деятельности Экспертной группы осуществляют методисты отдела методического сопровождения по программам дошкольного образования МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

3.2. Секретарь Экспертной группы получает от председателя необходимую информацию, передает ее всем членам Экспертной группы, ведет протоколы и обрабатывает документацию, связанную с организацией и проведением мониторингов.

3.3. В работе Экспертной группы при необходимости могут принимать участие приглашенные представители педагогического сообщества.

3.4. Функции Экспертной группы:

- принимает участие в экспертизе основных общеобразовательных программ, рабочих программ и других программ деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;
- участвует в экспертизе деятельности образовательных учреждений г.о. Самара по вопросам управления качеством дошкольного образования в соответствии с показателями критериев мониторинга данного положения;
- вносит предложения по усовершенствованию управления качеством дошкольного образования в городском округе Самара.
- участвует в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях по вопросам совершенствования системы дошкольного образования городского округа Самара;
- участвует в подготовке проектов нормативных документов по вопросам дошкольного образования.

3.5. Экспертная группа направляет информацию о своей деятельности по запросу в МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями в законодательство Российской Федерации либо с изменениями функций Экспертной группы.

Приложение 3
к приказу Департамента образования
№ 361-г от 04 АПР 2023

Состав окружной экспертной группы руководителей МДОУ
по вопросам качества дошкольного образования
в городском округе Самара

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Чеховских Ольга Геннадьевна	заместитель директора по развитию и качеству дошкольного образования и учебной работе, к.п.н., председатель группы
2.	Артемьева Ирина Викторовна	начальник отдела методического сопровождения по программам дошкольного образования МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
3.	Абсаттарова Эльвира Тольгатовна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 399» г. о. Самара
4.	Барсукова Наталья Ивановна	заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 140» г. о. Самара
5.	Васина Светлана Николаевна	заведующий МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара
6.	Вишневская Наталья Михайловна	заместитель директора по дошкольному образованию МБОУ Школа № 176 г. о. Самара
7.	Голуб Наталья Ивановна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 394» г. о. Самара
8.	Горохова Евгения Федоровна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 462» г. о. Самара
9.	Грандова Татьяна Алексеевна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 333» г. о. Самара
10.	Грибанова Елена Геннадьевна	заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад № 332» г. о. Самара
11.	Гриднева Елена Вячеславовна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 365» г. о. Самара
12.	Долгова Любовь Сергеевна	заведующий МАДОУ «Детский сад № 108» г. о. Самара
13.	Завьялова Марина Викторовна	заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 188» г. о. Самара
14.	Замыслова Лариса Николаевна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 463» г. о. Самара
15.	Зиновьева Юлия Вячеславовна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 166» г. о. Самара
16.	Кирюшкина Галина Федоровна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 282» г. о. Самара
17.	Кичайкина Любовь Тадеушевна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 231» г. о. Самара
18.	Клящина Ирина Владимировна	заведующий МАДОУ «Детский сад № 173» г. о. Самара

19.	Козырева Людмила Васильевна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 170» г. о. Самара
20.	Коротина Капитолина Борисовна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 295» г. о. Самара
21.	Краснова Светлана Геннадьевна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 178» г. о. Самара
22.	Кугай Ольга Викторовна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 158» г. о. Самара
23.	Кутуева Лариса Михайловна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 177» г. о. Самара
24.	Лаврушева Елена Викторовна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 33» г. о. Самара
25.	Липатова Людмила Борисовна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара
26.	Лукьянова Наида Михайловна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 149» г. о. Самара
27.	Макарова Ольга Григорьевна	заведующий МАДОУ «Детский сад № 172» г. о. Самара
28.	Мальгина Ирина Николаевна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 81» г. о. Самара
29.	Мартыанова Ирина Евгеньевна	заведующий МАДОУ «Детский сад № 56» г. о. Самара
30.	Мишуткина Татьяна Михайловна	заведующий МАДОУ «ЦРР - детский сад № 375» г. о. Самара
31.	Набережных Елена Викторовна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 146» г. о. Самара
32.	Ненашева Елена Валерьевна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 378» г. о. Самара
33.	Никонова Елена Александровна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 269» г. о. Самара
34.	Пичкурова Ольга Николаевна	заведующий МАДОУ «Детский сад № 283» г. о. Самара
35.	Редичева Елена Валерьевна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 62» г. о. Самара
36.	Русина Марина Владимировна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 411» г. о. Самара
37.	Савостина Наталья Дмитриевна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 69» г. о. Самара
38.	Семенова Елена Владимировна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 174» г. о. Самара
39.	Серебрякова Галина Николаевна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 83» г. о. Самара
40.	Сипайлова Наталья Александровна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 291» г. о. Самара
41.	Соломонова Ольга Валерьевна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 181» г. о. Самара
42.	Сорокина Ольга Владимировна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 153» г. о. Самара
43.	Цыкина Оксана Юрьевна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 67» г. о. Самара
44.	Червякова	заведующий

	Татьяна Викторовна	МБДОУ «Детский сад № 96» г. о. Самара
45.	Чугунова Юлия Евгеньевна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 306» г. о. Самара
46.	Шафигулина Мария Александровна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара
47.	Шулаева Екатерина Романовна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 42 «Подсолнушек» г. о. Самара

Приложение 4
к приказу Департамента образования
№ 361-9 от 04 АПР 2023

Положение
об окружных учебно-методических объединениях
в системе дошкольного образования городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о федеральном учебно-методическом объединении по общему образованию, утвержденного приказом Министерства просвещения в Российской Федерации от 06.02.2019 г. № 64, Положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования Самарской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 13.01.2015 № 8-од, и определяет порядок создания и организации деятельности окружных учебно-методических объединений в системе дошкольного образования городского округа Самара (далее – ОУМО), управления ими, а также основные направления деятельности.

1.2. Окружные учебно-методические объединения созданы в целях участия педагогических работников в координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в обеспечении качества и развития содержания дошкольного образования.

1.3. Основными задачами ОУМО являются:

- участие в экспертизах, обеспечивающих изучение качества дошкольного образования на территории г.о. Самара;
- участие в обработке результатов мониторинга;
- внесение предложений по усовершенствованию работы МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара;
- выявление и распространение наиболее актуального опыта в системе дошкольного образования г. о. Самара.

1.4. Организует и координирует работу ОУМО муниципальное бюджетное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара.

2. Руководство и состав ОУМО

2.1. Руководство деятельностью ОУМО осуществляет его председатель.

2.2. Председатели ОУМО и состав ОУМО назначаются Департаментом образования Администрации г.о. Самара ежегодно.

2.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности ОУМО осуществляется ответственными секретарями. Ответственные секретари назначаются председателями ОУМО и входят в его состав.

2.4. В состав ОУМО входят заместитель директора МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, начальник отдела и методисты отдела методического сопровождения по программам дошкольного образования МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара и по 2-3 педагога (заместитель руководителя, методист, старший воспитатель либо другие работники) от образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования от каждого района г. о. Самара. Общий численный состав объединений не может превышать 110 человек.

3. Организация деятельности ОУМО и управление ими

3.1. Организационно-техническое сопровождение деятельности ОУМО осуществляют методисты отдела методического сопровождения по программам дошкольного образования МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

3.2. Секретари ОУМО получают от председателей необходимую информацию, передают ее всем членам ОУМО, ведут протоколы заседаний и иную документацию.

3.3. ОУМО принимают решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если в его

работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов ОУМО, участвующих в его заседаниях.

3.4. По итогам заседаний ОУМО оформляются протоколы, которые подписываются председателями.

3.5. В работе ОУМО при необходимости могут принимать участие приглашенные представители педагогического сообщества.

3.6. Функции ОУМО:

- принимает участие в экспертизе основных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ, рабочих программ и других программ деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;

- участвует в мониторингах, относящихся к изучению качества дошкольного образования на муниципальном уровне;

- подготавливает предложения по тематике программ дополнительного профессионального образования для организации курсов повышения квалификации в соответствии с потребностями педагогов системы дошкольного образования в муниципалитете;

- участвует в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях по вопросам совершенствования системы дошкольного образования г. о. Самара;

- распространяет информацию о своей деятельности;

- участвует в подготовке проектов нормативных документов по вопросам дошкольного образования в г. о. Самара;

- накануне и по итогам заседаний проводит совещания со старшими воспитателями г. о. Самара для выявления наиболее актуального передового опыта и проблем в профессиональной деятельности педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в г. о. Самара, а также распространения актуальной информации, относящейся к обеспечению качества дошкольного образования.

3.5. ОУМО направляет информацию о своей деятельности по запросу МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями в законодательство Российской Федерации либо с изменениями функций ОУМО.

Приложение 5
к приказу Департамента образования
№ 364-г от 04 АПР 2023

Состав
окружных учебно-методических объединений
в системе дошкольного образования в городском округе Самара

№ п/п	ФИО	Должность
Учебно-методическое объединение методистов и старших воспитателей		
1.	Чернышова Елена Александровна	старший методист отдела методического сопровождения по программам дошкольного образования МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара, председатель
2.	Акимова Елена Валерьевна	методист отдела методического сопровождения по программам дошкольного образования МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
3.	Веселова Елена Александровна	методист отдела методического сопровождения по программам дошкольного образования МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
4.	Иванова Светлана Валерьевна	методист отдела методического сопровождения по программам дошкольного образования МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
5.	Никонова Анна Владимировна	методист отдела методического сопровождения по программам дошкольного образования МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
6.	Редина Анастасия Васильевна	методист отдела методического сопровождения по программам дошкольного образования МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
7.	Авачева Елена Александровна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 463» г. о. Самара
8.	Антипова Наталья Владимировна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 400» г. о. Самара
9.	Барбусова Оксана Геннадьевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 321» г. о. Самара
10.	Барон Наталья Владимировна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 295» г. о. Самара
11.	Бурцева Вера Петровна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 399» г. о. Самара
12.	Веселкова Татьяна Алексеевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 395» г. о. Самара
13.	Вяткина Татьяна Анатольевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 13» г. о. Самара
14.	Головина Татьяна Николаевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 18» г. о. Самара
15.	Горельченко Юлия Ренольдовна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 42 «Подсолнушек» г. о. Самара

16.	Горождина Ирина Геннадьевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 46» г. о. Самара
17.	Губанова Галина Григорьевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 189» г. о. Самара
18.	Дмитриева Елена Олеговна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 315» г. о. Самара
19.	Жаднова Наталья Александровна	старший воспитатель МАДОУ «ЦРР - детский сад № 375» г. о. Самара
20.	Зублевская Елена Васильевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара
21.	Зяблова Елена Геннадьевна	старший воспитатель МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара, дошкольные группы
22.	Исаева Елена Викторовна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 401» г. о. Самара
23.	Клюева Екатерина Владимировна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 177» г. о. Самара
24.	Князева Татьяна Викторовна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 264» г. о. Самара
25.	Косолапова Ольга Александровна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 180» г. о. Самара
26.	Курапова Елена Юрьевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 290» г. о. Самара
27.	Кушнarenко Екатерина Александровна	учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 378» г. о. Самара
28.	Ларичнева Юлия Валентиновна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 79» г. о. Самара
29.	Мещерякова Елена Анатольевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 62» г. о. Самара
30.	Мячина Любовь Васильевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 394» г. о. Самара
31.	Овсянникова Татьяна Андреевна	учитель-логопед МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 188» г. о. Самара
32.	Овчинникова Ксения Владимировна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 208» г. о. Самара
33.	Панфилова Оксана Юрьевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 170» г. о. Самара
34.	Перфилова Оксана Юрьевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 333» г. о. Самара
35.	Попова Татьяна Николаевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 378» г. о. Самара
36.	Рамзаева Ольга Валентиновна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 365» г. о. Самара
37.	Сальникова Ирина Александровна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 358» г. о. Самара
38.	Самаркина Наталья Николаевна	старший воспитатель МБОУ Школа № 176 г. о. Самара, дошкольные группы
39.	Сидорова Ольга Николаевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 351» г. о. Самара
40.	Солопова Наталия Михайловна	методист МБДОУ «Детский сад № 231» г. о. Самара

41.	Степанова Марина Алексеевна	старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 108» г. о. Самара
42.	Строганова Юлия Васильевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 160» г. о. Самара
43.	Федюнина Ирина Владимировна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 359» г. о. Самара
44.	Хахалева Марина Владимировна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 87» г. о. Самара
45.	Цыбусова Светлана Васильевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара
46.	Цыганова Елена Евгеньевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 96» г. о. Самара
47.	Часовская Евгения Юрьевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 188» г. о. Самара
48.	Штанкова Елена Сергеевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 281» г. о. Самара
49.	Ярополова Ольга Алексеевна	старший воспитатель МБОУ Росток г. о. Самара
Учебно-методическое объединение старших воспитателей и музыкальных руководителей		
1.	Нефёдова Оксана Александровна	музыкальный руководитель МБОУ Школа № 24» г. о. Самара, председатель
2.	Аниськина Лилия Юрьевна	музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 179» г. о. Самара
3.	Байшева Ирина Николаевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 181» г. о. Самара
4.	Берковская Ольга Викторовна	музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 261» г. о. Самара
5.	Быкова Елена Геннадьевна	музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 359» г. о. Самара
6.	Врудская Инна Владимировна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 301» г. о. Самара
7.	Дорошина Мария Юрьевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 257» г. о. Самара
8.	Егорова Светлана Геннадьевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 8» г. о. Самара
9.	Илюткина Елена Евгеньевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 42 «Подсолнушек» г. о. Самара
10.	Карпова Татьяна Сергеевна	музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 38» г. о. Самара
11.	Лапина Светлана Павловна	музыкальный руководитель МАДОУ «Детский сад № 50» г. о. Самара
12.	Мешкова Эльмира Ильясовна	музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара
13.	Миронова Елена Александровна	музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 334» г. о. Самара
14.	Муренина Юлия Александровна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 240» г. о. Самара
15.	Мухамеджанова	музыкальный руководитель

	Ольга Юрьевна	МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 140» г. о. Самара
16.	Павленко Елена Николаевна	музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 46» г. о. Самара
17.	Пьянкова Анастасия Сергеевна	музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 315» г. о. Самара
18.	Рогозина Ирина Евстахиевна	музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г. о. Самара
19.	Седова Елена Борисовна	музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 277» г. о. Самара
20.	Федюнина Ирина Владимировна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 359» г. о. Самара
21.	Феклина Светлана Владимировна	музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 411» г. о. Самара
22.	Фомина Ольга Ильинична	музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 365» г. о. Самара, председатель группы
23.	Хоменко Ольга Викторовна	музыкальный руководитель ДГ ЦРО г. о. Самара
24.	Цыганова Ульяна Ивановна	музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 180» г. о. Самара
25.	Шигаева Светлана Николаевна	музыкальный руководитель МБОУ гимназия «Перспектива» г. о. Самара, дошкольные группы
Учебно-методическое объединение старших воспитателей и инструкторов по физической культуре		
1.	Иванова Светлана Валерьевна	методист отдела методического сопровождения по программам дошкольного образования МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара, председатель
2.	Авачева Татьяна Семеновна	инструктор по физической культуре МАДОУ «ЦРР - детский сад № 375» г. о. Самара
3.	Анастасьева Станислава Александровна	инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 306» г. о. Самара
4.	Анисина Юлия Валерьевна	инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 81» г. о. Самара
5.	Бахметьева Татьяна Сергеевна	инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 83» г. о. Самара
6.	Бодягина Мария Александровна	инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 359» г. о. Самара
7.	Болгова Галина Александровна	инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 328» г. о. Самара
8.	Булгакова Наталья Владимировна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 306» г. о. Самара
9.	Бурцева Вера Петровна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 395» г. о. Самара
10.	Воронина Надежда Михайловна	инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 62» г. о. Самара
11.	Вострикова Виктория Викторовна	инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 174» г. о. Самара

12.	Горбачева Ольга Викторовна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г. о. Самара
13.	Гордеева Светлана Михайловна	старший воспитатель МБОУ Школа №57 г. о. Самара
14.	Дорошенко Анна Игоревна	инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 96» г. о. Самара
15.	Дудорова Александра Юрьевна	инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 94» г. о. Самара
16.	Ершова Елена Николаевна	старший воспитатель МБОУ Школа № 12 г. о. Самара
17.	Калимуллина Роза Раисовна	руководитель физического воспитания МБДОУ «Детский сад № 279» г. о. Самара
18.	Калмыкова Галина Аркадьевна	инструктор по физическому воспитанию МБОУ Росток г. о. Самара
19.	Лебедева Лилия Викторовна	инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 394» г. о. Самара
20.	Мищеринова Татьяна Васильевна	старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 377» г. о. Самара
21.	Мячина Любовь Васильевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 394» г. о. Самара
22.	Наумова Светлана Владимировна	инструктор по физическому воспитанию МАДОУ «Детский сад № 56» г. о. Самара
23.	Нилова Елена Витальевна	инструктор по физическому воспитанию МБДОУ «Детский сад № 257» г. о. Самара
24.	Ромашина Алевтина Владимировна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 4» г. о. Самара
25.	Рываева Наталья Александровна	инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 290» г. о. Самара
26.	Тихонова Юлия Юрьевна	инструктор по физическому воспитанию МАДОУ «Детский сад № 108» г. о. Самара
27.	Ткаченко Валентина Александровна	инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 172» г. о. Самара
28.	Щекочихина Анна Викторовна	инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 189» г. о. Самара

Приложение 6
к приказу Департамента образования
№ 361-г от 04 АПР 2023

**График выхода экспертов
в образовательные учреждения г. о. Самара,
реализующие программы дошкольного образования,
для проведения мониторинга**

№	МДОУ (СОШ) №	Адрес	Телефон	Дата
Красноглинский район				
1.	МБДОУ «Детский сад № 1» г. о. Самара	443028, г. Самара, мкр. Крутые Ключи, д. 34	213-15-71	17.04.2023
2.	МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара	443028, г. Самара, мкр. Крутые ключи, ул. Мира, д. 91	254-81-47	21.04.2023
3.	МБДОУ «Детский сад № 33» г. о. Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, 7 квартал, д. 10 А	957-24-72; 302-72-67	28.04.2023
4.	МБДОУ «Детский сад № 65» г. о. Самара	443112, г. Самара, пос. Управленческий, ул. Крайняя, д. 13	950-27-62; 950-33-00	19.04.2023
5.	МБДОУ «Детский сад № 67» г. о. Самара	443112, г. Самара, пос. Управленческий, ул. Крайняя, д. 20	950-57-21; 950-25-41	28.04.2023
6.	МБДОУ «Детский сад № 78» г. о. Самара	443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, 3 квартал, д. 36	973-91-87; 973-90-49	17.04.2023
7.	МБДОУ «Детский сад № 208» г. о. Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, 5 квартал, д. 9	957-50-47; 957-04-60	17.04.2023
8.	МБДОУ «Детский сад № 210» г. о. Самара	443902, г. Самара, пос. Прибрежный, ул. Звездная, д. 15 А	977-56-30; 977-63-75	17.04.2023
9.	МБДОУ «Детский сад № 257» г. о. Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, 4 квартал, д. 7	957-24-71; 957-08-22	25.04.2023
10.	МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г. о. Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, 10 квартал, д. 21 А	957-31-96; 957-51-07; 957-30-15	18.04.2023
11.	МБДОУ «Детский сад № 362» г. о. Самара	443026, г. Самара, пос. Управленческий, Красноглинское шоссе, д. 16	950-05-71; 950-23-34	17.04.2023
12.	МБДОУ «Детский сад № 397» г. о. Самара	443901, г. Самара, пос. Береза, 1 квартал, д. 12	996-68-22; 996-68-44 (бухг); 996-69-35	17.04.2023

13.	МБДОУ «Детский сад № 411» г. о. Самара	443107, г. Самара, пос. Мехзавод, 16 квартал, д. 22	957-39-98; 957-02-73	28.04.2023
14.	МБОУ Школа № 27 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443112, г. Самара, пос. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 5 А	950-13-20 950-11-57 950-11-88	17.04.2023
15.	МБОУ Школа № 33 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443107, г. Самара, пос. Мехзавод, 15 квартал, д. 20	957-09-27 957-12-40	17.04.2023
16.	МБОУ Школа № 118 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, 4 квартал, д. 28	973-92-37; 973-95-55; 973-98-40; 973-94-51 (бух)	19.04.2023
17.	МБОУ Школа № 146 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443902, г. Самара, ул. Звездная, д. 13	977-46-40; 977-30-90	21.04.2023
18.	МБОУ Росток г. о. Самара	443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, ул. Батайская, д. 17	973-82-24 973-95-69	12.05.2023
Куйбышевский район				
19.	МБДОУ «Детский сад № 3» г. о. Самара	443004, г. Самара, ул. Нефтяников, д. 14 А	330-37-16	18.04.2023
20.	МБДОУ «Детский сад № 4» г. о. Самара	443015, г. Самара, ул. Осетинская, д. 16 А	254-08-56; 254-08-57; 254-08-58	18.04.2023
21.	МБДОУ «Детский сад № 96» г. о. Самара	443101, г. Самара, Пугачевский тракт, д. 35 А	330-26-66; 264-12-08	27.04.2023
22.	МБДОУ «Детский сад № 158» г. о. Самара	443004, г. Самара, Молодежный пер., д. 20 А	330-15-66	18.04.2023
23.	МБДОУ «Детский сад № 189» г. о. Самара	443012, г. Самара, ул. Охтинская, д. 41	993-32-84	10.05.2023
24.	МБДОУ «Детский сад № 231» г. о. Самара	443032, г. Самара, ул. Осетинская, д. 9 А	330-39-42	28.04.2023
25.	МБДОУ «Детский сад № 261» г. о. Самара	443065, г. Самара, ул. Фасадная, д. 21 А	330-07-41	17.04.2023
26.	МБДОУ «Детский сад № 265» г. о. Самара	443061, г. Самара, ул. Силаева, д. 19 А	264-10-82	19.04.2023
27.	МБДОУ «Детский сад № 269» г. о. Самара	443065, г. Самара, Ново-Молодёжный пер., д. 13 А	330-25-37	17.04.2023
28.	МБДОУ «Детский сад № 281» г. о. Самара	443004, г. Самара, ул. Зеленая, д. 8 А	330-37-72	12.05.2023
29.	МБДОУ «Детский сад № 311» г. о. Самара	443042, г. Самара, ул. Белорусская, д. 105 А	221-28-30	19.04.2023
30.	МБДОУ «Детский сад № 350» г. о. Самара	443004, г. Самара, ул. Зеленая, д. 15 А	330-38-04	18.04.2023
31.	МБДОУ «Детский сад	443042, г. Самара,	309-02-11;	26.04.2023

	№ 365» г. о. Самара	ул. Флотская, д. 15 А	221-28-31	
32.	МБДОУ «Детский сад № 389» г. о. Самара	443065, г. Самара, Ново-Молодёжный пер., д. 1 А	330-01-38; 330-01-19 бух	19.04.2023
33.	МБДОУ «Детский сад № 466» г. о. Самара	443004, г. Самара, ул. Фасадная, д. 13 А	330-38-20	25.04.2023
34.	МБОУ Истоки г. о. Самара (дошкольное отделение)	443042, г. Самара, ул. Белорусская, д. 44 А	202-32-03	21.04.2023
35.	МБОУ Школа № 21 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443061, г. Самара, ул. Силаева, д. 19 «А»	264-10-82	24.04.2023
36.	МБОУ Школа № 24 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443101, г. Самара, Долотный переулок, 22 «А»	330-09-50	21.04.2023
37.	МБОУ Школа № 52 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443085, г. Самара, ул. Центральная, д. 11 А	8 (846) 975-01-68	17.04.2023
38.	МБОУ Школа № 57 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443015, г. Самара, ул. Академика Тихомирова, д. 4	311-05-07	10.05.2023
39.	МБОУ Школа № 140 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443033, г. Самара, ул. Фестивальная, 3 А	377-52-93	25.04.2023
Железнодорожный район				
40.	МБДОУ «Детский сад № 38» г. о. Самара	443082, г. Самара, ул. Пензенская, д. 59 А	242-93-43 242-95-59	18.04.2023
41.	МБДОУ «Детский сад № 83» г. о. Самара	443079, г. Самара, ул. Революционная, д. 131	260-50-19 260-89-09	12.05.2023
42.	МБДОУ «Детский сад № 97» г. о. Самара	443082, г. Самара, ул. Пензенская, д. 18	247-46-88 336-38-76 241-50-34 247-78-85	24.04.2023
43.	МАДОУ «Детский сад № 173» г. о. Самара	443079, г. Самара, ул. Гагарина, д. 25 А	266-36-88 201-01-16 201-01-73 260-00-61	21.04.2023
44.	МБДОУ «Детский сад № 225» г. о. Самара	443030, г. Самара, ул. Агибалова, д. 13	303-23-30	17.04.2023
45.	МБДОУ «Детский сад № 279» г. о. Самара	443082, г. Самара, ул. Горная, д. 6	959-81-99 959-81-98	19.04.2023
46.	МАДОУ «Детский сад № 283» г. о. Самара	443013, г. Самара, ул. Тверская, д. 200	336-05-96	19.04.2023
47.	МБДОУ «Детский сад № 301» г. о. Самара	443070, г. Самара, ул. Волгина, д. 118	266-72-34 260-38-35	19.04.2023
48.	МБДОУ «Детский сад № 318» г. о. Самара	443069, г. Самара, ул. Волгина, д. 126	268-04-91 268-88-83	24.04.2023
49.	МАДОУ «Детский сад № 337» г. о. Самара	443069, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 22 А	266-72-26 268-57-27	26.04.2023
50.	МБДОУ «Детский сад	443070, г. Самара,	268-89-07	25.04.2023

	№ 351» г. о. Самара	ул. Волгина, д. 97	268-61-66	
51.	МАДОУ «Детский сад № 377» г. о. Самара	443082, г. Самара, ул. Пензенская, д. 69 А	268-52-51 242-93-34 268-89-09 268-30-12	21.04.2023
52.	МБДОУ «Детский сад № 404» г. о. Самара	443070, г. Самара, ул. Тушинская, д. 45	268-99-86	21.04.2023
53.	МБОУ Школа № 59 г. о. Самара (дошкольные группы)	443017, г. Самара, ул. Белгородская, д. 2	261-61-79; 261-61-73 (бух)	12.05.2023
54.	МБОУ школа № 94 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443093, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 19	336-07-74 336-07-71 336-13-54 (бух)	25.04.2023
55.	МБОУ Школа № 121 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443070, г. Самара, ул. Волгина, д. 112 А	266-65-26 268-89-18	24.04.2023
Самарский район				
56.	МБДОУ «Детский сад № 49» г. о. Самара	443020, г. Самара, ул. Ленинградская, д. 80	333-53-80; 310-13-97	27.04.2023
57.	МАДОУ «Детский сад № 50» г. о. Самара	443020, г. Самара, ул. Ленинская, д. 82	332-38-32; 333-71-36	10.05.2023
58.	МАДОУ «Детский сад № 56» г. о. Самара	443099, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 79	333-52-24; 332-18-50; 333-45-89	11.05.2023
59.	МБДОУ «Детский сад № 144» г. о. Самара	443099, г. Самара, ул. Максима Горького, д. 107	333-57-03	21.04.2023
Ленинский район				
60.	МБДОУ «Детский сад № 42 «Подсолнушек» г. о. Самара	443096, г. Самара, ул. Владимирская, д. 32	336-54-44; 336-54-41; 337-01-62	18.04.2023
61.	МБДОУ «Детский сад № 46» г. о. Самара	443100, г. Самара, ул. Полевая, д. 9	337-27-77; 337-27-78	18.04.2023
62.	МБДОУ «Детский сад № 58» г. о. Самара	443001, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 104	332-36-91	21.04.2023
63.	МБДОУ «Детский сад № 69» г. о. Самара	443071, г. Самара, Волжский проспект, д. 15	227-06-26; 227-06-27	15.05.2023
64.	МБДОУ «Детский сад № 79» г. о. Самара	443030, г. Самара, ул. Буянова, д. 145	333-53-26	21.04.2023
65.	МАДОУ «Детский сад № 108» г. о. Самара	443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 20	336-37-67; 336-43-90; 336-53-71; 336-27-30	24.04.2023
66.	МБДОУ «Детский сад № 145» г. о. Самара	443100, г. Самара, ул. Самарская, д. 270	337-50-78	24.04.2023
67.	МБДОУ «Детский сад № 300» г. о. Самара	443096, г. Самара, ул. Чернореченская, д. 43	336-69-63; 336-06-82; 336-74-93	25.04.2023

68.	МБДОУ «Детский сад № 452 «Бусинка» г. о. Самара	443001, г. Самара, Студенческий пер., д. 2 Ф	242-07-60; 242-07-98; 337-77-51	21.04.2023
69.	МБОУ Самарская Вальдорфская школа г. о. Самара	443041 г. Самара, ул. Буянова, д. 105	333-30-97; 337-60-57; 336-56-21; 270-45-95	24.04.2023
70.	МБОУ Школа № 6 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 152	333-55-02; 333-06-66; 333-45-04	25.04.2023
71.	МБОУ Школа № 12 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443041, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 93 А	332-45-46; 333-64-49	24.04.2023
72.	МБОУ Школа № 70 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 7	338-19-16; 336-47-42; 336-88-11; 336-28-37; 332-76-03	21.04.2023
73.	МБОУ Школа № 132 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 16	336-44-21; 336-44-27; 336-44-16	25.04.2023
74.	МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г. о. Самара (дошкольное отделение)	443001, г. Самара, Студенческий пер., д. 2 А	242-30-37; 242-30-47 337-78-26 333-44-96 340-88-16 954-09-17	16.05.2023
Советский район				
75.	МБДОУ «Детский сад № 62» г. о. Самара	443023, г. Самара, ул. Промышленности, д. 297 А	269-35-84; 269-35-87	28.04.2023
76.	МБДОУ «Детский сад № 74» г. о. Самара	443081, г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 260 А	203-98-02; 203-98-00	12.05.2023
77.	МБДОУ «Детский сад № 81» г. о. Самара	443066, г. Самара, ул. 22 Партсъезда, д. 52 А	222-57-58; 222-54-51	10.05.2023
78.	МБДОУ «Детский сад № 88» г. о. Самара	443023, г. Самара, пер. Карякина, д. 4 А	269-32-79	27.04.2023
79.	МБДОУ «Детский сад № 123» г. о. Самара	443066, г. Самара, ул. Запорожская, д. 28	222-58-47	28.04.2023
80.	МБДОУ «Детский сад № 133» г. о. Самара	443063, г. Самара, Балхашский проезд, д. 4А	951-23-18; 930-64-30	25.04.2023
81.	МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 140» г. о. Самара	443090, г. Самара, ул. Блюхера, д. 32	224-14-35	21.04.2023
82.	МБДОУ «Детский сад № 170» г. о. Самара	443090, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 165 А	224-01-20; 224-39-76	11.05.2023
83.	МБДОУ «Детский сад	443090, г. Самара,	224-29-13;	24.04.2023

	№ 182» г. о. Самара	ул. Блюхера, д. 27	224-51-38	
84.	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 188» г. о. Самара	443081, г. Самара, ул. 22 Партсъезда, д. 150	951-32-55; 951-32-37	26.04.2023
85.	МБДОУ «Детский сад № 194» г. о. Самара	443083, г. Самара, ул. 22 Партсъезда, д. 3 А	202-18-45	24.04.2023
86.	МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара	443058, г. Самара, ул. Средне-Садовая, д. 1 А	250-00-93; 250-08-51	28.04.2023
87.	МБДОУ «Детский сад № 223» г. о. Самара	443008, г. Самара, ул. Физкультурная, д. 29 А	995-28-90; 995-56-41	17.05.2023
88.	МБДОУ «Детский сад № 240» г. о. Самара	443063, г. Самара, Балхашский проезд, д. 4	951-23-63	25.04.2023
89.	МБДОУ «Детский сад № 255» г. о. Самара	443067, г. Самара, ул. Гагарина, д. 131	262-05-41	19.04.2023
90.	МБДОУ «Детский сад № 275» г. о. Самара	443058, г. Самара, ул. Свободы, д. 83А	995-05-53	26.04.2023
91.	МБДОУ «Детский сад № 290» г. о. Самара	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 83	268-73-69; 266-72-35	12.05.2023
92.	МБДОУ «Детский сад № 294» г. о. Самара	443083, г. Самара, Первый Безымянный пер., д. 12	951-99-72; 995-10-44	17.04.2023
93.	МБДОУ «Детский сад № 295» г. о. Самара	443023, г. Самара, Брусчатый пер, д. 1 А	200-11-80	12.05.2023
94.	МБДОУ «Детский сад № 299» г. о. Самара	443080, г. Самара, ул. Ивана Булкина, д. 77 А	224-07-47; 224-06-79	26.04.2023
95.	МБДОУ «Детский сад № 315» г. о. Самара	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 125 А	262-82-88	10.05.2023
96.	МБДОУ «Детский сад № 320» г. о. Самара	443117, г. Самара, ул. Партизанская, д. 236	261-56-27	27.04.2023
97.	МБДОУ «Детский сад № 321» г. о. Самара	443074, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 54 А	268-89-11; 268-98-59	25.04.2023
98.	МБДОУ «Детский сад № 328» г. о. Самара	443076, г. Самара, ул. Партизанская, д. 204	261-87-30; 261-87-35	24.04.2023
99.	МБДОУ «Детский сад № 340» г. о. Самара	443066, г. Самара, ул. Георгия Ратнера, д. 17 А	224-47-15; 203-24-99	26.04.2023
100.	МБДОУ «Детский сад № 347» г. о. Самара	443074, г. Самара, ул. Авроры, д. 125	268-88-75; 268-30-13	26.04.2023
101.	МБДОУ «Детский сад № 357» г. о. Самара	443066, г. Самара, ул. Запорожская, д. 28 А	222-57-70	19.04.2023
102.	МБДОУ «Детский сад	443066, г. Самара,	222-57-96	21.04.2023

	№ 379» г. о. Самара	ул. Георгия Ратнера, д. 6 А		
103.	МБДОУ «Детский сад № 438» г. о. Самара	443023, г. Самара, ул. Запорожская, д. 4 А	269-35-86	25.04.2023
104.	МБОУ гимназия «Перспектива» г. о. Самара (дошкольное отделение)	443023, г. Самара, Брусчатый переулок, д. 27	224-78-64; 224-79-65	25.04.2023
105.	МБОУ Школа № 35 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443080, г. Самара, ул. Блюхера, д. 14 ул. Авроры, д. 215	979-73-50; 979-73-52, 979-73-51	18.04.2023
106.	МБОУ Школа № 69 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443067, г. Самара, ул. Гагарина, д. 123 ул. Гагарина, д. 112А	262-88-99; 262-87-62; 262-74-04	17.04.2023
107.	МБОУ Школа № 80 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443058, г. Самара, ул. Свободы, д. 81 Б 443063, г. Самара, Балхашский проезд, 36	995-45-76; 995-09-18; 995-05-11 951-23-27 (дошк.)	24.04.2023
108.	МБОУ Школа № 119 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443022, г. Самара, пр. Мальцева, д. 6	998-68-22; 998-68-21 (бухг.); 280-41-12	21.04.2023
109.	МБОУ Школа № 123 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443058, г. Самара, ул. Средне-Садовая, д. 2 А	995-59-31; 201-67-75; 995-07-84	24.04.2023
110.	МБОУ Школа № 176 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443066, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 109	229-76-76; 229-06-82	12.05.2023
Промышленный район				
111.	МБДОУ «Детский сад № 18» г. о. Самара	443035, г. Самара, ул. Ставропольская, д. 107-107 А	951-45-18; 951-45-11	18.04.2023
112.	МБДОУ «Детский сад № 23» г. о. Самара	443009, г. Самара, ул. Победы, д. 106 А	995-09-88; 995-20-25; 200-05-40	10.05.2023
113.	МБДОУ «Детский сад № 36» г. о. Самара	443063, г. Самара, ул. Александра Матросова, д. 17 А	951-23-09; 951-07-45; 932-78-57	24.04.2023
114.	МБДОУ «Детский сад № 94» г. о. Самара	443022, г. Самара, ул. Вятская, д. 22 А	992-06-47; 932-06-18	10.05.2023
115.	МБДОУ «Детский сад № 110» г. о. Самара	443016, г. Самара, ул. Нагорная, д. 33	951-14-18; 951-14-22; 930-09-15	25.04.2023
116.	МБДОУ «Детский сад № 131» г. о. Самара	443009, г. Самара, пр. Кирова, д. 54 А	995-24-21	16.05.2023
117.	МБДОУ «Детский сад № 138» г. о. Самара	443115, г. Самара, ул. Тополей, д. 20	925-71-24; 925-95-49	27.04.2023
118.	МБДОУ «Детский сад № 146» г. о. Самара	443124, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 194 А	994-81-05	26.04.2023
119.	МБДОУ «Детский сад	443125, г. Самара,	994-79-12;	15.05.2023

	№ 149» г. о. Самара	ул. Аминева, д. 17	994-81-49	
120.	МБДОУ «Детский сад № 153» г. о. Самара	443029, г. Самара, ул. Солнечная, д. 51 (1 корпус) г. Самара, ул. Димитрова, д. 133 (2 корпус)	243-90-55; 243-90-53; 200-80-20; 200-80-21	18.04.2023
121.	МБДОУ «Детский сад № 166» г. о. Самара	443063, г. Самара, пр. Юных Пионеров, д. 77	951-96-36; 951-37-79	19.04.2023
122.	МБДОУ «Детский сад № 174» г. о. Самара	443111, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 142	951-74-54; 202-00-72	11.05.2023
123.	МБДОУ «Детский сад № 177» г. о. Самара	443052, г. Самара, ул. Железной Дивизии, д. 15	955-11-52; 931-94-10	27.04.2023
124.	МБДОУ «Детский сад № 186» г. о. Самара	443111, г. Самара, ул. Фадеева, д. 52	951-69-00; 930-64-47	17.04.2023
125.	МБДОУ «Детский сад № 230» г. о. Самара	443115, г. Самара, ул. Бубнова, д. 6	925-63-75; 925-01-61; 952-16-06	17.04.2023
126.	МБДОУ «Детский сад № 249» г. о. Самара	443029, г. Самара, Барбошина поляна, Шестая просека	955-01-54; 955-00-82	28.04.2023
127.	МБДОУ «Детский сад № 296» г. о. Самара	443063, г. Самара, ул. Ставропольская, д. 49	951-93-90; 932-78-72	21.04.2023
128.	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 332» г. о. Самара	443087, г. Самара, пр. Кирова, д. 278	953-27-25; 953-09-72	18.04.2023
129.	МБДОУ «Детский сад № 335» г. о. Самара	443081, г. Самара, ул. Стара Загора, д. 81	951-50-10; 930-56-87	10.05.2023
130.	МБДОУ «Детский сад № 339» г. о. Самара	443081, г. Самара, ул. 22 Партсъезда, д. 165	202-58-44; 202-58-50 (бухг.)	19.04.2023
131.	МБДОУ «Детский сад № 359» г. о. Самара	443087, г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 340	956-22-15; 953-07-35	26.04.2023
132.	МБДОУ «Детский сад № 373» г. о. Самара	443087, г. Самара, пр. Кирова, д. 190 А	953-29-88	27.04.2023
133.	МАДОУ «Детский сад № 374» г. о. Самара	443122, г. Самара, Московское шоссе, д. 312	956-46-83; 952-64-11	11.05.2023
134.	МБДОУ «Детский сад № 378» г. о. Самара	443111, г. Самара, Московское шоссе, д. 87 А	951-37-15; 932-52-21	12.05.2023
135.	МБДОУ «Детский сад № 384» г. о. Самара	443092, г. Самара, ул. Теннисная, д. 29 А (1 корпус)	992-56-90	17.04.2023
136.	МАДОУ «Детский сад № 385» г. о. Самара	443122, г. Самара, ул. Зои Космодемьянской, д. 14 А	952-65-22; 927-91-31	19.04.2023

137.	МБДОУ «Детский сад № 395» г. о. Самара	443031, г. Самара, ул. Демократическая, д. 1 А	952-49-10; 952-29-83	12.05.2023
138.	МБДОУ «Детский сад № 399» г. о. Самара	443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 365 А	952-94-63 927-94-74 952-45-66	27.04.2023
139.	МБДОУ «Детский сад» № 400 г. о. Самара	443122, г. Самара, Московское шоссе, д. 288	925-63-59; 927-58-92	28.04.2023
140.	МБДОУ «Детский сад № 401» г. о. Самара	443084, г. Самара, Московское шоссе, д. 157 А	953-18-97	24.04.2023
141.	МБДОУ «ЦРР - детский сад № 402» г. о. Самара	443115, г. Самара, ул. Демократическая, д. 31	952-49-93; 925-08-01; 925-62-07; 952-04-20	19.04.2023
142.	МАДОУ «Детский сад № 403» г. о. Самара	443125, г. Самара, ул. Аминева, д. 7	994-00-61; 994-07-88; 994-36-48	26.04.2023
143.	МБДОУ «Детский сад № 407» г. о. Самара	443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 192 А	994-36-36	19.04.2023
144.	МБДОУ «Детский сад № 463» г. о. Самара	443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 224	994-46-73; 224-87-92	10.05.2023
145.	МБДОУ «Детский сад № 465» г. о. Самара	443081, г. Самара, ул. Стара Загора, д. 74	951-45-45; 951-13-51	21.04.2023
146.	МБОУ лицей «Технический» г. о. Самара	443084, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 195 А	953-45-51	17.04.2023
147.	МБОУ Школа № 78 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443111, г. Самара, Московское шоссе, д. 125	951-09-39; 951-75-55	11.05.2023
148.	ДГ МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара	443084, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 213	205-76-45; 205-76-40	10.05.2023
Кировский район				
149.	МБДОУ «Детский сад № 12» г. о. Самара	443114, г. Самара, пр. Кирова, д. 317 А	927-06-83 956-93-57	27.04.2023
150.	МБДОУ «Детский сад № 13» г. о. Самара	443044, г. Самара, ул. Самолетная, д. 117	931-21-22 931-35-82	28.04.2023
151.	МБДОУ «Детский сад № 19» г. о. Самара	443109, г. Самара, ул. Зубчаниновское шоссе, д. 122 А	931-28-78	27.04.2023
152.	МБДОУ «Детский сад № 30» г. о. Самара	443091, г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 370	956-08-28 927-07-90 956-07-30	12.05.2023
153.	МБДОУ «Детский сад № 61» г. о. Самара	443114, г. Самара, пр. Кирова, д. 397 А	956-67-74 956-44-33	19.04.2023
154.	МБДОУ «Детский сад № 75» г. о. Самара	443091, г. Самара, пр. Кирова, д. 295	956-48-73 956-47-48	18.04.2023
155.	МБДОУ «Детский сад	443095, г. Самара,	956-97-66	18.04.2023

	№ 87» г. о. Самара	ул. Ташкентская, д. 149 А	959-25-77	
156.	МБДОУ «Детский сад № 120» г. о. Самара	443095, г. Самара, ул. Ташкентская, д. 144	956-08-42 956-28-96	15.05.2023
157.	МБДОУ «Детский сад № 136» г. о. Самара	443106, г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 488	958-74-22 958-01-36	15.05.2023
158.	МБДОУ «Детский сад № 178» г. о. Самара	443034, г. Самара, ул. Елизарова, д. 66	202-91-78 202-91-14 202-92-08 375-71-13 375-71-78	26.04.2023
159.	МБДОУ «Детский сад № 179» г. о. Самара	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 250	958-05-02 958-00-26	26.04.2023
160.	МБДОУ «Детский сад № 180» г. о. Самара	443109, г. Самара, Конный проезд, д. 6	931-28-22 931-26-62	18.04.2023
161.	МБДОУ «Детский сад № 181» г. о. Самара	443091, г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 392	956-47-89 956-92-38 956-09-02 (бух)	24.04.2023
162.	МБДОУ «Детский сад № 193» г. о. Самара	443091, г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 422	959-37-03 202-01-51 956-89-71	18.04.2023
163.	МБДОУ «Детский сад № 229» г. о. Самара	443051, г. Самара, ул. Республиканская, д. 73	331-50-00 269-78-33 269-78-40	25.04.2023
164.	МБДОУ «Детский сад № 244» г. о. Самара	443122, г. Самара, ул. Дальняя, д. 5	998-31-59 957-21-56	17.04.2023
165.	МБДОУ «Детский сад № 260» г. о. Самара	443050, г. Самара, ул. Краснопресненская, д. 78	953-75-30 931-28-81 (бух) 931-41-67 (ст.воспит)	26.04.2023
166.	МБДОУ «Детский сад № 282» г. о. Самара	443051, г. Самара, ул. Елизарова, д. 5	954-40-43 996-84-32	11.05.2023
167.	МБДОУ «Детский сад № 306» г. о. Самара	443035, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 152	995-07-24 993-22-40 956-78-44	27.04.2023
168.	МБДОУ «Детский сад № 316» г. о. Самара	443092, г. Самара, ул. Физкультурная, д. 124	996-99-86	18.04.2023
169.	МБДОУ «Детский сад № 323» г. о. Самара	443034, г. Самара, пр. Metallургов, д. 23 А	954-44-74 931-77-31 954-50-54	17.04.2023
170.	МБДОУ «Детский сад № 333» г. о. Самара	443051, г. Самара, ул. Енисейская, д. 64 А	269-70-77 269-70-73 269-70-68	15.05.2023
171.	МАДОУ «ЦРР - детский сад № 375» г. о. Самара	443106, г. Самара, ул. Ташкентская, д. 109 А	956-68-00 956-03-38	19.04.2023
172.	МБДОУ «Детский сад	443114, г. Самара,	956-37-74	24.04.2023

	№ 383» г. о. Самара	ул. Георгия Димитрова, д. 32 А	956-65-10	
173.	МБДОУ «Детский сад № 386» г. о. Самара	443077, г. Самара, ул. Металлистов, д. 28 А	931-50-06 992-32-31 992-33-00	18.04.2023
174.	МБДОУ «Детский сад № 392» г. о. Самара	443051, г. Самара, ул. Енисейская, д. 64	331-40-14 331-40-16	25.04.2023
175.	МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара	443051, г. Самара, ул. Свободы, д. 196	931-85-64 958-28-63	27.04.2023
176.	МБДОУ «Детский сад № 459» г. о. Самара	443035, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 139 А	933-03-97 933-21-46	21.04.2023
177.	МБДОУ «Детский сад № 462» г. о. Самара	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 228	958-60-80 958-93-15 202-24-62	26.04.2023
178.	МБОУ Школа № 34 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443050, г. Самара, ул. Грибоедова, д. 2	931-27-36	27.04.2023
179.	МБОУ Школа № 99 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443106, г. Самара, ул. Алма-Атинская, д. 122	958-81-11 956-98-06 956-77-22	19.04.2023
180.	МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г. о. Самара	443092, г. Самара, ул. Физкультурная, д. 118	992-50-10 992-50-07 992-50-06	26.04.2023
Октябрьский район				
181.	МБДОУ «Детский сад № 5» г. о. Самара	443110, г. Самара, ул. Осипенко, д. 10	334-29-70; 334-29-71	15.05.2023
182.	МБДОУ «Детский сад № 8» г. о. Самара	443090, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 194	224-42-60; 224-15-02	16.05.2023
183.	МБДОУ «Детский сад № 59» г. о. Самара	443056, г. Самара, ул. Артиллерийская, д. 25	334-84-52	10.05.2023
184.	МБДОУ «Детский сад № 160» г. о. Самара	443056, г. Самара, ул. Скляренко, д. 17 А	334-64-41; 334-07-74	26.04.2023
185.	МАДОУ «Детский сад № 172» г. о. Самара	443110, г. Самара, ул. Исковская, д. 5	263-75-81; 263-75-79	24.04.2023
186.	МБДОУ «Детский сад № 183» г. о. Самара	443110, г. Самара, ул. Осипенко, д. 36	263-34-10	25.04.2023
187.	МБДОУ «Детский сад № 253» г. о. Самара	443011, г. Самара, ул. Академика Павлова, 84	926-16-48	27.04.2023
188.	МБДОУ «Детский сад № 264» г. о. Самара	443086, г. Самара, ул. Ерошевского, д. 72 А	334-55-62; 265-02-83; 265-62-53	10.05.2023
189.	МБДОУ «Детский сад № 277» г. о. Самара	443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 19	260-86-05	21.04.2023
190.	МБДОУ «Детский сад № 280» г. о. Самара	443080, г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 195 А	260-89-54; 260-00-42	19.04.2023
191.	МБДОУ «Детский сад № 291» г. о. Самара	443056, г. Самара, ул. Гая, д. 32 А	334-77-12; 334-30-10	26.04.2023

192.	МБДОУ «Детский сад № 303» г. о. Самара	443080, г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 201 А	260-24-94	27.04.2023
193.	МБДОУ «Детский сад № 309» г. о. Самара	443011, г. Самара, ул. Кольцевая, д. 165	926-20-57	10.05.2023
194.	МБДОУ «Детский сад № 334» г. о. Самара	443056, г. Самара, ул. Подшипниковая, д. 14	334-87-17; 334-82-87	26.04.2023
195.	МБДОУ «Детский сад № 338» г. о. Самара	443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 9 А	337-18-50	19.04.2023
196.	МБДОУ «Детский сад № 354» г. о. Самара	443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 40	202-00-36	25.04.2023
197.	МБДОУ «Детский сад № 358» г. о. Самара	443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 26	334-28-70; 334-22-76; 334-00-04	11.05.2023
198.	МБДОУ «Детский сад № 391» г. о. Самара	443110, г. Самара, ул. Осипенко, д. 12	334-46-13	26.04.2023
199.	МБДОУ «Детский сад № 394» г. о. Самара	443110, г. Самара, ул. Челюскинцев, д. 25	335-57-08; 335-47-75	11.05.2023
200.	МБОУ Школа № 26 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443124, г. Самара, Пятая просека, д. 91 А	202-65-59	25.04.2023
201.	МБОУ Школа № 46 г. о. Самара (дошкольное отделение)	443011, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 254	926-17-05	11.05.2023