

Положение о кафедре развития кадровых ресурсов в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры развития кадровых ресурсов в образовательных организациях (далее - кафедра) и устанавливает её задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность её руководителя.

1.1 Кафедра является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г. о. Самара (далее – Учреждение), обеспечивающим осуществление образовательного процесса, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и г. о. Самара, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет заместитель директора по развитию и качеству дошкольного образования и учебной работе.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, а в его отсутствие - исполняющее его обязанности лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и обязанности, и также несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется решением Совета Учреждения.

1.6. Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры ее заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

2. Основные цели и задачи кафедры

1.2 Основными целями деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации образовательных программ и проведения научных исследований и разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и совершенствования процессов и видов деятельности.

2.1. Основными задачами является:

2.1.1. Совершенствование организации и реализации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования - повышения квалификации и профессиональной переподготовки; методической, научно-исследовательской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры;

- 2.1.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- 2.1.3. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 2.1.4. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- 2.1.5. Анализ, оценка и совершенствование процессов и видов деятельности.

3. Функции кафедры

- 3.1. В соответствии с основными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. Разработка и реализация образовательных программ на основании имеющейся у Учреждения лицензии на ведение образовательной деятельности;
 - 3.1.2. Организация и осуществление образовательного процесса на высоком научном, методическом и организационном уровне;
 - 3.1.3. Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля освоения обучающимися образовательных программ;
 - 3.1.4. Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы;
 - 3.1.5. Разработка рабочих программ дисциплин и программ практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке;
 - 3.1.6. Комплексное методическое обеспечение дисциплин, практик кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся;
 - 3.1.7. Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий;
 - 3.1.8. Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств;
 - 3.1.9. Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий в соответствии с направлениями деятельности Учреждения;
 - 3.1.10. Организация участия работников кафедры и обучающихся в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры;
 - 3.1.11. Участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность организаций;
 - 3.1.12. Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия работников кафедры и обучающихся в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедры и обучающихся о результатах;
 - 3.1.13. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;
 - 3.1.14. Составление, обсуждение на заседании кафедры годового плана работы кафедры; годового отчета о работе кафедры; плана повышения квалификации работников кафедры и других планов и отчетов, с оценкой результативности и эффективности их выполнения;
 - 3.1.15. Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
 - 3.1.16. Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС;
 - 3.1.17. Организация учета и ведения документации в установленном порядке.

4. Права кафедры

- 4.1. Для достижения основных целей заведующий кафедрой и работники имеют право:
- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;
 - взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, касающимся деятельности кафедры;
 - давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

5. Ответственность

- 5.1. Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:
- 5.1.1. Качество планирования, организации и контроля образовательного, методического, научно-исследовательского процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.
 - 5.1.2. Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.
 - 5.1.3. Соответствие предоставляемых образовательных услуг и результатов научной деятельности установленным требованиям, постоянное совершенствование и повышение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) участников образовательного процесса и заинтересованных сторон.
 - 5.1.4. Соблюдение трудовой дисциплины, учета и отчетности.
 - 5.1.5. Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.
 - 5.1.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.
 - 5.1.7. Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.
 - 5.1.8. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.
 - 5.1.9. Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.
 - 5.1.10. Нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации Учреждения.
- 5.2. Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.